CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

CEFET-MG

CRISTIANE DE PAULA GOUVEIA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Belo Horizonte
2026

SUMÁRIO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS 5
1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR 5
2 APRESENTAÇÃO 5
3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO 5
4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE 7
4.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE 7
4.1.1 Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das instituições federais de ensino. 7
4.1.1.1 Mandato como Membro de Conselho na CPPG (2022 a 2024) 7
4.1.2 Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos. 7
4.1.2.1 Participação em Comissão de Eleição Local para Representante de Conselho CEPT - 2015 8
4.1.2.2 Comissão Eleitoral Local para Conselho Diretor 2022 8
4.1.2.3 Mesária em eleição de Diretor Geral (Gestão 2015-2019) 8
4.1.2.4 Mesária em eleição de representantes dos Conselhos de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e de Educação Profissional e Tecnológica (Legislatura 2018 a 2020) 8
4.1.2.5 Mesária em eleição de Diretor de Unidade - Campus II (Gestão 2019-2021) 8
4.1.2.6 Participação em Comissão de Avaliação de Documentos do Campus Nova Gameleira 9
4.1.2.7 Participação em Comissão Local da Mostra de Cursos 2026 9
4.1.3 Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. 10
4.1.3.1 Processo Seletivo Ensino Técnico 2017 10
4.1.3.2 Processo Seletivo Ensino Técnico 2018 10
4.1.3.3 Processo Seletivo Ensino Técnico 2019 11
4.1.3.4 Processo Seletivo Ensino Técnico 2023 11
4.1.3.5 Processo Seletivo Ensino Técnico 2024 11
4.1.3.6 Concurso Público - Editais 130/2022 e 131/2022 11
4.1.3.7 Concurso Público Edital Geral 01/2025 11
4.1.3.8 Concurso Público Edital Geral 001/2026 11
4.2 REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA. 12
4.2.1 Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação) 12
4.2.1.1 Participação no Projeto MaPA – Manual de Procedimentos Administrativos 12
4.2.2 Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão. 13
4.2.2.1 - Supervisão de bolsista PRODEP - 2022 a 2023 13
4.2.3 Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos. 13
4.2.3.1 Avaliador II Mostra de Ciências da Escola Municipal do Bairro Tropical 14
4.2.3.2 Avaliador IV Mostra de Ciências da Escola Municipal do Bairro Tropical 14

4.2.4 Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (com carga horária mínima de dez horas). 14
4.2.4.1 Gestão Educacional com Ênfase em Políticas Públicas - 420h 14
4.2.4.2 Primeiros passos para proteção de dados e informações pessoais - 24h 15
4.2.4.3 Tomando decisões com base na ética - 60h 16
4.2.4.4 Adotando conduta moral adequada - 22h 16
4.2.4.5 Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - 20 h 17
4.2.4.6 Mulheres no Mundo do Trabalho - 30h 17
4.2.4.7 Três disciplinas isoladas no Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG 18
4.2.4.7.1 - "Analogias e Metáforas no Ensino de Ciências e Tecnologia" 18
4.2.4.7.2 -"Educação Profissional e Tecnológica: Reconstrução de Modelos por Analogias" 18
4.2.4.7.3 - "Ser professor na Educação Profissional e Tecnológica: Formação, Profissionalização e identidade" 18
4.2.4.8 Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2021 - 20h 19
4.2.5 Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação. 19
4.2.5.1 Migração do Sistema Acadêmico 19
4.2.5.2 Atuação pandemia 19
4.2.6 Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. 20
4.2.6.1 I Encontro do Registro e Controle Acadêmico - 18h 20
4.2.6.2 GEMATEC - 2015/1 - 22h 20
4.2.6.3 - I Workshop Formação de Pesquisadores em Educação Tecnológica - 2017/1 - 10 h 21
4.3 REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL 21
4.3.1 Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. 21
4.3.1.1 Função Gratificada como titular na Coordenação de Registro Acadêmico Nova Gameleira 21
4.4 REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO 22
4.4.1 Item 7 - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional. 22
4.4.1.1 Participação em grupo de pesquisa AMTEC 22
4.4.2 Item 10 - Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais. 23
4.4.2.1 Artigo em Revista Científica 23
4.4.3 Item 11 - Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos. 23
4.4.3.1 Apresentação no ENPEC - 2017 23
4.4.3.2 Apresentação no SENEPT - 2017 24
4.4.3.3 Palestra no GEMATEC - 2015/2 25
4.4.5 Item 17 - Exercício de atividade de coorientação de trabalho de conclusão de curso em diferentes modalidades de ensino. 25
4.4.5.1 Mateus Felipe Pereira 26
4.4.5.2 Carolina Landes Caetano 26

4.4.5.3 Tamires Guimarães Soares Peixoto 26
5 SÍNTESE FINAL 27
6 DECLARAÇÃO FINAL 28

MEMORIAL DESCRITIVO PARA RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Cristiane de Paula Gouveia

Unidade de lotação: Coordenação de Registro Acadêmico Nova Gameleira

Campus: Nova Gameleira

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), evidenciando os saberes, competências e experiências desenvolvidas ao longo da minha atuação no CEFET-MG. O documento sistematiza as atividades desempenhadas ao longo da carreira, com vistas à análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no nível VI.

