CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ALZIRO ALVES DOS SANTOS

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Belo Horizonte

2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR…..02

2 APRESENTAÇÃO…..03

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO…..04

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE…..07

5 SÍNTESE FINAL…..15

6 DECLARAÇÃO FINAL…..16

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Alziro Alves dos Santos
Cargo efetivo: Assistente em Administração
Unidade de lotação: Biblioteca
Campus: Nova Suíça
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC VI

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar, de forma organizada e fundamentada, minha trajetória profissional no serviço público federal, desenvolvida ao longo de mais de quatro décadas de atuação nas instituições federais de ensino. O documento reúne fatos, atividades, experiências, formações e produções que evidenciam os saberes e as competências construídos no exercício do cargo de Assistente em Administração, com vistas à análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE VI.

Ao longo desse percurso, desempenhei atividades administrativas, comunicacionais, culturais, educacionais e informacionais, tanto na Universidade Federal de Goiás quanto no CEFET-MG. Essas experiências envolveram diferentes setores e responsabilidades, como atuação em rádio universitária, produção e apresentação de programas, organização de eventos institucionais, preservação de acervo fotográfico, apoio a processos seletivos, acompanhamento de atividades acadêmicas e esportivas, participação em ações de formação e atuação em biblioteca. O conjunto apresentado busca demonstrar não apenas o tempo de serviço, mas principalmente a diversidade, a relevância e a contribuição institucional dos conhecimentos adquiridos e mobilizados ao longo da minha carreira.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Sou Alziro Alves dos Santos e ingressei no serviço público federal em 5 de novembro de 1984, por meio de concurso público, inicialmente no cargo de Agente de Vigilância, na Universidade Federal de Goiás (UFG). Posteriormente, mediante concurso interno, passei a ocupar o cargo de Assistente em Administração, função na qual construí a maior parte da minha trajetória profissional e que continuo exercendo no CEFET-MG, atualmente lotado na Biblioteca do campus Nova Suíça. Ao longo de mais de quatro décadas de serviço público, atuei em diferentes setores e atividades, acumulando experiências nas áreas administrativa, comunicacional, educacional, cultural, audiovisual, esportiva e informacional.

Na UFG, além das atividades administrativas, tive a oportunidade de desenvolver uma atuação diretamente ligada à comunicação. Em 1988, fui lotado na Rádio Universitária de Goiânia, onde exerci funções de produtor, locutor-apresentador e repórter. Nesse espaço, participei da criação, do planejamento e da execução de programas radiofônicos, atuando na elaboração de pautas, na organização de conteúdos, na realização de entrevistas e na apresentação de informações destinadas à comunidade universitária e ao público externo. Essa experiência ampliou minha capacidade de comunicação, organização, expressão oral e produção de conteúdo, além de me proporcionar contato direto com as atividades de difusão cultural, educativa e institucional desenvolvidas por uma universidade pública.

Durante esse período, concluí o curso de Bacharelado em Comunicação Social na própria Universidade Federal de Goiás, no ano letivo de 1994. A formação acadêmica fortaleceu os conhecimentos que já vinha aplicando na Rádio Universitária e contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à produção de informação, à comunicação institucional, à linguagem, à organização de conteúdos e à interação com diferentes públicos. Essa graduação teve influência significativa em toda a minha trajetória posterior, inclusive nas atividades que vim a desempenhar no CEFET-MG.

Em 1998, fui redistribuído para o Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais, dando continuidade à minha carreira no âmbito da Rede Federal de Educação. Desde então, passei a exercer atividades em diferentes setores da Instituição, o que me permitiu conhecer de forma ampla o seu funcionamento administrativo, acadêmico e institucional. Ao longo dos anos, participei de processos de sindicância, atividades de

organização e fiscalização de processos seletivos, vestibulares e concursos públicos, além de outras ações que exigiram responsabilidade, atenção às normas, registro de informações, discrição e compromisso com os princípios da administração pública.

