

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

CEFET-MG

MARY SCALCO FERRI VASCONCELOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Varginha – MG

2026

SUMÁRIO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS.....4

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR.....4

2 APRESENTAÇÃO.....8

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO.....8

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE.....10

4.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE.....11

4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das Instituições Federais de Ensino.....11

4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.....13

4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.....21

4.1.4 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.....29

4.1.5 Item 10 – Atuação Técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras e organismos internacionais com contribuição ou repercussão institucional.....32

4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.....33

4.2.1 Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de 10 horas).....33

4.4 REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS.....40

4.4.1 Item 3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.....40

4.4.2 Item 4 Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.....44

4.5 REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO.....49

4.5.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção do nível de Incentivo a Qualificação – IQ.....49

4.5.1 Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.....51

4.5.1 Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em Congresso, seminário ou outros eventos.....53

5 SÍNTESE FINAL.....54

6 DECLARAÇÃO FINAL.....55

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial descreve a trajetória profissional da servidora Mary Scalco Ferri Vasconcelos no contexto do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET-MG Campus Varginha, apresentando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua atuação.

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Servidora: Mary Scalco Ferri Vasconcelos

Matrícula SIAPE:

Data de ingresso na carreira: 28/06/2010

Cargo efetivo: Assistente Administrativo (NÍVEL D)

Unidade de lotação: CRA-VG

Campus: Varginha

Titulação máxima ou IQ atual: Mestrado

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE-VI

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S):

Documentação funcional composta pela Declaração de Vínculo e Ingresso no Serviço Público; pela Portaria de Incentivo à Qualificação nº 413/2021-SEGEP, fundamentada na Lei nº 11.091/2005 (percentual de 52%); e pela Portaria de Redistribuição, datada de 25/05/2011.

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial tem por finalidade descrever minha trajetória profissional no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE). Busca-se, com isso, evidenciar os saberes, as competências e as experiências adquiridos ao longo de minha atuação no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais - CEFET-MG, subsidiando a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), nível RSC-PCCTAE-VI.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Minha trajetória na Carreira dos Cargos Técnico Administrativos em Educação (PCCTAE) teve início em 28 de junho de 2010, data em que tomei posse no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas (IFSULDEMINAS).

Por motivos de residência familiar, solicitei redistribuição para o Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), concedida conforme a Portaria nº 667, de 25 de maio de 2011.

Durante minha permanência no IFSULDEMINAS, atuei no setor de Registro e Controle Acadêmico, período em que integrei minha primeira comissão institucional, responsável pela elaboração do edital e pelo acompanhamento do processo seletivo para Professor Substituto. Essa experiência, conduzida pelo suporte de servidores experientes, permitiu-me colaborar com a instituição e adquirir uma visão sistêmica dos processos institucionais.

No CEFET-MG Campus Varginha, iniciei minha trajetória em maio de 2011, atuando no Setor Administrativo, com responsabilidades relacionadas à operação do sistema de Solicitação de Diárias, ampliando gradativamente minha participação em diferentes demandas administrativas da unidade.

Minha primeira atuação em comissões no CEFET-MG ocorreu em 2013, como membro da Comissão Eleitoral responsável pelo processo de escolha do Diretor do Campus Varginha. Posteriormente, assumi a presidência da Comissão Eleitoral Local nos anos de 2014, sendo responsável pela organização e apuração dos processos eleitorais da unidade, função que continuei exercendo nos anos de 2015 e 2016.

Em 2015, participei como membro da comissão designada para orientação e apoio às demandas relacionadas aos mapas de risco, à segurança laboratorial e às demais dependências do Campus Varginha, em razão do processo de autorização do curso de Engenharia Civil junto ao MEC, contribuindo para a adequação institucional às exigências técnicas e normativas.

No âmbito de eventos e datas comemorativas, integrei, em 2016, a comissão organizadora do Salão das Profissões e a de Comemoração dos 10 anos do Campus Varginha. Além disso, participei da organização do Seminário de Conclusão dos Cursos Técnicos (SECLEPT) e das cerimônias de Colação de Grau do curso de Engenharia Civil, presidindo estas últimas nos anos de 2017, 2022, 2023, 2024 e 2025. Nesse contexto, minhas experiências administrativas consolidaram-se por meio do exercício de funções gratificadas, as quais propiciaram o desenvolvimento de competências em organização, gestão de informações, atendimento ao público e domínio das normas institucionais.

Iniciei o exercício de Funções Gratificadas no cargo de Secretária da Coordenação de Engenharia Civil do Campus Varginha. A função exigiu visão sistêmica, por ter englobado a participação no início da estruturação do primeiro curso superior da unidade.