.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) em 02 de julho de 2014, atuando na Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA) do Campus Nova Gameleira (antigo Campus II). Desde o início, minhas atividades estiveram relacionadas à gestão da vida acadêmica discente, com foco nos processos de registro e controle acadêmico.

Ao longo da trajetória institucional, observei uma ampliação progressiva da complexidade das atribuições sob minha responsabilidade, em consonância com as reestruturações organizacionais da SRCA. Inicialmente, atuei em procedimentos vinculados aos cursos de graduação dos campi de Belo Horizonte, abrangendo atividades como matrícula, trancamento, dispensa de disciplina, organização de arquivos, cadastro de turmas e registro de conclusão de curso. Essas atividades eram realizadas no sistema acadêmico então vigente (Qualidata), além de registros em bases externas de

acompanhamento institucional, como o Sistema Nacional de Informações da Educação Profissional e Tecnológica (SISTEC).

Entre 2015 e 2016, a SRCA passou por reestruturação organizacional, com a criação de três coordenações: Matrícula, Cadastro e Diploma. Nesse contexto, passei a integrar a Coordenação de Cadastro e Controle Acadêmico (CCCA), assumindo, em conjunto com a equipe, atribuições de abrangência institucional, contemplando todos os campi e os três níveis de ensino (técnico, graduação e pós-graduação). Essa mudança ampliou minha atuação para o controle de dados acadêmicos de diferentes unidades, incluindo cadastro de cursos, matrizes curriculares, disciplinas e equivalências, o que demandou maior domínio normativo e intensificação da interlocução com as Diretorias de Ensino e com as equipes dos registros acadêmicos dos campi do CEFET-MG.

No mesmo período, as atividades anteriormente vinculadas à Secretaria de Registro da Pós-Graduação foram incorporadas à coordenação na qual eu atuava, passando a incluir também o registro acadêmico de estudantes da pós-graduação, abrangendo cursos Stricto Sensu e Lato Sensu dos campi de Belo Horizonte, além das atividades já desenvolvidas na graduação e no controle acadêmico institucional.

Destaco que, ao longo desse percurso, as gestões da SRCA adotaram uma prática de gestão participativa, com incentivo à contribuição dos servidores nos processos decisórios. Esse modelo favoreceu o compartilhamento de responsabilidades, a construção coletiva de soluções e a organização dos fluxos de trabalho, fortalecendo a integração entre equipes, a autonomia na execução das atividades e a consolidação de práticas colaborativas na unidade.

Em 2020, a SRCA passou por nova reestruturação administrativa, com reorganização das equipes de trabalho. Parte dos servidores permaneceu vinculada à SRCA, atualmente lotada no Campus Nova Suíça, responsável pela coordenação e execução das atividades de registro e controle acadêmico em todos os níveis e modalidades de ensino da Instituição. Outra parte, da qual faço parte, passou a compor a Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Nova Gameleira (CRA-NG), onde permaneço até o presente momento, atuando no registro acadêmico dos cursos de graduação e de pós-graduação ofertados nos campi de Belo Horizonte.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

4.1.1 Item 1 - Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das instituições federais de ensino.

4.1.1.1 Mandato como Membro de Conselho na CPPG (2022 a 2024)

Participei, como representante dos técnicos administrativos, no Conselho de Pós-Graduação e Pesquisa, com mandato de dois anos. O mandato iniciou em 25 de março de 2022 e terminou em 31 de janeiro de 2024. Neste período, pude contribuir para discussões e deliberações importantes sobre a gestão acadêmica, incluindo temas como políticas de acesso e aprovação da minuta do Regulamento do Programa de Ações Afirmativas para a Pós-graduação Stricto Sensu do CEFET-MG, minuta do Regulamento do Programa Institucional de Bolsas de Mestrado e Doutorado do CEFET-MG, Programa Institucional de Melhoria Qualitativa da Produção Científica do CEFET-MG, proposta de Curso de Doutorado Acadêmico em Administração e de Educação, calendários acadêmicos, editais de acesso, Programa Institucional de Apoio à Participação de Servidores em Eventos Técnico-Científicos no País e no Exterior, criação de cursos lato Sensu, dentre outros.