Entre 2001 e 2006, atuei como mestre de cerimônias oficial do CEFET-MG, conduzindo solenidades acadêmicas, eventos institucionais e colações de grau. Essa atividade exigia conhecimento dos protocolos institucionais, domínio da comunicação oral, organização prévia dos roteiros, articulação com autoridades, servidores, estudantes e convidados, além de atenção ao caráter formal e simbólico de cada cerimônia. Paralelamente, exerci por vários anos atividades de fotografia institucional e de manutenção do acervo fotográfico histórico do CEFET-MG, contribuindo para o registro, a organização, a guarda e a preservação de imagens relacionadas à história da Instituição. Minha atuação na Seção de Recursos Audiovisuais, entre 2005 e 2017, permitiu reunir as experiências anteriores na área da comunicação com novas responsabilidades ligadas à memória, à documentação e ao patrimônio institucional.

Também assumi responsabilidades relacionadas à organização e à logística de viagens institucionais, acompanhando estudantes em deslocamentos para diferentes estados brasileiros. Nessas atividades, participei do planejamento de itinerários, da organização do transporte, do acompanhamento dos grupos e da adoção das providências necessárias para garantir o desenvolvimento adequado das ações. Em 2018, fui lotado no Departamento de Educação Física e Desporto, onde acompanhei equipes esportivas do CEFET-MG em competições regionais e nacionais, prestando apoio administrativo e logístico aos estudantes e servidores envolvidos. Essas experiências reforçaram minha capacidade de planejamento, organização, resolução de situações imprevistas e trabalho em equipe.

Minha trajetória também foi acompanhada por investimento contínuo em formação acadêmica e profissional. Em 2009, ingressei no Mestrado Acadêmico em Administração da Faculdade Novos Horizontes, concluído em 2011. A pesquisa desenvolvida no curso tratou da identidade projetada e da identificação organizacional de professores ativos e aposentados do CEFET-MG, permitindo-me aprofundar conhecimentos sobre gestão, comportamento organizacional, relações de trabalho e vínculos institucionais. Parte dessa produção foi posteriormente apresentada em evento acadêmico e publicada em periódico

científico, somando-se a outra publicação voltada à educação, à linguagem e ao preconceito linguístico.

Em minha atuação mais recente na Biblioteca do campus Nova Suíça, tenho buscado aproximar toda essa experiência acumulada das atividades de atendimento, organização da informação, apoio à comunidade acadêmica, mediação da leitura e preservação de acervos. Também participei de ação institucional como contador de histórias nas comemorações dos 115 anos do CEFET-MG, além de realizar diversas formações relacionadas à gestão documental, bibliotecas, educação patrimonial, acessibilidade, direitos humanos, metodologias de aprendizagem e mediação cultural.

Minha trajetória profissional é, portanto, marcada pela diversidade de experiências, pela capacidade de adaptação a diferentes setores e pela disposição permanente para aprender e contribuir com as instituições em que atuei. Ao longo dos anos, procurei desempenhar cada atividade com responsabilidade, compromisso e respeito ao serviço público, reunindo conhecimentos administrativos, comunicacionais, técnicos, culturais e educacionais que passaram a compor minha identidade profissional e minha contribuição ao CEFET-MG.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

Nesta seção, apresento os fatos, atividades e experiências que compõem minha trajetória profissional e que são submetidos à avaliação para fins de concessão do RSC-PCCTAE VI. Os relatos foram organizados de acordo com os requisitos e itens pontuáveis correspondentes, sempre vinculados à documentação comprobatória anexada ao processo. A descrição de cada atividade busca evidenciar sua relevância institucional, sua relação com os saberes e competências desenvolvidos ao longo da carreira e sua aderência aos critérios previstos para o reconhecimento pleiteado, conforme exigência de apresentação de memorial descritivo acompanhado dos respectivos documentos comprobatórios.

4.1 Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

4.1.1 Item 4 – Participação como defensor dativo ou como membro de equipe designada em processos de apuração de materialidade e responsabilidade, como sindicância, processo administrativo disciplinar e tomada de contas especial.

Descrição: Durante minha trajetória no CEFET-MG, tive a oportunidade de participar de processos de sindicância destinados à apuração de fatos institucionais, nos anos de 2003 e 2004. Essas experiências contribuíram para ampliar meu conhecimento sobre procedimentos administrativos, responsabilidade funcional, análise documental, registro de informações e observância dos princípios que orientam a administração pública.

4.1.2 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Descrição: Participação na organização de processo seletivo de estudantes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, considerando a orientação e fiscalização dos candidatos inscritos nos processos seletivos de 2010 e 2013.