Posteriormente, atuei como Secretária da Diretoria da Unidade (12/07/2016 a 28/02/2017) em 01/03/2017 a 31/08/2018 estive na Coordenação de Registro e Controle Acadêmico, retornando 01/06/2020 a 28/02/2026. O Registro e Controle Acadêmico é a área estratégica e administrativa responsável por coletar, organizar, validar e guardar toda a vida escolar e acadêmica do estudante, garantindo que toda a trajetória do aluno — da matrícula à formatura — seja legal, verídica e acessível.

As atividades relacionadas às atribuições do Cargo como gestão de equipes, organização de fluxos administrativos, cumprimento de prazos institucionais, análise e conferência de documentos acadêmicos, além da interlocução com diferentes setores da

contribuiu para o fortalecimento dos processos internos e melhoria da qualidade dos serviços prestados.

Minha experiência prática é somada a uma sólida formação acadêmica: sou graduada em Administração pela UFLA, especialista em Gestão de Pessoas pelo UNIS e mestre em Educação Tecnológica pelo IFSULDEMINAS. Além disso, possuo formação técnica em Segurança do Trabalho.

Todas as designações em comissões e em cargos não seriam possíveis sem conhecimentos adquiridos através da Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências das quais estão especificadas neste memorial na descrição dos fatos, atividades e experiências apresentados para fins de análise documental.

Atualmente, sou membro suplente da Congregação do Campus Varginha e membro titular da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos e continuo como Membro da Comissão de Formatura do Curso Superior. Minha participação contínua em comissões, bem como na congregação, reafirma meu compromisso com a gestão institucional.

Neste contexto, acredito que minha trajetória profissional evidencia, de forma consistente, o compromisso com a excelência no serviço público e com o fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica. Ao longo desse percurso, acumulei experiências significativas que ampliaram minha capacidade de gestão, organização e tomada de decisões no âmbito institucional. Tais vivências, aliadas à sólida formação acadêmica e à constante busca por qualificação, impulsionaram o desenvolvimento de competências técnicas e administrativas alinhadas às demandas da carreira. Nesse sentido, entendo que este conjunto de realizações consolida o atendimento aos requisitos necessários para o reconhecimento de saberes e competências, justificando a concessão do RSC-PCCTAE no nível VI.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE.

Nos tópicos a seguir, serão apresentadas as principais atividades profissionais que fundamentam a elaboração deste memorial. O relato contempla o exercício de funções

gratificadas na gestão acadêmica, a participação ativa em comissões institucionais de relevante impacto para o campus, bem como um percurso contínuo de treinamentos, capacitações e aperfeiçoamento profissional.

Mais do que experiências isoladas, tais atividades demonstram a articulação entre a prática profissional desenvolvida no cotidiano institucional e a consolidação das competências técnicas, evidenciando o compromisso permanente com a excelência no serviço público da Educação Profissional e Tecnológica.

4.1 REQUISITO I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE.

4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados das Instituições Federais de Ensino.

DESCRIÇÃO: Participação como Membro Suplente da Congregação do Campus (mandato de 01/06/2025 a 31/01/2027), conforme a Portaria Administrativa DCVG/CEFET-MG nº 9, de 29 de maio de 2025. De acordo com o Art. 6º da Resolução CD nº 28, de 10 de março de 2025, a Congregação de Campus, cujo funcionamento é disciplinado pelo Regulamento Geral dos Órgãos Colegiados do CEFET-MG, é o órgão colegiado da unidade com competência deliberativa e normativa sobre as atividades de planejamento e gestão do campus.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Atuação como membro da Congregação do Campus, conforme designado pela Portaria DCVG/CEFET-MG nº 9.

4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

DESCRIÇÃO: Na atuação como Presidente da Comissão Eleitoral Local na Unidade de Varginha, nos anos de 2014, 2015 e 2016, coordenei e executei, junto aos membros da comissão, os processos eleitorais, o que envolveu a elaboração de editais, a divulgação da listagem de votantes, a definição dos procedimentos de votação e a apuração final dos resultados.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portarias DIR-VGA nº 044/14, DIR-VGA nº 010/15 e DIR-VGA nº 009/16.

DESCRIÇÃO: Em 2017 e 2022, atuei como Presidente da Comissão Organizadora do Seminário de Conclusão de Cursos Técnicos do CEFET-MG (SECLEPT). Fui responsável pela coordenação geral do evento, que visa aprimorar a experiência de estágio dos alunos e promover a avaliação institucional do curso, consolidando-se como etapa preparatória para a formatura.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portarias DIR-VGA nº 016/17 e DCVG nº 24/2022.