4.1.2 Item 3 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei em Comissões Eleitorais locais no campus Nova Gameleira, atuando na organização e execução das atividades relacionadas ao processo eleitoral institucional das seguintes eleições:

4.1.2.1 Participação em Comissão de Eleição Local para Representante de Conselho CEPT - 2015

4.1.2.2 Comissão Eleitoral Local para Conselho Diretor 2022

As atividades desenvolvidas envolveram o planejamento das etapas do pleito no campus Nova Gameleira, acompanhamento do cronograma eleitoral, organização de documentos e procedimentos administrativos, além da orientação à comunidade acadêmica quanto às normas e diretrizes estabelecidas para a realização da eleição.

No âmbito da comissão, também foram realizadas atividades relacionadas à condução da votação e à apuração dos resultados, observando os princípios de transparência, lisura e conformidade com a regulamentação institucional.

Esta experiência proporcionou atuação colaborativa em atividades de gestão e apoio institucional, fortalecendo o compromisso com os processos administrativos e acadêmicos da instituição e pude contribuir para a condução adequada e transparente do pleito, assegurando o cumprimento das normas institucionais e dos princípios de lisura, organização e participação democrática.

Além da participação na organização das eleições citadas acima, também atuei em outras eleições como **mesária**, desempenhando atividades relacionadas à organização da seção eleitoral, recepção e orientação dos eleitores, conferência de documentos e apoio aos procedimentos de votação, conforme as normas estabelecidas para o pleito, contribuindo para a realização da eleição de forma organizada, transparente e em conformidade com os princípios de lisura e participação democrática institucional:

4.1.2.3 Mesária em eleição de Diretor Geral (Gestão 2015-2019)

4.1.2.4 Mesária em eleição de representantes dos Conselhos de Graduação, de Pesquisa e Pós-Graduação, de Extensão e de Educação Profissional e Tecnológica (Legislatura 2018 a 2020)

4.1.2.5 Mesária em eleição de Diretor de Unidade - Campus II (Gestão 2019-2021)

4.1.2.6 Participação em Comissão de Avaliação de Documentos do Campus Nova Gameleira

Em 2025, fui designada como suplente da Comissão de Avaliação de Documentos do Campus Nova Gameleira, participando das atividades relacionadas à gestão documental e à preservação do patrimônio arquivístico institucional. A comissão tem como finalidade analisar, organizar e avaliar documentos produzidos e acumulados pela instituição, observando critérios técnicos e normativos para sua guarda, destinação e preservação, em conformidade com as diretrizes arquivísticas aplicáveis à administração pública.

A participação nessa comissão possui especial relevância para minha atuação profissional, considerando que os setores de registro acadêmico são responsáveis pela produção e manutenção de um expressivo acervo documental relacionado à vida acadêmica dos estudantes. Nesse contexto, contribuo para as discussões sobre organização, tratamento e preservação dos documentos institucionais, incluindo ações relacionadas à reorganização do arquivo permanente do Campus Nova Gameleira. Essa atuação favorece a preservação da memória institucional, o acesso às informações e o aprimoramento das práticas de gestão documental no âmbito do CEFET-MG.

4.1.2.7 Participação em Comissão Local da Mostra de Cursos 2026

Em 2026, integrei a comissão local da Mostra de Cursos do CEFET-MG no Campus Nova Gameleira, evento institucional que tem por finalidade apresentar à comunidade os cursos ofertados pela instituição nos níveis técnico, de graduação e de pós-graduação. A Mostra de Cursos constitui uma importante ação de divulgação institucional, permitindo que estudantes, familiares e demais interessados conheçam as oportunidades educacionais oferecidas pelo CEFET-MG, bem como os processos seletivos de ingresso, os perfis profissionais dos cursos e as atividades acadêmicas desenvolvidas pela instituição.

No âmbito da comissão, atuo em atividades relacionadas à organização das inscrições das escolas participantes, atendimento e esclarecimento de dúvidas de estudantes, professores e equipes escolares, além do suporte às demandas administrativas necessárias para a realização do evento. Essa participação possibilita contato direto com a comunidade externa e contribui para o fortalecimento da divulgação institucional, ampliando o acesso à informação sobre a educação profissional e tecnológica ofertada pelo CEFET-MG e favorecendo a aproximação entre a instituição e a sociedade.

4.1.3 Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Desde meu ingresso no CEFET-MG, participo regularmente de atividades relacionadas à execução de processos seletivos para ingresso de estudantes e de concursos públicos destinados ao provimento de cargos de servidores da Instituição. Ao longo dessa trajetória, atuei em diferentes funções, incluindo aplicação de provas, coordenação de sala e apoio na chamada oral de processo seletivo. A participação recorrente nessas atividades evidencia a confiança institucional depositada em minha atuação, especialmente em contextos que exigem responsabilidade, observância rigorosa das normas e comprometimento com a lisura dos certames.

