

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CEFET-MG**

Raphael Franzoni Barbosa

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Leopoldina

2026

Sumário

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS.....	3
1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR.....	3
2 APRESENTAÇÃO.....	3
3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO.....	3
4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE ..	4
4.1– REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	5
4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.....	5
4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.	5
4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos	7
4.1.4 Item 4 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial	7
4.1.5 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos	8
4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.....	9
4.2.1 Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)	9
4.2.2 Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).	9
4.2.3 Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão	10
4.2.4 Item 9 – Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas.	10
4.2.5 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, <i>workshop</i> e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.....	11
4.3 Requisito III – RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	11

4.4	Requisito IV–DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS.	11
4.5	Requisito V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL.	11
4.5.1	Item 3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.	11
4.6	Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO.	12
4.6.1	4.6.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.	12
4.6.2	Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.	12
4.6.3	Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)	13
4.6.4	Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais	13
4.6.5	Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.	13
4.6.6	Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional	14
	DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):	14
5	SÍNTESE FINAL	15
6	DECLARAÇÃO FINAL	15

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial apresenta a trajetória profissional do servidor Raphael Franzoni Barbosa no âmbito do CEFET-MG, evidenciando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua atuação.

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Raphael Franzoni Barbosa

Unidade de lotação: NAAPI e CAEP

Campus: Leopoldina

DOCUMENTO COMPROBATÓRIO:

Certificado de Mestre em Educação Profissional e Tecnológica

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, evidenciando os saberes, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da carreira, com vistas à análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível VI.

Ao longo deste documento, reúno atividades, experiências, responsabilidades e contribuições institucionais desenvolvidas no exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais no CEFET-MG, buscando demonstrar os saberes e competências construídos ao longo da carreira e sua correspondência com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao nível pleiteado. O memorial apresenta, ainda, a documentação comprobatória pertinente, organizada de forma a evidenciar a relação entre a trajetória profissional descrita, os critérios específicos selecionados e o conjunto de conhecimentos, competências e experiências mobilizados no desempenho das minhas atividades institucionais.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Sou Raphael Franzoni Barbosa, servidor ingressante no serviço público federal em 30 de julho de 2013, no cargo de Técnico em Assuntos Educacionais, em Barbacena pelo

Instituto Federal de Educação Tecnológica, atuando diretamente na Coordenação Pedagógica, ficando lá por dois meses até conseguir remoção para o Instituto Federal de Muriaé onde fiquei durante sete meses atuando inicialmente no registro escolar e posteriormente como Coordenador de Gestão de Pessoas.

Em 2014, no meio do ano consegui redistribuição para o CEFET MG campus Leopoldina onde estou lotado até hoje. Desde a redistribuição sempre atuei na Coordenação Pedagógica e atualmente concilio a atuação na Coordenação de Assuntos Estudantis e Assessoramento Pedagógico e Coordenador do Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão.

Participo diretamente nas atividades de ensino, pesquisa e extensão, principalmente no assessoramento aos alunos e supervisionamento dos professores, além de desde cedo participar de diversas comissões no campus Leopoldina e comissões/conselhos no CEFET MG como um todo, contribuindo assim nas diversas áreas para o bom funcionamento do CEFET MG.

Outro fato interessante é que atuei em comissões de processo administrativo disciplinar dos servidores e atuo desde 2016 na comissão disciplinar discente do campus Leopoldina. Fiz meu mestrado quando já estava na instituição na modalidade de trabalho parcial. Outras atividades interessantes é que fui escolhido em Belo Horizonte para fazer cursos de mediação de conflito, comunicação não violenta e formação em gestão de conflitos. Participo ativamente em conselhos e colegiados superiores, bem como comissões do CEFET Geral e Leopoldina.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

Neste capítulo, apresento os fatos, atividades, responsabilidades e experiências que submeto à análise para fins de concessão do RSC-PCCTAE, organizados de acordo com os requisitos legais e os critérios específicos correspondentes ao nível pleiteado. Dessa forma, os itens apresentados a seguir buscam demonstrar, de maneira organizada, o conjunto de experiências profissionais que fundamenta o pedido de RSC-PCCTAE no nível VI, evidenciando sua relação com minha atuação no CEFET-MG e com os conhecimentos, competências e responsabilidades desenvolvidos no exercício do cargo.