4.2 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, extensão, inovação e assistência especializada.

4.2.1 Item 8 – Participação em atividade institucional de produção audiovisual, artística, exposição, podcast ou outras formas de apresentação.

Descrição: Participei das comemorações pelos 115 anos do CEFET-MG, integrando a programação cultural e institucional do evento por meio de uma apresentação artística como contador de histórias. A atividade envolveu expressão oral, interpretação, interação com o público e mediação da leitura, permitindo-me utilizar conhecimentos e habilidades desenvolvidos ao longo da minha trajetória profissional na área da comunicação e da cultura. Essa participação contribuiu para a valorização da literatura, para o incentivo à leitura e para a aproximação da comunidade com as ações comemorativas da Instituição, evidenciando também o caráter educativo, cultural e formativo da atividade realizada.

4.2.2 Item 9 – Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

Descrição: Ao longo da minha trajetória profissional, participei de diferentes ações de capacitação voltadas ao aprimoramento das competências necessárias ao exercício das atividades no serviço público federal. Em 2009, concluí o curso de Capacitação para Servidores Técnico-Administrativos em Educação – Inglês Básico Iniciante, composto pelos Módulos I, II e III, com carga horária de 165 horas-aula. Essa formação contribuiu para ampliar meus conhecimentos em língua estrangeira e minha capacidade de compreensão e comunicação em situações relacionadas ao ambiente profissional e educacional.

Ao longo de 2024, realizei 19 cursos de capacitação pela Escola Nacional de Administração Pública (Enap):

1 Gestão Documental; 2 Etapas e Procedimentos do PNLD; 3 Gestão de Projetos Educacionais; 4 Educação Patrimonial e Diversidade; 5 Formação de Mediadores de Leitura; 6 Estilos de Aprendizagem; 7 Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas LGBTQIA+; 8 Acessibilidade na Comunicação; 9 Formação em Políticas Públicas para a Juventude; 10 Estratégias de Metodologias Ativas; 11 Formação de Facilitadores de Aprendizagem; 12 Desenvolvimento de Objetos e Atividades de Aprendizagem; 13 Documentação de Acervo Museológico; 14 Proteção a Direitos Humanos: Prevenção e Proibição da Tortura; 15 Arquivos Permanentes: recolhimento, processamento técnico, preservação e acesso; 16 Educação Patrimonial e Patrimônio Material; 17 Avaliação em Processos de Aprendizagem e Modelos de Feedback; 18 Design Thinking aplicado a Bibliotecas; 19 Educação Patrimonial e Arte.

Esse percurso formativo dialoga diretamente com minha atuação profissional na biblioteca, especialmente por reunir temas ligados à gestão documental, à organização e preservação de acervos, aos arquivos permanentes, à documentação museológica, à mediação da leitura, à educação patrimonial, ao PNLD e ao desenvolvimento de projetos educacionais. Essas formações ampliaram meus conhecimentos sobre tratamento, guarda, difusão e acesso à informação, dimensões essenciais ao trabalho cotidiano em uma biblioteca vinculada a uma instituição pública de ensino.

Também busquei cursos voltados à aprendizagem, à acessibilidade, aos direitos humanos, à diversidade e às políticas públicas, compreendendo a biblioteca como espaço de atendimento, formação, acolhimento e mediação cultural. Nesse sentido, as capacitações contribuíram para qualificar minha prática profissional, fortalecendo tanto os aspectos técnicos do trabalho bibliotecário quanto sua dimensão educativa, inclusiva e social.

Em 2026, aprofundei esse processo por meio de uma formação mais direcionada à gestão de bibliotecas, com carga horária de 390 horas e organizada em um percurso formativo de três meses. Essa capacitação permitiu ampliar minha compreensão sobre planejamento, organização e gestão de serviços, qualificação do atendimento, desenvolvimento de acervos e aprimoramento das práticas bibliotecárias.

Documento(s) comprobatório(s) anexado(s): Declaração do Curso de Capacitação para Servidores Técnico-Administrativos em Educação – Inglês Básico Iniciante, Módulos I, II e III, com carga horária de 165 horas-aula; Certificado do Curso de Gestão de Bibliotecas, com carga horária de 390 horas; e 19 certificados emitidos pela Escola Nacional de Administração Pública.

