CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ERICA BAREZANI

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

BELO HORIZONTE

2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR……..03

2 APRESENTAÇÃO……..……..03

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO……..……...03

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE……...….06

4.1 Requisito I……..……...……06

4.2 Requisito II……..……...……08

4.3 Requisito V……..……10

4.4 Requisito VI……...……11

5 SÍNTESE FINAL……..……..13

6 DECLARAÇÃO FINAL……..……..14

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Erica Barezani
Unidade de lotação: CAEPNS
Campus: Nova Suiça

2. APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), para fins de análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível VI.

Ao longo deste documento, apresento atividades, experiências, responsabilidades e contribuições institucionais desenvolvidas no exercício do cargo, buscando demonstrar os saberes e competências construídos ao longo da carreira e sua correspondência com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao nível pleiteado. O memorial reúne, ainda, a documentação comprobatória pertinente, organizada de modo a permitir a análise da trajetória apresentada pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Ao longo da minha trajetória profissional, desenvolvi atividades em diferentes contextos institucionais, especialmente nas áreas de Psicologia no contexto Escolar e Saúde Mental, exercendo responsabilidades vinculadas ao funcionamento, ao aprimoramento e ao desenvolvimento das ações institucionais.

Minha atuação profissional foi marcada pela participação em atividades técnicas, administrativas, formativas, operacionais, especializadas ou de gestão, conforme o caso, que contribuíram para a consolidação de conhecimentos e competências aplicados ao cotidiano institucional. Essas experiências permitiram o desenvolvimento de saberes relacionados a determinada área, bem como a ampliação da minha compreensão sobre o papel dos servidores Técnico-

Administrativos em Educação na dinâmica de ensino, pesquisa, extensão, gestão e apoio institucional.

Ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) em 04 de janeiro de 2016, no cargo efetivo de Psicóloga, lotada na antiga Coordenação de Política Estudantil do Campus Nova Suíça. Desde o início de minha atuação, desenvolvo atividades voltadas à promoção da saúde mental, permanência e êxito estudantil, atendimento psicológico individual e coletivo, acompanhamento psicossocial, ações preventivas e promoção de qualidade de vida no ambiente acadêmico.

Ao longo da carreira, minha atuação foi marcada pela integração entre assistência estudantil, projetos de extensão e gestão institucional. Além do atendimento direto aos estudantes e de suas famílias, participei da elaboração e implementação de projetos institucionais voltados ao fortalecimento das políticas de assistência estudantil, prevenção ao sofrimento psíquico e desenvolvimento de ações educativas voltadas à comunidade acadêmica.

Com o passar do tempo, passei a assumir responsabilidades cada vez mais abrangentes, incluindo participação em comissões permanentes e temporárias, bancas institucionais, processos seletivos, avaliação de projetos, organização de programas institucionais e desenvolvimento de ações estratégicas relacionadas às políticas de inclusão, permanência estudantil e promoção da equidade.

Em abril de 2024 fui designada para exercer a função de Coordenadora de Desenvolvimento Estudantil do Campus Nova Suíça, no qual estou até hoje, passando a responder pela coordenação das ações desenvolvidas pela equipe multiprofissional da Assistência Estudantil, planejamento das atividades do setor, acompanhamento das políticas institucionais destinadas aos estudantes, gestão administrativa da unidade e articulação com diferentes diretorias e setores do CEFET-MG. Nessa função, além das atribuições inerentes ao cargo de psicóloga, passei a exercer atividades de gestão de pessoas, planejamento estratégico, tomada de decisão, acompanhamento de indicadores institucionais, organização de processos administrativos e coordenação de programas e projetos institucionais.

Durante minha trajetória também atuei (e atuo), como orientadora do Programa de Bolsa de Complementação Educacional, desenvolvendo o projeto "Divertidamente: um caminho para a saúde mental", responsável pela formação e acompanhamento de estudantes bolsistas em atividades de promoção da saúde mental e prevenção do adoecimento psíquico. A experiência proporcionou o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação, supervisão, planejamento de atividades educativas, acompanhamento de desempenho e formação estudantil.