Na função de aplicadora, fui responsável pela organização do ambiente de prova, recepção e orientação dos candidatos, conferência da documentação exigida e acompanhamento do cumprimento das normas previstas em edital. Essa atuação exigiu atenção aos procedimentos estabelecidos, responsabilidade no tratamento das informações e compromisso com a segurança, o sigilo e a regularidade do processo avaliativo.

Na função de Coordenadora de Sala, assumi a supervisão das equipes de aplicação, o acompanhamento da execução dos procedimentos operacionais e o apoio à resolução de ocorrências durante a realização das provas. Essa atividade demandou capacidade de organização, tomada de decisão e articulação com as equipes envolvidas, contribuindo para a condução eficiente dos processos seletivos e para a garantia dos princípios de transparência, isonomia e confiabilidade que orientam os certames públicos.

Na função de fiscalização e apoio à chamada presencial, etapa integrante de processos seletivos para preenchimento de vagas, fui responsável pelo suporte à organização e execução da chamada, contribuindo para o controle, conferência e garantia da regularidade dos procedimentos adotados.

Abaixo seguem os comprovantes das atividades:

4.1.3.1 Processo Seletivo Ensino Técnico 2017

Função: Apoio à Organização da Chamada Presencial (Oral)

4.1.3.2 Processo Seletivo Ensino Técnico 2018

Função: Apoio à Organização da Chamada Presencial (Oral)

4.1.3.3 Processo Seletivo Ensino Técnico 2019

Função: Coordenadora de Sala

4.1.3.4 Processo Seletivo Ensino Técnico 2023

Função: Coordenadora de Salas

4.1.3.5 Processo Seletivo Ensino Técnico 2024

Função: Coordenadora de Salas

4.1.3.6 Concurso Público - Editais 130/2022 e 131/2022

Função: Aplicador de provas

4.1.3.7 Concurso Público Edital Geral 01/2025

Função: Aplicador de Provas

4.1.3.8 Concurso Público Edital Geral 001/2026

Função: Aplicador de Provas

4.2 REQUISITO II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

4.2.1 Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

4.2.1.1 Participação no Projeto MaPA – Manual de Procedimentos Administrativos

Em 2018, dui designada para atuar como Facilitadora Suplente das Coordenações (Coordenação de Matrícula, Coordenação de Atendimento Acadêmico, Coordenação de Cadastro e Controle Acadêmico e Coordenação de Expedição e Registro de Diplomas) vinculadas à Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA) no Projeto MaPA – Manual de Procedimentos Administrativos, iniciativa institucional decorrente da Política de Padronização de Processos e Serviços do CEFET-MG, destinada ao mapeamento, documentação e padronização dos processos de trabalho da Instituição.

No exercício dessa função, atuei em conjunto com a gestora Marina Conceição Moreira da Silveira, a titular Gislene de Fátima da Silva, servidores das Coordenações das unidades das quais fui designada e com a equipe coordenadora do projeto, prestando apoio às atividades de levantamento e organização das informações referentes aos processos desenvolvidos pela SRCA. Minha principal contribuição consistiu no auxílio à elaboração dos inventários de atividades, instrumento utilizado para identificar, registrar e sistematizar os processos e serviços executados pela unidade, servindo de base para o mapeamento institucional dos processos administrativos.

A participação nesse projeto possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão por processos, à análise e organização de fluxos de trabalho, à padronização de procedimentos e à melhoria contínua da gestão pública. O trabalho realizado contribuiu para a consolidação dos inventários produzidos no âmbito do Projeto MaPA, os quais subsidiaram a integração e harmonização dos processos institucionais conduzidas pelo Escritório de Governança e Inovação em Processos, Serviços e Tecnologias de Gestão (EGP-i), fortalecendo a gestão organizacional do CEFET-MG.

Como comprovante, abaixo segue o documento descritivo do papel do Facilitador em Gestão por Processos, bem como a listagem dos nomes dos servidores designados.

4.2.2 Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

4.2.2.1 - Supervisão de bolsista PRODEP - 2022 a 2023

Atuei na supervisão e orientação de bolsista vinculada à Coordenação de Registro Acadêmico, acompanhando o desenvolvimento de atividades administrativas. Entre as atividades supervisionadas estavam o atendimento ao público, organização e arquivamento de documentos, apoio na tramitação de processos administrativos e execução de rotinas relacionadas ao registro e controle acadêmico.

A supervisão das atividades envolveu acompanhamento contínuo, orientação quanto aos procedimentos institucionais e apoio no desenvolvimento de competências técnicas e organizacionais necessárias ao ambiente administrativo acadêmico. Além de contribuir para a formação prática da estagiária, essa experiência também favoreceu meu desenvolvimento profissional, especialmente no aprimoramento de competências relacionadas à orientação, comunicação, acompanhamento de atividades e gestão de rotinas administrativas no âmbito institucional.