Os 19 (dezenove) certificados emitidos pela Escola Nacional de Administração Pública, referentes aos cursos realizados ao longo de 2024, encontram-se reunidos no Anexo 1 deste memorial. A organização em anexo próprio decorre do volume documental e tem por finalidade facilitar a leitura, a consulta e a navegabilidade do memorial pelos avaliadores.

4.2.3 Item 11 - Desempenho de atividade técnica especializada, formalmente reconhecida pela Instituição Federal de Ensino, com demonstração de domínio técnico diferenciado e contribuição institucional relevante na área de atuação

Descrição: [17 anos] No período de **2005 a 2017, durante 12 anos,** atuei na Seção de Recursos Audiovisuais do CEFET-MG, exercendo atividades relacionadas à manutenção do acervo fotográfico histórico da Instituição. Essa experiência envolveu o cuidado com registros imagéticos de valor institucional, contribuindo para a preservação da memória do CEFET-MG e para a organização de materiais vinculados à história, à comunicação e à documentação institucional. Trata-se de atividade técnica de natureza especializada, pois exigiu atenção ao tratamento, à guarda, à identificação e à conservação de acervo fotográfico, com contribuição relevante para a área de atuação e para a memória administrativa e educacional da Instituição.

Também exerci, **entre 1992 e 1997,** na Rádio Universitária de Goiânia, vinculada à Universidade Federal de Goiás, funções de produtor e locutor-apresentador de programas radiofônicos, tendo atuado também como repórter. Embora meu cargo seja de Assistente em Administração, essas experiências demonstram que, ao longo da minha trajetória profissional, assumi atribuições técnicas vinculadas à comunicação institucional, à produção de conteúdo, à locução, à reportagem, à organização de informações e à difusão pública do conhecimento. Essas atividades ampliaram minha atuação profissional para além das rotinas administrativas estritas, evidenciando contribuição institucional relevante em áreas especializadas da comunicação, da memória e da informação.

4.2.4 Item 11 - Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, saídas pedagógicas, eventos científicos/ esportivos/ artísticos/ culturais/ sindicais.

Descrição:

Ao longo da minha trajetória profissional, participei de quatro eventos relacionados à comunicação, à educação, à produção de conhecimento e à carreira dos servidores Técnico-Administrativos em Educação. Em 1995, participei, na condição de observador, do III Encontro Nacional de Rádios, TVs e Produtoras Universitárias, realizado em

Goiânia, experiência diretamente relacionada às atividades que desenvolvia na Rádio Universitária da UFG.

Mais recentemente, participei do I Encontro de Saberes TAE: “TAEs na Pós-Graduação: pesquisas e experiências”, realizado em 2024, com carga horária de 20 horas. Essas participações contribuíram para ampliar meus conhecimentos sobre a produção acadêmica dos servidores técnico-administrativos, a valorização de suas experiências profissionais, os instrumentos de desenvolvimento na carreira e o papel dos TAEs na sustentação das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão das instituições federais de educação.

4.3 Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

4.3.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação – IQ.

Descrição:

Minha formação superior em Comunicação Social, concluída na Universidade Federal de Goiás, no ano letivo de 1994, conferiu-me o título de Bacharel e ampliou minha atuação profissional em atividades técnicas ligadas à comunicação, produção de conteúdo, locução, reportagem, organização da informação, documentação e preservação da memória institucional. Por se tratar de escolaridade superior à exigida para o ingresso no cargo de Assistente em Administração, essa graduação contribuiu diretamente para o desempenho de diferentes atividades ao longo da minha trajetória, tanto na Rádio Universitária de Goiânia, vinculada à UFG, quanto posteriormente no CEFET-MG, especialmente nas ações relacionadas ao acervo fotográfico histórico da Instituição

4.3.2 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico.

Descrição: No âmbito da produção e difusão de conhecimento científico, destaco a publicação de dois artigos publicados em periódicos acadêmicos. O primeiro, intitulado "Identificação organizacional: o caso dos professores de uma instituição federal de ensino", foi publicado na Revista Gestão e Planejamento, em 2013, e analisou a relação entre identidade projetada e identificação organizacional de professores. O segundo, intitulado "Revisitando o preconceito linguístico no contexto da Educação de Jovens, Adultos e Idosos: uma reflexão a partir da psicologia social", foi publicado em 2024.