Também participei de diversos processos institucionais relevantes, como membro de bancas de heteroidentificação em concursos públicos e processos seletivos, integrante de comissões e comitês institucionais voltados à promoção da igualdade, prevenção à discriminação, elaboração de normativas e fortalecimento das políticas institucionais de inclusão e diversidade, além de atuar em processos seletivos do CEFET-MG como aplicadora e colaboradora em diferentes edições.

A atuação profissional sempre esteve fundamentada em atualização permanente, aperfeiçoamento técnico e compromisso com a melhoria contínua dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Ao longo dos anos, desenvolvi competências nas áreas de psicologia escolar e educacional, gestão pública, assistência estudantil, saúde mental, mediação de conflitos, orientação de equipes, planejamento institucional e desenvolvimento de projetos, consolidando uma trajetória pautada pela responsabilidade técnica, inovação e compromisso com os objetivos institucionais do CEFET-MG.

O conjunto dessas experiências permitiu ampliar significativamente meus conhecimentos técnicos e gerenciais, articulando a prática profissional cotidiana com atividades de gestão, coordenação, formação, orientação, avaliação e participação em instâncias estratégicas da instituição.

Assim, a trajetória aqui apresentada busca evidenciar o conjunto de experiências profissionais que fundamenta o pedido de RSC-PCCTAE no nível VI, demonstrando a relação entre as atividades desenvolvidas, os saberes construídos no exercício do cargo e as contribuições prestadas ao CEFET-MG.

4. DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Descrição:

Atividade 1 – Participação em Comissão para elaboração de propostas institucionais sobre relações étnico-raciais, inclusão, gênero e diversidades

Em abril de 2017, fui designada para compor a Comissão responsável pela elaboração e avaliação de propostas, normas e procedimentos acadêmicos relacionados às temáticas étnico-raciais, inclusão, gênero e diversidades no CEFET-MG, instituída pela Portaria DIR nº 338/2017. A comissão foi criada pela Diretoria-Geral com o objetivo de elaborar propostas institucionais a serem encaminhadas à Administração Superior.

Como integrante da comissão, participei das discussões técnicas para elaboração de propostas e análise de procedimentos institucionais voltados à promoção da inclusão, diversidade e igualdade de oportunidades. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas ao trabalho interdisciplinar, à construção coletiva de normas institucionais e à formulação de políticas voltadas à promoção da equidade no ambiente acadêmico.

Atividade 2 – Participação no Comitê de Acompanhamento, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, à Discriminação e à Violência

Em maio de 2025, fui designada como representante das Coordenações de Desenvolvimento Estudantil da Instituição para compor o Comitê de Acompanhamento, Prevenção e Enfrentamento ao Assédio, à Discriminação e à Violência do CEFET-MG, instituído pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 161/2025.

No Comitê, participo da discussão e acompanhamento das ações institucionais relacionadas à prevenção e ao enfrentamento das situações de assédio, discriminação e violência, contribuindo com a experiência técnica da Assistência Estudantil e da Psicologia. A participação favorece o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação intersetorial, à construção de fluxos institucionais, à elaboração de estratégias preventivas e ao fortalecimento das políticas institucionais de acolhimento e proteção à comunidade acadêmica.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Descrição:

Em minha trajetória no CEFET-MG, participei de atividades relacionadas à execução de processos seletivos e concursos públicos da Instituição, desempenhando funções que exigem responsabilidade, imparcialidade, observância rigorosa das normas e compromisso com a lisura dos certames.