DESCRIÇÃO: Atuação como Presidente da Comissão Organizadora da Colação de Grau em Engenharia Civil do CEFET-MG (Campus Varginha) nos anos de 2023, 2024 e 2025, sendo responsável pela coordenação e execução deste ato oficial, solene, público e obrigatório.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portarias DCVG/CEFET-MG nº 1, de 13 de fevereiro de 2023; DCVG/CEFET-MG nº 9, de 4 de março de 2024; e DCVG/CEFET-MG nº 4, de 10 de março de 2025.

4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

DESCRIÇÃO: Em 2013, participei como membro da Comissão Eleitoral responsável pelo pleito para a escolha do Diretor do CEFET-MG – Campus Varginha.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portaria DIR-878/10.

DESCRIÇÃO: Em 2018, atuei como membro da Comissão Temporária para Organização e Realização da Cerimônia de Colação de Grau e do Seminário de Conclusão de Cursos Técnicos (SECLEPT) do CEFET-MG – Campus Varginha.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): DIR-VGA – 009/18

DESCRIÇÃO: Atuei como membro da Comissão Temporária responsável pelo X Salão de Profissões da Unidade Varginha (setembro de 2016), evento que visava ampliar as perspectivas dos estudantes em relação ao mercado de estágio e às oportunidades profissionais.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portaria DIR-VGA – 025/16

DESCRIÇÃO: Ainda em 2015 integrei a Comissão Local responsável pela avaliação, orientação e suporte técnico em mapas de risco e práticas de segurança. O objetivo central do trabalho foi garantir a conformidade normativa do Campus Varginha para a visita de avaliação do MEC, sendo essencial para a autorização do curso de Engenharia Civil (Campus Varginha).

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Portaria Membro Comissão Sobre Mapa de Risco - DIR-VGA – 018/15

DESCRIÇÃO: Em 2016, atuei como membro da Comissão Temporária responsável pela organização e execução dos eventos comemorativos dos dez anos da Unidade Varginha.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Portaria Membro Comissão Comemorações - DIR-VGA – 028/16

DESCRIÇÃO: Atuação como Membro Titular da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CEFET-MG, Campus Varginha (Mandato: 2024–2027). Atuação voltada ao estabelecimento de parâmetros técnicos para assegurar a gestão, conservação e difusão do patrimônio documental institucional.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portaria Membro da Comissão de Avaliação de Documentos, de 23 de julho de 2024

DESCRIÇÃO: Atuação na comissão temporária para organização e realização das Cerimônias de Colação de Grau do curso superior em Engenharia Civil do Campus Varginha,

a ser realizado no ano de 2026.

4.1.4 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

DESCRIÇÃO: Atuação como membro da comissão responsável pela elaboração do edital de abertura de inscrições para a seleção de professor substituto, bem como pelo acompanhamento de todas as etapas do certame até a sua respectiva homologação referente ao ano de 2010.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Portaria de Designação nº 56.

DESCRIÇÃO: Atuação nos processos seletivos dos Cursos Técnicos organizados pela COPEVE/CEFET-MG, ocorridos em 2018 e 2013, com responsabilidade pela fiscalização das atividades durante as realizações destes, e da análise de documentações de comprovantes de Escola Pública em 2018.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Declarações COPEVE/CEFET-MG.

4.1.5 Item 10 – Atuação Técnica externa, formalmente autorizada ou reconhecida pela Instituição Federal de Ensino de lotação, em órgãos estatais ou paraestatais, escolas de governo, agências reguladoras e organismos internacionais com contribuição ou repercussão institucional.

DESCRIÇÃO: Atuação no Comitê Consultivo do Programa GCUB-Mob com foco em seleção internacional. Gestão técnica e avaliação de mais de 17 mil candidaturas globais,

resultando na implementação de 882 bolsas de pós-graduação (mestrado e doutorado).

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Certificado Programa GCUB.

4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

4.2.1 Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de 10 horas).

DESCRIÇÃO: Participação na Formação de Gestores de Polos de Educação a Distância em 2018/2019.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Certificado de participação do curso livre MOOC.

DESCRIÇÃO: Capacitação realizada na Plataforma Nilo Peçanha (PNP), voltada à coleta, validação e lançamento de dados académicos, assegurando a consistência das informações dos discentes no sistema.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Certificados de Capacitação realizado na Plataforma Nilo Peçanha referentes aos anos de 2023, 2025 e 2026 (arquivos contendo frente e verso).

DESCRIÇÃO: Curso sobre Saúde mental, atenção psicossocial e interculturalidade nas migrações, com carga horária de 30 horas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Certificados Enap

DESCRIÇÃO: Curso sobre Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulsione a mudança, com carga horária 30 horas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Certificados Enap

DESCRIÇÃO: Curso de Inglês – Pré Intermediário I com carga horária total de 40 horas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Certificados Fundação CEFETMINAS realizados em 2025/2026.