SANTOS, Alziro Alves dos; VIEIRA, Adriane; GARCIA, Fernando Coutinho. Identificação organizacional: o caso dos professores de uma instituição federal de ensino. Revista Gestão e Planejamento, Salvador, v. 14, n. 1, p. 3-17, jan./abr. 2013. Disponível em: https://revistas.unifacs.br/index.php/rgb/article/viewFile/1645/1904

NUNES, Fábio Luiz; SANTOS, Alziro Alves dos. Revisitando o preconceito linguístico no contexto da Educação de Jovens, Adultos e Idosos: uma reflexão a partir da psicologia social. RE-UNIR: Revista do Centro de Estudos da Linguagem da Universidade Federal de Rondônia, v. 11, n. 1, p. 147-163, 2024. Disponível em: https://periodicos.unir.br/index.php/RE-UNIR/article/view/8168/2275

4.3.3 Item 11 – Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos.

Descrição: Apresentei, no Encontro de Saberes TAE, trabalho vinculado à minha dissertação de mestrado, intitulado "A identidade projetada e a identificação organizacional de professores ativos e aposentados do CEFET-MG: um estudo de caso". A apresentação integrou a programação do evento e teve seu resumo publicado no respectivo Caderno de Resumos, evidenciando a socialização da pesquisa desenvolvida no âmbito da pós-graduação e sua contribuição para a reflexão sobre identidade organizacional, trabalho, trajetória profissional e vínculos institucionais no CEFET-MG.

SANTOS, Alziro Alves dos. **A identidade projetada e a identificação organizacional de professores ativos e aposentados do CEFET-MG: um estudo de caso.** In: ENCONTRO DE SABERES TAE: TAEs na pós-graduação: pesquisas e experiências, 2024, Belo Horizonte. Caderno de Resumos. Belo Horizonte: CEFET-MG, 2024. p. 7. Disponível em: https://drive.google.com/file/d/1aP6BxWh4XzGLiI02v4MocK_pXaXqSc2W/view?usp=drive_link

5 SÍNTESE FINAL

O conjunto dos fatos, atividades, experiências e documentos apresentados neste memorial evidencia uma trajetória profissional sólida, construída ao longo de mais de quatro décadas de atuação no serviço público federal. Durante esse percurso, desenvolvi e mobilizei saberes técnicos, administrativos, comunicacionais, informacionais, culturais e educacionais em diferentes espaços institucionais, inicialmente na Universidade Federal de Goiás e, posteriormente, no CEFET-MG. Minha atuação no cargo de Assistente em Administração foi ampliada por experiências relevantes na comunicação radiofônica, na produção e apresentação de conteúdos, na organização de eventos, na preservação do acervo fotográfico histórico, no apoio a processos seletivos, no acompanhamento de atividades institucionais e esportivas e, mais recentemente, nas rotinas próprias da biblioteca.

Essa trajetória foi acompanhada por investimento contínuo em formação acadêmica e profissional, incluindo graduação, mestrado, cursos de capacitação e participação em eventos relacionados à educação, à comunicação, à gestão, à informação, à cultura e à carreira dos servidores Técnico-Administrativos em Educação. Somam-se a essas experiências a produção e a divulgação de conhecimento científico, por meio da publicação de artigos e da apresentação de trabalho acadêmico, bem como o exercício de atividades técnicas especializadas que contribuíram para a preservação da memória institucional, a organização da informação, a difusão do conhecimento e o atendimento à comunidade acadêmica.

Os elementos reunidos demonstram, portanto, que os conhecimentos adquiridos não permaneceram apenas no campo da formação, mas foram aplicados de maneira concreta no desenvolvimento das atividades profissionais e nas diferentes responsabilidades assumidas ao longo da carreira. A diversidade das experiências, a continuidade do aperfeiçoamento e as contribuições prestadas às instituições em que atuei revelam a consolidação de saberes e competências compatíveis com o nível de Reconhecimento de Saberes e Competências pleiteado. Dessa forma, considero que minha trajetória atende aos requisitos necessários para a concessão do RSC-PCCTAE VI.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual e que os documentos comprobatórios indicados ao longo do texto foram devidamente anexados ao processo, para fins de análise do requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE – RSC VI.