4.2.3 Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Atuei, em 2017 e 2019, como avaliadora de trabalhos na Mostra de Iniciação Científica da Escola Municipal do Bairro Tropical, participando do processo de apreciação e avaliação de projetos desenvolvidos por estudantes da educação básica. Os trabalhos apresentados envolviam a identificação e formulação de problemas de pesquisa, bem como o desenvolvimento de investigações voltadas à busca de respostas para as questões propostas pelos próprios estudantes. A atividade de avaliação contemplou aspectos relacionados à construção do conhecimento, desenvolvimento metodológico, criatividade, capacidade investigativa, organização das propostas e comunicação dos resultados, contribuindo para o reconhecimento e valorização das produções estudantis.

A participação nessa atividade possibilitou contribuir para o fortalecimento da cultura científica no contexto da educação básica, estimulando o interesse dos estudantes pela pesquisa, pela investigação e pela construção do conhecimento. Além disso, favoreceu a

aproximação entre diferentes níveis de ensino, promovendo o intercâmbio de experiências e o fortalecimento dos vínculos entre a comunidade escolar e as instituições de educação e pesquisa, em consonância com os princípios de incentivo à formação científica e ao desenvolvimento do pensamento crítico.

4.2.3.1 Avaliador II Mostra de Ciências da Escola Municipal do Bairro Tropical

4.2.3.2 Avaliador IV Mostra de Ciências da Escola Municipal do Bairro Tropical

4.2.4 Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (com carga horária mínima de dez horas).

Ao longo de minha trajetória no CEFET-MG, participei de diversas ações de formação continuada voltadas ao aperfeiçoamento técnico, administrativo e acadêmico, buscando me manter atualizada diante das constantes transformações da educação pública, da gestão acadêmica e das demandas institucionais. Essas capacitações contribuíram para a ampliação de conhecimentos e o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão educacional, organização administrativa, ética e integridade no serviço público, proteção de dados pessoais e gestão do trabalho.

Os conhecimentos adquiridos ao longo dessas formações refletiram diretamente em minha atuação profissional, subsidiando a execução das atividades de registro acadêmico, a participação em processos institucionais, a análise e adequação de procedimentos administrativos e a adaptação às mudanças organizacionais vivenciadas pela Instituição ao longo dos anos. Dessa forma, a formação continuada constitui importante instrumento de qualificação profissional, contribuindo para uma atuação mais consciente, eficiente e alinhada aos objetivos institucionais do CEFET-MG.

4.2.4.1 Gestão Educacional com Ênfase em Políticas Públicas - 420h

Período: 13/02/2023 a 22/06/2023

O curso de capacitação "Gestão Educacional com Ênfase em Políticas Públicas" (420h) proporcionou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à organização e gestão das instituições educacionais, às políticas públicas de educação e aos processos de planejamento, supervisão e avaliação institucional. A formação abordou temas como gestão

escolar, liderança e gestão de equipes, avaliação institucional, legislação educacional, políticas públicas para a educação básica e profissional, além dos desafios contemporâneos da educação pública brasileira.

Os conhecimentos adquiridos contribuíram para ampliar minha compreensão sobre o funcionamento dos sistemas educacionais, a formulação e implementação de políticas públicas e a complexidade dos processos de gestão no contexto educacional. Embora realizado após o exercício da função de chefia, o curso fortaleceu minha visão institucional e minha capacidade de analisar processos acadêmico-administrativos sob uma perspectiva mais ampla, favorecendo a compreensão das relações entre gestão, normativas educacionais, planejamento institucional e qualidade da educação, aspectos diretamente relacionados à missão do CEFET-MG enquanto instituição de educação profissional e tecnológica.

4.2.4.2 Primeiros passos para proteção de dados e informações pessoais - 24h

Período: 03/10/2022 a 13/10/2022

A capacitação "Primeiros passos para proteção de dados e informações pessoais", ofertada pela Escola de Desenvolvimento de Servidores do CEFET-MG, contribuiu para o aprofundamento dos conhecimentos relacionados à proteção de dados pessoais, aos princípios da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e às responsabilidades institucionais envolvidas no tratamento de informações de acesso restrito. O curso abordou conceitos fundamentais da legislação, requisitos para o tratamento de dados pessoais e sensíveis, agentes de tratamento e boas práticas voltadas à segurança da informação no âmbito da administração pública.