4.1– REQUISITO I - PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

DESCRIÇÃO:

Atuação em 3 mandatos consecutivos no Conselho de Educação Profissional e Tecnológica. Atualmente estou no 3º mandato. Dentre as atribuições fui integrante de grupos de trabalho e comitê de Legislação e Normas, além de atuar defendendo pautas de importância para os alunos e servidores técnico-administrativos.

Atuação em dois mandatos consecutivos (2021-2023 e 2023-2025) na Congregação de Unidade Campus Leopoldina, onde discutíamos e deliberávamos questões a respeito do campus como um todo.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Ata da 1ª reunião ordinária do CEPT dando posse aos eleitos para o mandato 2022-2024. Ano 2022.

-Ata da 1ª reunião ordinária do CEPT dando posse aos eleitos para o mandato 2024-2026. Ano 2024.

-Portaria DIR 007/2021 – DCLP de 17 de dezembro de 2021- mandato como membro da congregação de unidade de 01 de fevereiro de 2021 a 31 de janeiro de 2023

-Termo de posse Nº 13/2023-DCLP (11.61). Nº do protocolo: 23062.01.09.13/2023-18. membro da congregação de unidade.2023-2025

4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

DESCRIÇÃO:

Atuação como presidente da comissão de Permanência e Êxito do CEFET MG Leopoldina, designado pela Portaria DIR/UNIDADE Nº 08/2018 de 18 de abril de 2018. A

atuação envolveu toda a comunidade acadêmica através de estudos para tratar do problema, todos em conjunto para tentar diminuir a evasão que se encontrava grande no período.

Adicionalmente, atuação como presidente da comissão para a coordenação dos grupos de trabalho responsáveis pela proposição de revisão das Normas Acadêmicas dos cursos de EPTNM do CEFET-MG pela Portaria Administrativa DEPT/CEFET-MG Nº 31 de 07 de fevereiro de 2025, com um prazo de 90 dias para a finalização dos trabalhos.

Atuei como presidente dentro do CEPT na comissão responsável por analisar e elaborar parecer das propostas de “Regulamento Institucional da Recuperação Paralela” e “Regulamento do Programa de Monitoria para os cursos da EPTNM do CEFET-MG. Estabeleceu-se o prazo de 30 dias para a finalização dos trabalhos da comissão. Portaria Administrativa DEPT/CEFET-MG Nº 28, de 12 de maio de 2023.

Atuo como presidente da Câmara de Legislação e Normas do CEFET-MG pelo mandato de 2 anos como membro do CEPT, tudo que estiver a respeito de Legislação e Normas sou presidente e organizo reuniões para discussão e orientação de toda a legislação e normas sobre educação. Fui nomeado através da Deliberação CEPT/CEPE/CEFET-MG Nº 2, de 12 de março de 2026.

Atuei como presidente em grupo de trabalho responsável pela elaboração da minuta da Política e do Programa de Acompanhamento Pedagógico no âmbito do CEFET-MG, designado pela portaria DDE nº 2/2022, posteriormente pela portaria DDE nº 3/2022 que me colocou na presidência do grupo de trabalho. Com 45 dias de prazo para a conclusão dos trabalhos.

Atuação como presidente da comissão da Seleção de bolsista na categoria Colaborador Externo DTI-B, para atuação como profissional de apoio ao Atendimento Educacional Especializado do CEFET-MG *campus* Leopoldina, edital DAE 453/2026.

Nesse contexto, foram realizadas análise documental, verificação de critérios normativos e elaboração de parecer, contribuindo para a condução adequada do processo avaliativo no âmbito institucional.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Portaria DIR/UNIDADE Nº 08/2018 de 18 de abril de 2018

-Portaria Administrativa DEPT/CEFET-MG Nº 31 de 07 de fevereiro de 2025

-Portaria Administrativa DEPT/CEFET-MG Nº 28, de 12 de maio de 2023

-Deliberação CEPT/CEPE/CEFET-MG Nº 2, de 12 de março de 2026

-Portaria DDE nº 3/2022 de 29 de agosto de 2022

-PORTARIA ADMINISTRATIVA DCLP/CEFET-MG Nº 25, DE 07 DE JULHO DE 2026

4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Participei de um grupo de trabalho intitulado Coordenação Executiva de Acompanhamento da Revisão Curricular dos cursos de Educação Profissional Técnica de Nível Médio do CEFET-MG. A Coordenação teve o mandato de 1 ano, entrando em vigor em 01 de fevereiro de 2023. Portaria DEPT/CEFET-MG Nº 136, de 24 de janeiro de 2023.