DESCRIÇÃO: Com a entrada em vigor da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), surgiu a necessidade de secretarias de educação e redes de ensino se adequarem à lei para assegurar a proteção de dados pessoais de alunos e demais colaboradores. Diante desse cenário e em razão da minha atuação no setor de Registro e Controle Acadêmico, fiz-se necessária a minha participação no curso 'Primeiros passos para proteção de dados e informações pessoais'', realizado pela Escola de Desenvolvimento de Servidores do CEFET-MG (EDS) em 2022.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Certificados Escola de Desenvolvimento de Servidores do CEFET-MG (EDS).

4.4 REQUISITO V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS.

4.4.1 Item 3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.

DESCRIÇÃO: Atuei como Coordenadora de Registro e Controle Acadêmico, Função Gratificada (FG-02) no CEFET-MG – Campus Varginha, compreendendo os períodos de 23 de fevereiro de 2017 a 11 de setembro de 2018 (1 ano, 6 meses e 19 dias) e de 29 de maio de 2020 a 24 de fevereiro de 2026 (5 anos, 8 meses e 26 dias).

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S): Documentação composta pelas Portarias: nº 139/2017 (Designação); nº 927/2018 (Dispensa); nº 360/2020 (Designação); e SEGEP/CEFET-MG nº 126/2026 (Dispensa).

4.4.2 Item 4 Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

DESCRIÇÃO: Exercício da função de Secretária da Coordenação de Engenharia Civil (FG-04) no período de 26 de fevereiro de 2015 a 11 de julho de 2016, totalizando 1 ano, 4 meses e 16 dias; e da função de Secretária da Diretoria da Unidade (FG-03), de 12 de julho de 2016 a 23 de fevereiro de 2017, totalizando 7 meses e 11 dias.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Portarias de Designação nº 341/2015; Dispensa nº 730; Designação 12 de julho de 2016 e de Dispensa nº 139.

4.5 REQUISITO VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO.

4.5.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção do nível de Incentivo a Qualificação – IQ.

DESCRIÇÃO: Escolaridade superior à exigida para o cargo de Assistente em Administração (Nível D). Possuo graduação em Bacharelado em Administração pela Universidade Federal de Lavras (UFLA), concluída em 2011 e Pós-graduação Lato Sensu (MBA em Gestão Estratégica de Capital Humano) concluída em 2014.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Diploma de Bacharel em Administração emitido em 04/06/2011 e Certificado de Pós-graduação emitido em 26/05/2014(cópias da frente e do verso).

4.5.1 Item 5 – Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional.

DESCRIÇÃO: Participação no desenvolvimento do Projeto Institucional de Implementação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) no âmbito do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG).

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Declaração CISTAE

4.5.1 Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em Congresso, seminário ou outros eventos.

DESCRIÇÃO: Apresentação de trabalho sobre a Segurança e Saúde contextualizada no Estágio Curricular Obrigatório na Educação Profissional e Tecnológica no 9º Simpósio da Pós-Graduação do IFSULDEMINAS, realizado no dia 04 de dezembro de 2020 pelo Campus Poços de Caldas.

DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S): Certificado da participação no 9º Simpósio do IFSULDEMINAS.

5 SÍNTESE FINAL

Desde a posse no cargo de Assistente em Administração Classe D, venho desenvolvendo atividades profissionais pautadas pelo compromisso com a qualidade do serviço público e com o fortalecimento das ações acadêmicas e administrativas. Ao longo da minha trajetória no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), busquei não apenas o cumprimento das atribuições inerentes ao cargo, mas também o constante aprimoramento por meio de cursos de capacitação e da vivência prática nas rotinas institucionais. Esse possibilitou o desenvolvimento de competências técnicas e comportamentais essenciais ao desempenho das funções exercidas.

A integração entre a experiência prática adquirida no cotidiano e a formação continuada fortaleceu meu desempenho, consolidando um conjunto de saberes que supera os requisitos da educação formal exigida para o cargo. Dessa forma, meu percurso no CEFET-MG evidencia um processo contínuo de aprendizagem, que vai ao encontro do reconhecimento das competências construídas ao longo da carreira para a concessão do nível **RSC-PCCTAE-VI.**

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e estão em estrita conformidade com o decreto que regulamenta o RSC-PCCTAE, com os documentos comprobatórios — que totalizam 181 pontos distribuídos em 11 itens — devidamente anexados ao processo para fins de análise do requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências (nível RSC-PCCTAE-VI).

Data: Varginha, 15 de julho de 2026.