Os conhecimentos adquiridos mostraram-se especialmente relevantes para minha atuação no registro acadêmico, setor que lida diariamente com grande volume de dados pessoais e documentos acadêmicos dos estudantes. Após a realização da capacitação, participei, juntamente com a equipe da Coordenação de Registro Acadêmico e da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico, da análise e adequação de documentos, formulários e procedimentos relacionados aos processos de matrícula e registro acadêmico, buscando alinhar as práticas institucionais às diretrizes da LGPD. Essa atuação contribuiu para o aprimoramento dos fluxos administrativos, para a proteção das informações sob responsabilidade da Instituição e para o fortalecimento da cultura de proteção de dados no âmbito do CEFET-MG.

4.2.4.3 Tomando decisões com base na ética - 60h

Período: 18/01/2025 a 18/01/2026

O curso "Tomando decisões com base na ética", correspondente ao Eixo 1 do Programa de Ética e Integridade Pública da ENAP, contribuiu para o aprofundamento da compreensão sobre os princípios éticos que orientam a atuação dos agentes públicos e os critérios que devem fundamentar a tomada de decisões na administração pública. A formação abordou aspectos relacionados à integridade, ao interesse público, à responsabilidade funcional e aos desafios éticos presentes no exercício das atividades profissionais.

Os conhecimentos desenvolvidos ao longo do curso mostraram-se especialmente relevantes para minha atuação no âmbito do registro acadêmico, que envolve análise documental, aplicação de normas institucionais e tratamento de informações acadêmicas. A capacitação fortaleceu a reflexão sobre a importância da tomada de decisões pautadas pela legalidade, impessoalidade, transparência e responsabilidade, contribuindo para uma atuação alinhada aos princípios que regem a administração pública.

4.2.4.4 Adotando conduta moral adequada - 22h

Período: 18/01/2025 a 18/01/2026

O curso "Adotando conduta moral adequada", correspondente ao Eixo 2 do Programa de Ética e Integridade Pública da ENAP, possibilitou aprofundar conhecimentos relacionados à conduta ética no serviço público e à importância do comportamento profissional responsável nas relações institucionais. A formação abordou valores associados à integridade, ao respeito, à responsabilidade e ao compromisso com o interesse coletivo, reforçando a importância da ética nas atividades cotidianas da administração pública.

A capacitação contribuiu para o fortalecimento de práticas profissionais pautadas pelo respeito aos princípios éticos e pela observância dos deveres funcionais, aspectos essenciais para atividades que envolvem atendimento à comunidade acadêmica, trabalho em equipe, tratamento de informações institucionais e execução de procedimentos administrativos. Dessa forma, o curso complementou minha formação voltada para a atuação responsável e comprometida com os valores do serviço público.

4.2.4.5 Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) - 20 h

Início: 10/01/2025 Término: 18/01/2025

O curso "Fundamentos do Programa de Gestão e Desempenho (PGD)" contribuiu para ampliar minha compreensão sobre os princípios, diretrizes e instrumentos que orientam a organização do trabalho no âmbito da administração pública federal, especialmente no que se refere à gestão por resultados, definição de metas, acompanhamento de entregas e avaliação de desempenho. A formação abordou aspectos relacionados ao planejamento das atividades, à responsabilização dos agentes públicos e à busca por maior eficiência na execução dos serviços institucionais.

Os conhecimentos adquiridos subsidiaram minha adaptação ao Programa de Gestão e Desempenho, modalidade na qual passei a atuar a partir de 2025 em regime de trabalho parcialmente remoto. A capacitação contribuiu para o aperfeiçoamento da organização das atividades, do acompanhamento das metas pactuadas e da gestão das demandas do setor, favorecendo a continuidade dos serviços prestados pelo registro acadêmico e o alinhamento das atividades desenvolvidas aos objetivos institucionais do CEFET-MG.

4.2.4.6 Mulheres no Mundo do Trabalho - 30h

Início: 10/01/2025 Término: 18/01/2025

O curso "Mulheres no Mundo do Trabalho" proporcionou reflexões sobre a participação feminina no mercado de trabalho, as relações de gênero no ambiente profissional, a busca por equidade e os desafios enfrentados pelas mulheres na conciliação entre vida pessoal, familiar e profissional. A formação mostrou-se especialmente significativa em um momento importante de minha trajetória pessoal e profissional, considerando que me tornei mãe em 2024, favorecendo reflexões sobre os desafios envolvidos na organização da rotina, no equilíbrio entre diferentes responsabilidades e na construção de condições que promovam bem-estar, desenvolvimento profissional e qualidade de vida.

Os conhecimentos e discussões proporcionados pelo curso contribuíram para ampliar minha compreensão sobre as múltiplas demandas vivenciadas pelas mulheres no contexto laboral contemporâneo, fortalecendo uma visão mais crítica e sensível sobre as relações de trabalho. Essa formação também possui relevância para minha atuação

profissional, uma vez que integro equipes compostas majoritariamente por mulheres, favorecendo reflexões sobre relações interpessoais, organização do trabalho, acolhimento das diferenças e construção de ambientes institucionais mais colaborativos e inclusivos.