Participo desde 2016 da Comissão Disciplinar Discente trabalhando junto com os colegas em punições educacionais para quem infringe a regra do CEFET-MG. Portaria DIR1/Unidade -Nº 9/2016 de 16 de junho de 2016.

Participei da comissão da MOCITEC, na parte esportiva.. Portaria Nº 13/2022 de 29 de julho de 2022 do CEFET-MG Leopoldina com efeitos retroativos para 01 de julho até 23 de dezembro de 2022.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Portaria DIR GDG/CEFET-MG Nº 93 de 09 de fevereiro de 2023

-Portaria DIR1/Unidade -Nº 9/2016 de 16 de junho de 2016

-Portaria Nº 13/2022 de 29 de julho de 2022 do CEFET-MG

4.1.4 Item 4 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial

Atuação como membro de processo administrativo disciplinar designado pela portaria DIR GDG/CEFET-MG Nº 93 de 09 de fevereiro de 2023, envolvendo servidor público federal lotado no CEFET-MG.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Portaria DIR GDG/CEFET-MG Nº 93 de 09 de fevereiro de 2023

-Atuação como membro de processo administrativo disciplinar designado pela portaria DIR-120/17 de 15 de fevereiro de 2017, publicado no boletim de serviço e pessoal nº 06 de 17 de fevereiro de 2017, envolvendo servidor público federal lotado no CEFET-MG.

-Atuação como membro de processo administrativo disciplinar designado pela portaria DIR-118/17 de 15 de fevereiro de 2017, publicado no boletim de serviço e pessoal nº 06 de 17 de fevereiro de 2017, envolvendo servidor público federal lotado no CEFET-MG.

-Atuação como membro de processo administrativo disciplinar designado pela portaria administrativa GDG/CEFET-MG Nº 460 DIR-118/17 de 28 de novembro de 2024, publicado no boletim de serviço e pessoal nº 47 de 29 de novembro de 2024, envolvendo servidor público federal lotado no CEFET-MG.

4.1.5 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Atuação como membro de fiscalização no Processo Seletivo do Ensino Técnico 2025, ocorrido em Novembro de 2024, na cidade de Leopoldina. Atuei como Assistente do Chefe de Prédio no CEFET-MG Leopoldina, totalizando 16 horas de atividade.

Atuação como membro aplicador de provas escritas no Concurso Público organizado pelo CEFET-MG regido pelo edital geral nº 131/2022, em agosto de 2022, com carga horária total de 3,5 horas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Declaração da COPEVE de participação em atividades de fiscalização no Processo Seletivo do Ensino Técnico 2025 como Assistente do Chefe de Prédio.

-Declaração Nº 3110/2026-COON (11.68.09) com número de protocolo 23062.024660/2026-02 de 12 de maio de 2026.

4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

4.2.1 Item 1 – Coordenação de projetos institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

Atuação como coordenador adjunto do projeto de extensão Campus Aberto com 64 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 01 de março de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Atuação como coordenador adjunto do projeto de extensão Campus Aberto com 20 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 01 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Certificado através do diretor de extensão e desenvolvimento comunitário Patterson Patrício de Souza: 64 horas, coordenador adjunto.

-Certificado através do diretor de extensão e desenvolvimento comunitário Patterson Patrício de Souza: 20 horas, coordenador adjunto.

4.2.2 Item 2 – Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).

Atuação como colaborador no projeto de extensão Equipe de Competição em E-Sports Cefetleo com 144 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

Atuação como auxiliar técnico no projeto de extensão Copa Azimute Norte de Orientação com 10 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 01 de março de 2023 a 30 de setembro de 2023.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Certificado através do diretor de extensão e desenvolvimento comunitário Patterson Patrício de Souza: 144 horas, colaborador.

-Certificado através do diretor de extensão e desenvolvimento comunitário Patterson Patrício de Souza: 10 horas, auxiliar técnico.

4.2.3 Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

Atuação como supervisor no projeto de extensão Azimute Norte com 60 horas de atividades desenvolvidas. A atividade foi realizada no período de 04 de maio de 2020 a 31 de dezembro de 2020.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Certificado através do diretor de extensão e desenvolvimento comunitário Patterson Patrício de Souza: 60 horas, supervisor.