Em 2018, fui designada para compor a Banca para Verificação da Autodeclaração de candidatos inscritos na modalidade de reserva de vagas para negros (pretos e pardos) e indígenas, destinada aos processos seletivos dos cursos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio e de Graduação do CEFET-MG, conforme Portarias DIR nº 166/2018 e DIR nº 814/2018. Nessa atividade, participei dos procedimentos de heteroidentificação, contribuindo para a correta aplicação da política de ações afirmativas e para a efetivação dos princípios da igualdade de oportunidades e da inclusão no acesso à educação pública.

Posteriormente, em junho de 2026, atuei como Membro Titular da Banca de Heteroidentificação do Concurso Público destinado ao provimento de cargos Técnico-Administrativos em Educação do CEFET-MG, regido pelo Edital nº 01/2026, realizando as atividades de avaliação previstas para os dias 16 e 17 de junho de 2026.

Também participei da execução do Processo Seletivo Ensino Técnico 2026, realizado em novembro de 2025, exercendo a função de Aplicadora, atuando na aplicação das provas, fiscalização do ambiente de exame e cumprimento dos procedimentos estabelecidos pela Coordenação de Processos Seletivos do CEFET-MG.

A participação nessas atividades possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à condução de processos seletivos, atuação em bancas de avaliação, aplicação da legislação referente às ações afirmativas, tomada de decisão fundamentada, trabalho em equipe, observância dos princípios da administração pública, ética, imparcialidade e responsabilidade institucional, contribuindo para a transparência, credibilidade e regularidade dos processos seletivos e concursos promovidos pelo CEFET-MG.

4.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.

Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Descrição:

Entre os anos de 2023 e 2026, atuei como coordenadora do projeto institucional "DivertidaMente – Um Caminho para a Saúde Mental", desenvolvido no âmbito do Programa de Bolsa de Complementação Educacional (BCE) da Coordenação de Assuntos Estudantis e Acompanhamento Pedagógico do Campus Nova Suíça (CAEPNS). O projeto foi aprovado nos Editais nº 802/2022 – DDE, nº 665/2023 – DDE e nº 164/2026 – DAE, sendo executado nas edições correspondentes aos anos de 2023, 2024 e 2026.

Na condição de coordenadora, fui responsável pelo planejamento, organização, acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas no projeto. O projeto teve como objetivo desenvolver ações de promoção da saúde mental junto à comunidade acadêmica, contribuindo para a prevenção do sofrimento psíquico, o fortalecimento da permanência estudantil e a ampliação das estratégias de acolhimento e promoção da qualidade de vida no ambiente institucional.

A coordenação do projeto possibilitou o aperfeiçoamento de competências relacionadas ao planejamento e gerenciamento de projetos institucionais, liderança e supervisão de estudantes, organização de processos de trabalho, monitoramento de resultados, articulação entre diferentes ações da Assistência Estudantil e desenvolvimento de estratégias voltadas à promoção da saúde mental no contexto da educação profissional e tecnológica.

Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisãoCoordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Descrição:

Nos anos de 2023, 2024 e 2026, atuei como orientadora de estudantes bolsistas vinculados ao Programa Bolsa de Complementação Educacional (BCE) do CEFET-MG, no projeto "DivertidaMente: um caminho para a saúde mental", desenvolvido no Campus Nova Suíça, no âmbito dos Editais nº 802/2022 – DDE, nº 665/2023 – DDE e nº 164/2026 – DAE.

Na condição de orientadora, fui responsável pelo planejamento das atividades dos bolsistas, acompanhamento sistemático da execução do plano de trabalho, supervisão das ações desenvolvidas, orientação técnica durante a realização do projeto, acompanhamento dos relatórios periódicos, avaliação do desempenho dos estudantes e apoio ao desenvolvimento de competências acadêmicas e profissionais relacionadas às atividades propostas.

Em 2023, orientei as estudantes **Gabriela Aguiar Xavier** e **Graziele Soares Menezes**, conforme certificado emitido pela Diretoria de Desenvolvimento Estudantil. Em 2024, atuei como orientadora dos estudantes **Thais Batista Silva** e **Kevin Daniel da Silva**, formalmente vinculados ao projeto por meio dos respectivos Termos de Compromisso do Programa Bolsa de Complementação Educacional.