4.2.4.7 Três disciplinas isoladas no Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG

Períodos: 2025/1, 2015/2 e 2023/2

Cursei três (3) disciplinas isoladas no Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG, nos anos/semestres 2015/1, 2015/2 e 2023/1, fortalecendo minha formação acadêmica e ampliando minha compreensão sobre ensino, pesquisa e produção de conhecimento no contexto da educação tecnológica. Essas disciplinas contribuíram para uma compreensão mais aprofundada das especificidades da educação profissional e tecnológica, área diretamente relacionada à missão institucional do CEFET-MG, favorecendo uma atuação técnico-administrativa mais alinhada às características e finalidades da instituição.

4.2.4.7.1 - "Analogias e Metáforas no Ensino de Ciências e Tecnologia"

A disciplina "Analogias e Metáforas no Ensino de Ciências e Tecnologia", cursada em 2015/1, teve especial importância, pois foi a partir dela que iniciei meus estudos na área de Educação Tecnológica, em especial em analogia, e foi durante as aulas desta disciplina que foi desenvolvido o modelo didático "Haploid-book".

4.2.4.7.2 -"Educação Profissional e Tecnológica: Reconstrução de Modelos por Analogias"

Em 2015/2, já com o protótipo do Haploid-book, cursei a disciplina que discutia a Reconstrução de Modelos por analogia na pós-graduação. Esta disciplina auxiliou na construção do projeto de pesquisa de meu mestrado, bem como nos projetos de iniciação científica em que fui, posteriormente, coorientadora.

4.2.4.7.3 - "Ser professor na Educação Profissional e Tecnológica: Formação, Profissionalização e identidade"

Cursei esta disciplina após o mestrado, com o objetivo de compreender a docência na Educação Profissional e Tecnológica (EPT) para além da prática em sala de aula. A disciplina proporcionou importantes discussões como a construção da identidade docente;

os desafios específicos de ensinar na EPT; profissionalização da carreira docente; trajetórias e ciclos de vida dos professores; relações entre trabalho, tecnologia e educação.

4.2.4.8 Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2021 - 20h

Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2025 - 20h

Curso de Capacitação da Plataforma Nilo Peçanha 2026 - 20h

Participei de capacitações relacionadas à Plataforma Nilo Peçanha, voltadas à qualificação e correção de inconsistências nos dados institucionais da educação profissional e tecnológica, contribuindo para a execução das atividades de análise e validação de informações acadêmicas desenvolvidas no âmbito do registro acadêmico.

4.2.5 Item 10 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação.

4.2.5.1 Migração do Sistema Acadêmico

Destaco minha participação, com início de planejamento em 2016, no auxílio ao processo de migração do sistema acadêmico Qualidata para o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA) e com atuação direta na reorganização dos fluxos de trabalho e na adequação de rotinas acadêmico-administrativas às novas estruturas operacionais.

Essa atuação ocorreu em conjunto com a área de Tecnologia da Informação e com as Diretorias de Ensino, envolvendo planejamento de ações, cronogramas, análise técnica dos processos acadêmicos e sua tradução para o ambiente sistêmico, garantindo continuidade e consistência das informações institucionais.

4.2.5.2 Atuação pandemia

Durante o período da pandemia de COVID-19, atuei na adaptação dos procedimentos administrativos de registro acadêmico para o formato remoto, assegurando a

continuidade dos fluxos acadêmicos em contexto de excepcionalidade. Essa experiência demandou reorganização de fluxos, reestruturação de rotinas, alteração de cadastros no SIGAA relacionados aos diários acadêmicos e suporte às demandas institucionais emergentes, com manutenção da regularidade dos processos acadêmicos.

4.2.6 Item 11 - Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

4.2.6.1 I Encontro do Registro e Controle Acadêmico - 18h

A partir de 2015, participei de ações institucionais voltadas à integração e padronização de procedimentos, com destaque para o I Encontro do Registro e Controle Acadêmico, que ocorreu nos dias 10 e 11 de junho de 2015. O evento reuniu servidores dos diversos campi com o objetivo de discutir normas acadêmicas, regulamentação de processos, registro de diplomas e organização de arquivos. Além da discussão sobre a uniformização de procedimentos institucionais, o encontro se mostrou especialmente relevante por possibilitar a aproximação entre servidores que atuavam em atividades correlatas, favorecendo o compartilhamento de experiências, a comparação de práticas e a troca de soluções adotadas em cada unidade, que perdura até hoje . Essa interlocução contribuiu para o fortalecimento da visão sistêmica dos processos acadêmicos de Registro e para a construção de uma atuação mais integrada no âmbito do CEFET-MG.