4.2.4 Item 9 – Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas.

Participação como aluno no curso Comunicação Não Violenta no período de 12/09/2022 a 25/11/2022, totalizando 60 horas.

Participação como aluno no Curso de Conciliação e Mediação Extrajudicial no período de 12/09/2022 a 18/11/2022, totalizando 120 horas.

Participação como aluno do curso Programa de Gestão de Conflitos, Saúde e Desempenho de Servidores ofertado pelo CEFET-MG no período de 02/08/2024 a 04/07/2025, totalizando 185 horas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Certificado de conclusão de curso do Centro de Mediadores Instituto de Ensino, curso de Comunicação Não Violenta, totalizando 60 horas.

-Certificado de conclusão de curso do Centro de Mediadores Instituto de Ensino, curso de Conciliação e Mediação de Conflitos, totalizando 120 horas.

-Certificado de conclusão de curso do curso Programa de Gestão de Conflitos, Saúde e Desempenho de Servidores, totalizando 185 horas.

4.2.5 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, *workshop* e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Participação como monitor da XXV META e da IV MOSTRA dos Cursos Técnicos do CEFET-MG Leopoldina entre os dias 05/10/2026 a 07/10/2026.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Monitor da XXV META e da IV MOSTRA dos Cursos Técnicos do CEFET-MG Leopoldina entre os dias 05/10/2026 a 07/10/2026.

4.3 Requisito III – RECEBIMENTO DE PREMIAÇÃO EM EVENTO DE RECONHECIMENTO PÚBLICO POR PROJETOS IMPLEMENTADOS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Sem documentos para esse requisito.

4.4 Requisito IV–DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS.

Sem documentos para esse requisito por já ter colocado muitas comprovações em outros critérios.

4.5 Requisito V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL.

4.5.1 Item 3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

Exercício como coordenador da Coordenação de Desenvolvimento Estudantil no CEFET-MG Leopoldina, recebendo a FG-02. Fui nomeado em 01/06/2020, permanecendo no mesmo cargo e função até 31/08/2022.

Exercício como Coordenador do Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão recebendo FG 01. Fui nomeado em 02/09/2022 e continuo no mesmo cargo e função até o atual momento.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Portaria Nº 345, de 26 de maio de 2020 no Diário Oficial da União, seção 02, página 25.

- Portaria DIR Nº 574, de 31 de agosto de 2022, publicada no Diário Oficial da União, seção 02, página 16.

-Portaria DIR Nº 684, de 06 de julho de 2016, publicada no Diário Oficial da União, seção 02, página 14

4.6 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

4.6.1 4.6.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

Especialização em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica pensando no meu desenvolvimento e aprimoramento da minha carreira dentro do CEFET MG.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Certificado de conclusão do Curso de Pós-Graduação Lato Sensu, Especialização, com 420 horas em Gestão Escolar e Coordenação Pedagógica pela AVM Faculdade Integrada.

4.6.2 Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

Produto Educacional: Manual da Comissão de Permanência e Êxito. Este produto educacional foi feito através de uma grande pesquisa dentro do CEFET MG Leopoldina, onde posteriormente foi criada uma comissão para execução dele dentro do CEFET MG Leopoldina.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Produto: Manual da Comissão de Permanência e Êxito localizado no site da educapes, onde aqui no documento está só a capa dele, pois são muitas páginas por ser um Manual.

4.6.3 Item 9 – Publicação ou organização de livro relacionado aos interesses institucionais (com ISBN e Conselho Editorial)

Livro: Como gabaritar em redação no ENEM: 100 modelos nota mil-Técnicas comentadas e estratégias práticas- ISBN: 9786502085301 Conselho editorial: Amazon

Livro: ENEM Master: questões e redações comentadas. - ISBN: 9786502085288 Conselho editorial Amazon

Livro: Permanência e Êxito na Educação Profissional: Estratégias para reduzir evasão e promover o sucesso escolar- ISBN: 9786502085264 Conselho editorial Amazon

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

Página da Amazon.

4.6.4 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais

Capítulo de livro: ICAEEdu 2017 International Conference on alive engineering education- PBL and Collaborative Learning Applied in the course of engineering of control end automation: case study at CEFET-MG.