Em 2026, permaneço atuando como orientadora da estudante **Maria Eduarda Lima Cota Almeida**, bolsista vinculada ao projeto "DivertidaMente: um caminho para a Saúde Mental", aprovado no Edital nº 164/2026 – DAE.

A atuação como orientadora possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à orientação e supervisão de estudantes, planejamento e acompanhamento de atividades formativas, monitoramento da execução de planos de trabalho, avaliação de desempenho, liderança, comunicação e desenvolvimento de equipes, contribuindo para a formação dos bolsistas e para o fortalecimento das ações de promoção da saúde mental e permanência estudantil no CEFET-MG.

4.3 Requisito V – Exercício de Função ou Cargo de Direção ou Assessoramento Institucional

Item 3 – Exercício de função gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente

Descrição:

Desde 1º de abril de 2024, exerço a Função Gratificada de Coordenadora de Desenvolvimento Estudantil do Campus Nova Suíça (FG-02) do CEFET-MG, conforme designação por meio da Portaria de Pessoal SEGEP/CEFET-MG nº 180, de 28 de março de 2024.

No exercício da função, sou responsável pelo planejamento, coordenação, acompanhamento e avaliação das ações desenvolvidas pela Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, promovendo a articulação entre a equipe multiprofissional e os diversos setores da Instituição para a execução das políticas de assistência estudantil.

Entre as atribuições desempenhadas, destacam-se a coordenação das atividades administrativas e técnicas da unidade, o gerenciamento das demandas da equipe, o acompanhamento dos programas e projetos institucionais e a supervisão dos processos relacionados à assistência estudantil,

O exercício da função gratificada possibilita o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à gestão pública, liderança de equipes, planejamento estratégico, organização de processos de trabalho, gestão de pessoas, tomada de decisão, mediação de conflitos, articulação institucional e acompanhamento de políticas públicas voltadas à permanência e ao êxito estudantil, contribuindo para o fortalecimento da gestão da Assistência Estudantil no âmbito do CEFET-MG.

4.4 Requisito VI – Produção, Prospecção e Difusão de Conhecimento Científico ou Técnico

Item 13 – Avaliação do projeto de ensino e/ou pesquisa e/ou extensão e/ou inovação

Descrição:

Atuei como avaliadora de projetos submetidos ao Programa de Bolsa de Complementação Educacional (BCE) do CEFET-MG, participando da análise técnica de propostas apresentadas em diferentes editais institucionais destinados ao desenvolvimento de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação.

Essa atividade foi desenvolvida no âmbito da atual Coordenação de Assuntos Estudantis e Acompanhamento Pedagógico (CAEPNS), contemplando os Editais nº 108/2019 – DDE, nº 31/2022 – DDE, nº 802/2022 – DDE, nº 665/2023 – DDE e nº 164/2026 – DAE, nos quais participei da avaliação de 32 projetos de diferentes áreas do conhecimento.

Na condição de avaliadora, realizei a análise das propostas submetidas aos editais, observando os critérios estabelecidos pela Instituição, examinando aspectos

relacionados aos objetivos, metodologia, viabilidade, relevância institucional, plano de trabalho e adequação às normas do Programa Bolsa de Complementação Educacional. A atuação exigiu análise técnica, imparcialidade, responsabilidade, observância dos critérios institucionais e emissão de pareceres para subsidiar o processo de seleção dos projetos.

Essa experiência contribuiu para o aperfeiçoamento de competências relacionadas à avaliação de projetos institucionais, análise crítica de propostas, aplicação de critérios técnicos, tomada de decisão fundamentada, atuação interdisciplinar e fortalecimento das políticas institucionais de incentivo às atividades de ensino, pesquisa, extensão e inovação desenvolvidas no CEFET-MG.

Item 14 – Participação em atividade de difusão ou apoio à formação institucional (expositor, facilitador, colaborador).

Descrição:

Nos anos de 2025 e 2026, participei da Semana de Acolhimento aos Estudantes Ingressantes do Campus Nova Suíça do CEFET-MG, atuando como expositora e representante da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil/Coordenação de Assuntos Estudantis e Acompanhamento Pedagógico. As atividades foram realizadas entre os dias 25 e 27 de agosto de 2025 e em 2 de março de 2026, integrando a programação institucional destinada à recepção e integração dos novos estudantes.

Na condição de expositora, apresentei aos estudantes ingressantes a estrutura e o funcionamento da Assistência Estudantil, divulgando os programas, serviços e ações desenvolvidos pela Instituição, com destaque para os atendimentos psicossociais, programas de permanência estudantil e demais iniciativas de apoio ao percurso acadêmico. Também esclareci dúvidas dos estudantes e forneci orientações sobre a CAEPNS.

A participação nessas atividades contribuiu para o fortalecimento das ações institucionais de acolhimento e integração dos estudantes, favorecendo a divulgação das políticas de assistência estudantil e o acesso às informações necessárias para a

permanência e o êxito acadêmico. Essa atuação possibilitou o desenvolvimento e o aperfeiçoamento de competências relacionadas à comunicação institucional, mediação de grupos, educação em saúde, orientação ao público, planejamento de ações formativas e difusão de informações institucionais.

5. SÍNTESE FINAL

A análise do conjunto de fatos, atividades, experiências e documentos apresentados neste memorial evidencia uma trajetória profissional construída no exercício do cargo de Psicóloga do CEFET-MG, marcada pelo desenvolvimento progressivo de saberes técnicos, administrativos, institucionais e gerenciais, adquiridos por meio da atuação em atividades de assistência estudantil, gestão, orientação de estudantes, coordenação de projetos, participação em comissões institucionais, avaliação de projetos, organização e execução de processos seletivos, exercício de função gratificada e ações de formação e difusão institucional.

Ao longo desse percurso, as experiências desenvolvidas demonstram a ampliação gradual das responsabilidades assumidas, inicialmente concentradas na atuação técnica especializada e, posteriormente, incorporando atividades de coordenação, liderança de equipes, planejamento institucional, formulação de estratégias, articulação intersetorial e tomada de decisões relacionadas às políticas de assistência estudantil e permanência discente. Essa trajetória possibilitou o aperfeiçoamento contínuo de competências relacionadas à gestão pública, planejamento, supervisão, avaliação, trabalho colaborativo, mediação institucional, orientação de estudantes e desenvolvimento de ações voltadas à promoção da saúde mental e à qualificação dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

As atividades descritas também evidenciam participação ativa em processos institucionais estratégicos, incluindo a coordenação e orientação de projetos institucionais, atuação em bancas e processos seletivos, participação em comissões e comitês institucionais, avaliação de projetos de ensino, pesquisa, extensão e inovação, bem como ações de acolhimento e formação de estudantes ingressantes. Essas experiências contribuíram para o fortalecimento das políticas institucionais do CEFET-MG, promovendo a integração entre assistência estudantil, gestão, ensino,

pesquisa e extensão, além de favorecerem a melhoria contínua dos processos institucionais e da qualidade dos serviços oferecidos.

Os documentos apresentados ao longo deste memorial comprovam as atividades desenvolvidas e demonstram sua aderência aos requisitos e critérios específicos previstos no Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, evidenciando a construção de conhecimentos e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, refletindo a capacidade de assumir responsabilidades de maior complexidade, contribuir para o desenvolvimento institucional e compartilhar saberes no âmbito da Administração Pública Federal.

Dessa forma, o conjunto das experiências, atividades e documentos apresentados demonstra a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o Nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE), justificando o deferimento do presente requerimento pela Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do CEFET-MG (CRSC-PCCTAE).

6. DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.