4.2.6.2 GEMATEC - 2015/1 - 22h

Participo do Grupo de Estudos em Metáforas e Analogias na Tecnologia, na Educação e na Ciência (GEMATEC), vinculado ao Departamento de Educação do CEFET-MG, desde 2015, desenvolvendo atividades relacionadas ao estudo de analogias, metáforas e modelos no ensino de ciências no contexto da Educação Tecnológica.

No contexto das atividades do grupo, participei de palestras, seminários, discussões e apresentações de trabalhos relacionados a diferentes temáticas do campo da Educação, favorecendo o diálogo interdisciplinar, a reflexão crítica sobre práticas educativas e a ampliação da compreensão acerca das especificidades da educação profissional e tecnológica. Essa atuação contribuiu diretamente para a produção de trabalhos científicos,

desenvolvimento de material didático e fortalecimento da articulação entre minha atuação profissional e acadêmica.

A participação no GEMATEC contribuiu para meu desenvolvimento acadêmico e profissional por meio da reflexão crítica sobre práticas educativas e processos de ensino e aprendizagem, além da troca de experiências com pesquisadores, docentes e estudantes de diferentes áreas.

4.2.6.3 - I Workshop Formação de Pesquisadores em Educação Tecnológica - 2017/1 - 10 h

Nos dias 15 e 16 de março de 2017, participei do I Workshop de Formação de Pesquisadores em Educação Tecnológica, promovido pelo Grupo de Pesquisa em Formação e Qualificação Profissional (FORQUAP), em parceria com o Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica (PPGET) do CEFET-MG. O evento reuniu pesquisadores, docentes e estudantes com o objetivo de discutir aspectos relacionados à formação do pesquisador, aos desafios da pesquisa em Educação Tecnológica e ao desenvolvimento da produção acadêmica.

A programação contemplou conferência sobre os limites, possibilidades e desafios das pesquisas em Educação Tecnológica, além de minicursos voltados à escrita acadêmica e ao processo de elaboração da pesquisa científica.

A participação neste workshop contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos relacionados à pesquisa, à metodologia científica e à produção acadêmica, fortalecendo competências que posteriormente subsidiaram o desenvolvimento de minha dissertação de mestrado, das orientações em projetos de Iniciação Científica Júnior e da produção científica realizada no âmbito do CEFET-MG.

4.3 REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

4.3.1 Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

4.3.1.1 Função Gratificada como titular na Coordenação de Registro Acadêmico Nova Gameleira

No período de março de 2022 a fevereiro de 2023, exerci a função, como titular, de chefe da Coordenação de Registro Acadêmico do Campus Nova Gameleira (CRA-NG), em um contexto de transição pós-pandemia de COVID-19 e retomada gradual das atividades

presenciais. Nesse período, atuei na reorganização dos fluxos administrativos da unidade, com ênfase na retomada dos atendimentos presenciais, na reestruturação das rotinas de trabalho e na adequação dos procedimentos institucionais às demandas decorrentes do retorno das atividades acadêmicas regulares.

Entre as principais atividades desenvolvidas, destaco a coordenação do tratamento e da regularização de documentos de matrícula recebidos de forma remota durante o período pandêmico, promovendo a organização e sistematização do acervo documental institucional. Também atuei na supervisão da equipe, na orientação de estagiária e no apoio à resolução de demandas administrativas e acadêmicas, contribuindo para a continuidade e a eficiência dos serviços prestados pela coordenação. Essa experiência fortaleceu minhas competências de gestão, liderança, organização de processos e tomada de decisão no âmbito da administração acadêmica.

4.4 REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

4.4.1 Item 7 - Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.

4.4.1.1 Participação em grupo de pesquisa AMTEC

Participo, desde meu ingresso na pós-graduação de Educação Tecnológica, do grupo de pesquisa AMTEC (Analogias, Metáforas e Modelos na Tecnologia, na Educação e na Ciência), vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG e credenciado pela Diretoria de Pesquisa e Pós-Graduação da Instituição, além de cadastrado no Diretório dos Grupos de Pesquisa do Brasil do CNPq. A participação no grupo possibilitou minha inserção em atividades de estudo, discussão e desenvolvimento de pesquisas relacionadas às práticas educativas em Ciência e Tecnologia, com enfoque na utilização de analogias, metáforas e modelos como instrumentos de mediação da aprendizagem.

No âmbito do grupo, participei de atividades voltadas à reflexão teórica, ao aprofundamento de referenciais acadêmicos e à construção de conhecimentos relacionados à Educação Tecnológica. Essa experiência contribuiu para o fortalecimento da minha formação acadêmica e para o desenvolvimento de competências associadas à pesquisa, à análise crítica da literatura científica e à discussão de temas relacionados ao ensino, à