Capítulo de livro: Análise do ensino médio integrado à educação profissional: realidade e dificuldades- Estudo de caso do CEFET-MG

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

-Páginas do livro em que tem um capítulo meu anexado e com ISBN.

- Páginas do livro em que tem um capítulo meu anexado do VI Congresso Brasileiro de Educação e com ISBN.

4.6.5 Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Apresentação de trabalho no VI CBE Congresso Brasileiro de Educação em Bauru, SP, em 2017: Análise do ensino médio integrado à educação profissional: realidade e dificuldades- Estudo de caso do CEFET-MG.

Apresentação de trabalho no 2º Congresso Nacional de Educação em Poços de Caldas no período de 08 a 09 de junho de 2018, www.educacaopocos.com.br, ISSN Online- Nº 2526-8996. Nome do trabalho: Desafios da Educação Profissional Técnica de Nível Médio no CEFET-MG Relato de experiência.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

- 1ª página do meu trabalho que foi apresentado no VI CBE Congresso Brasileiro de Educação em Bauru, SP, 2017.

- 1ª página do meu trabalho que foi apresentado no 2º Congresso Nacional de Educação em Poços de Caldas, MG, 2018.

4.6.6 Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional

Em todos os documentos abaixo participei como membro de coordenação dos seminários, visto que era e sou representante do Conselho de Educação Profissional e Tecnológica.

Mediador na mesa redonda sobre “Integração de tecnologias digitais à gestão acadêmica para promoção da permanência e êxito escolar”, no 6º seminário de EPTNM Diálogos e Integração e no XVIII Workshop de ensino de graduação, de 30 de junho a 2 de julho de 2026, na cidade de Belo Horizonte, no CEFET-MG.

Mediador no grupo de trabalho “Práticas didático-pedagógicas para permanência e êxito estudantil”, no 6º seminário de EPTNM Diálogos e Integração e no XVIII Workshop de ensino de graduação, de 30 de junho a 2 de julho de 2025, na cidade de Belo Horizonte, no CEFET-MG.

Mediador no grupo de trabalho “A organização e prática da formação técnica na EPTNM: problemas e possibilidades”, no 5º seminário de EPTNM Diálogos e Integração, que teve como tema “Currículos em perspectivas: desafios para a educação integral”, de 03 de maio a 5 de maio de 2023, na cidade de Jaboticatubas, promovido pelo CEFET-MG.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):

- Certificado de Mediador na mesa redonda sobre “Integração de tecnologias digitais à gestão acadêmica para promoção da permanência e êxito escolar”.
- Certificado de Mediador no grupo de trabalho “Práticas didático-pedagógicas para permanência e êxito estudantil”.
- Certificado de Mediador no grupo de trabalho “A organização e prática da formação técnica na EPTNM: problemas e possibilidades”.

5 SÍNTESE FINAL

A análise do conjunto de fatos, atividades, experiências e documentos apresentados neste memorial evidencia uma trajetória profissional construída de forma contínua no exercício do cargo de Técnico em Assuntos Educacionais no CEFET-MG, marcada pelo desenvolvimento progressivo de saberes técnicos, administrativos, institucionais e formativos. Ao longo desse percurso, minha atuação em setores pedagógicos e na comissão de quem necessita de necessidades especiais permitiu a consolidação de competências relacionadas à organização do trabalho administrativo, ao acompanhamento de processos, à comunicação institucional, ao atendimento de demandas internas e externas, à participação em espaços colegiados e ao aprimoramento permanente da atuação profissional por meio de ações de formação continuada. Dessa forma, o conjunto dos elementos apresentados demonstra a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE, justificando o deferimento do presente requerimento.

As experiências descritas neste memorial demonstram que minha trajetória profissional não se restringiu à execução de rotinas administrativas, mas envolveu participação em atividades relevantes para o funcionamento da instituição, para o fortalecimento da gestão pública e para o apoio às ações institucionais desenvolvidas no âmbito do CEFET-MG. A participação em conselhos superiores, bem como as formações realizadas nas áreas de Educação Tecnológica contribuíram para ampliar minha compreensão sobre a instituição, seus processos, suas responsabilidades públicas e o papel dos servidores Técnico-Administrativos em Educação na dinâmica institucional. Dessa forma, o conjunto dos elementos apresentados demonstra a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE, justificando a análise e o deferimento do presente requerimento pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG. Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável