

CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

MARCOS AURÉLIO DE ALMEIDA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

BELO HORIZONTE
2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR.....	04
2 APRESENTAÇÃO.....	05
3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO.....	06
4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE.....	10
4.1 Requisito I.....	10
4.1 Requisito II.....	11
4.3 Requisito III.....	12
4.4 Requisito IV.....	12
4.5 Requisito.....	13
4.6 Requisito.....	13
5 SÍNTESE FINAL.....	14
6 DECLARAÇÃO FINAL.....	15

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: MARCOS AURÉLIO DE ALMEIDA

Matrícula SIAPE: 391593

Data de ingresso no cargo: 29/12/1989

Cargo efetivo: Contínuo

Unidade de lotação: SECOM

Campus: Nova Suíça

Titulação máxima ou IQ atual: Pós-graduação em Gestão Pública (Lato Sensu)

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: Mestrado – Nível V

2 APRESENTAÇÃO

Venho, por meio deste memorial, apresentar à Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) do CEFET-MG a descrição de minha trajetória acadêmica e profissional, com o objetivo de fundamentar o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), em nível equivalente a Mestrado, nos termos da Lei nº 15.367, de 30 de março de 2026, e do Decreto nº 13.048, de 3 de julho de 2026, que regulamentam o RSC para os servidores ocupantes de cargos do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Este memorial tem por objetivo apresentar minha trajetória profissional no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais e demonstrar, à luz da experiência acumulada ao longo de mais de três décadas de serviço público, os saberes e competências desenvolvidos no exercício do cargo que justificam o reconhecimento no nível pretendido do RSC-PCCTAE, equivalente à titulação de mestre.

Uma Trajetória que Antecede o Ingresso no Cargo

Minha relação com esta instituição antecede meu próprio vínculo funcional. Cheguei a Belo Horizonte em 1973, ainda criança, quando minha mãe foi transferida para trabalhar na então Escola Técnica de Minas Gerais — período em que o campus contava apenas com o prédio administrativo e o núcleo de mecânica. Cresci acompanhando a rotina da instituição, testemunhando sua transformação em Centro Federal de Educação Tecnológica e absorvendo, ainda que informalmente, a cultura institucional que viria a marcar toda a minha vida profissional.

Aos dezessete anos, obtive uma bolsa de estágio na gráfica do CEFET-MG, onde tive o primeiro contato formal com as rotinas de trabalho da instituição, orientado por servidores que se dispuseram a ensinar o ofício. Essa vivência, embora anterior ao meu ingresso formal no cargo, é relevante para este memorial na medida em que explica a identificação precoce com a instituição e antecipa um percurso de aprendizagem contínua que se consolidaria a partir de 1989.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Em 1989, inscrevi-me no concurso público para o cargo de Contínuo — processo seletivo concorrido, com apenas 3 vagas para 105 candidatos. O cargo exigia, à época, escolaridade mínima correspondente ao 1º grau. Fui nomeado em 29/12/1989 e tomei posse na mesma data, iniciando o exercício em 03/01/1990, no Setor de Registro Escolar, onde permaneci em estágio probatório.

Ainda no início da minha trajetória na instituição, concluí o 2º grau (Ensino Médio) em 1992, superando, por iniciativa própria, o requisito mínimo de escolaridade exigido para o ingresso no cargo. Essa busca por qualificação além do exigido formalmente para o cargo é uma marca constante da minha carreira, conforme evidenciam as capacitações relatadas a seguir.

Já nesse primeiro ano, busquei qualificação complementar à rotina do cargo, concluindo o curso de Atendimento ao Público, oferecido pelo próprio CEFET-MG (27 a 31/08/1990, carga horária de 12h). Essa postura de capacitação continuada, sempre que uma nova atribuição ou setor assim exigia, evidencia o meu percurso de desenvolvimento profissional que ultrapassa o desempenho ordinário do cargo, conforme relatado ao longo deste memorial.

Em 1991, fui convidado pela chefia do então Departamento de Assuntos Estudantis (DAE) a atuar no setor de Audiovisual, em razão da expansão da instituição e da consequente necessidade de pessoal. Permaneci nessa atividade até 1993, quando fui convidado a integrar o laboratório de informática do Campus Nova Gameleira (então Campus II), prestando atendimento a alunos e apoio a professores nas atividades acadêmicas que utilizavam os laboratórios. Essa nova atribuição exigiu atualização constante em informática, o que me levou a concluir, entre 1994 e 1995, os cursos de Windows (20h), Corel Draw 6.0 (20h) e Excel 5.0 (20h), todos voltados à qualificação para o atendimento prestado no laboratório. Essa trajetória de capacitação contínua acompanha, ano a ano, minha evolução das atribuições exercidas da informática de suporte ao usuário à auditoria interna, e desta à organização de cerimonial e eventos institucionais —, demonstrando minha busca por qualificação técnica compatível com cada nova responsabilidade assumida.

Ao longo de minha trajetória no CEFET-MG, exerci diversas atividades de chefia e coordenação em setores distintos da instituição, conforme descrito a seguir.

Entre 1993 e 1997, atuei no laboratório de informática do Campus Nova Gameleira, sendo posteriormente convidado a integrar o Departamento de Recursos em Informática (DRI), no Campus I, no setor de apoio ao usuário. De 1997 a 1999, exerci a função gratificada de Chefe da Divisão de Apoio ao Usuário do Departamento de Recursos em Informática. No período de 01 de abril de 2000 a 15 de maio de 2000, fui designado pela Portaria nº 092/00, de 22 de março de 2000, para substituir o chefe do Departamento de Recursos em Informática, recebendo a CD-04 em virtude de férias regulamentares do respectivo titular. A partir de 13 de setembro de 1999 e até 2003, fui designado para atuar como Assistente Chefe do Departamento de Recursos em Informática. Fiz substituição do chefe do departamento no período de 6 de janeiro a 19 de fevereiro de 2003.

- Função Gratificada — Tipo: Titular. FG04.
- Atividade: Assistente Chefe do Departamento de Recursos em Informática
- Unidade de exercício: DRI – Departamento de Recursos em Informática
- Nomeação/Designação: 01/09/1997
- Período de exercício: 01/09/1997 a 30/11/2003

De 2003 a 2009, atuei no Setor de Planejamento do CEFET-MG, onde fui responsável pelo levantamento e consolidação de informações institucionais para a elaboração do Relatório de Gestão anual da instituição, exercendo, entre 2005/2006 e 2009, a função gratificada de Assistente Chefe (FG-04).

- Função Gratificada — Tipo: Titular. FG04.
- Atividade: Coordenador Geral de Planejamento e Execução Orçamentária
- Unidade de exercício: Coordenação de Planejamento
- Nomeação/Designação: 18/07/2006
- Período de exercício: 18/07/2006 a 23/04/2009

De 2010 a 2015, exerci a função gratificada de Auditor(a) Interno(a), na condição de titular, conforme dados funcionais a seguir:

- Função Gratificada — Tipo: Titular. FG01.
- Atividade: Auditor(a) Interno(a).
- Unidade de exercício: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.
- Nomeação/Designação: 01/06/2010, conforme Portaria nº 000331/2010, publicada no Diário Oficial da União em 08/06/2010.
- Período de exercício: 01/06/2010 a 16/09/2015.

Nessa função, atuei diretamente em atividades de controle interno, auditoria e conformidade, o que se relaciona diretamente com minha designação, em 2011, para a comissão de elaboração do plano de providências decorrente do relatório de auditoria do exercício de 2010, relatada na seção seguinte. Para o exercício qualificado dessa função, concluí cursos de atualização para auditores internos junto à Escola de Administração Fazendária (ESAF), em 2013 e 2014.

De 2015 a 2019, atuei na Diretoria de Extensão do CEFET-MG, como responsável pela organização dos eventos da diretoria, tendo concebido e executado o projeto da 1ª Mostra Bienal de Extensão do CEFET-MG, evento do qual também fui fiscal de contrato.

Em 2017, estive um período na coordenação de transferência tecnológica e substituí o coordenador no período de 17/07/2017 a 31/07/2017.

A partir de 01/06/2020, fui convidado pelo então Diretor-Geral, Professor Flávio Santos, a estruturar o setor de Cerimonial e Protocolo, até então inexistente na Secretaria de Comunicação (SECOM) do CEFET-MG. Para essa nova atribuição, busquei capacitação específica na área, concluindo os cursos de Cerimonial e Protocolo (Cerimonial e Eventos, 2019) e de Gestão em Protocolo e Cerimonial (IBRADEP, 2019).

Desde 2020, ocupo a função de Chefe do Cerimonial do CEFET-MG, na condição de Coordenador(a) de Cerimonial e Protocolo, lotado na Secretaria de Comunicação (SECOM), conforme dados funcionais a seguir:

- Função Gratificada — Tipo: Titular. FG03.
- Atividade: Coordenador(a).
- Unidade de exercício: Coordenação de Cerimonial e Protocolo.
- Nomeação/Designação: 01/06/2020, conforme Portaria nº 000331/2020, publicada no Diário Oficial da União em 01/06/2020.
- Período de exercício: 01/06/2020 até a presente data.

Ao longo da minha carreira, fui designado para compor diversas comissões institucionais de natureza normativa, consultiva e executiva, o que evidencia a confiança da gestão em minha capacidade técnica e de articulação, bem como o desenvolvimento contínuo de competências em áreas distintas da gestão pública.

Assim, a trajetória aqui apresentada busca evidenciar minhas experiências profissionais que fundamenta o pedido de RSC-PCCTAE no nível V, demonstrando a relação entre as atividades desenvolvidas, os saberes construídos no exercício do cargo e as contribuições prestadas ao CEFET-MG.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 3

Descrição: Comissão para elaboração do Plano de Providências decorrente do Relatório de Auditoria do exercício de 2010, designada pela Portaria DIR nº 512/11, de 5 de setembro de 2011.

Descrição: Comissão com a finalidade de implementar, no âmbito do CEFET-MG, o acesso às informações públicas de que trata a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), designada pela Portaria DIR nº 078/12, de 24 de fevereiro de 2012.

Descrição: Comissão de Formação de Gestores Acadêmicos, designada pela Portaria DIR nº 1121, de 6 de novembro de 2018

Descrição: Comissão para a Semana do Servidor, designada pela Portaria GDG nº 632/2022.

Descrição: Comissão para aprovar o Regulamento da Solenidade de Colação de Grau, designada pela Portaria DIRGRAD nº 63, de 21 de agosto de 2024.

Descrição: Comissão para a Colação de Grau dos Cursos Superiores, designada pela Portaria nº 09, de 23 de janeiro de 2026.

Descrição: Comissão organizadora do VI Encontro Regional Sudeste das Comissões Internas de Supervisão do PCCTAE, designada pela Portaria nº 3, de 20 de fevereiro de 202

Item 5

Descrição: Atuação em atividades de organização, fiscalização e execução de exames de seleção, vestibular ou concursos.

4.2 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas).

Ao longo da carreira, busquei manter-me constantemente atualizado em relação às demandas de cada setor em que atuei, concluindo os seguintes cursos de capacitação, entre outros:

- Curso de Atendimento ao Público Ministrado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais/ Departamento de Pessoal de 27/08/1990 a 31/08/1990, carga horaria de 12 horas.
- Curso de DOS Ministrado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais de 17/10/1994 a 26/11/1994 carga horaria de 10 horas.
- Curso de Windows, Ministrado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais de 19/10/1994 a 23/11/1994 carga horaria 20 horas.
- Curso de Internet – Navegação e Mensagens Ministrado pela Zargon Computação de 02/04/1997 carga horaria de 10 horas.
- Curso de MS Windows NT 4.0, Ministrado pela att Informática Microsoft, de 19/03/1997 a 21/03/1997 carga horaria de 21 horas.
- Curso de Corel Draw 6.0, Ministrado pela Zargon Computação de 04/05/1998 a 08/05/1998 carga horaria 20 horas.
- Curso de Page Maker 6.5, Ministrado pela Zargon Computacao de 23/06/1998 a 26/06/1998 carga horaria de 12 horas.
- Curso de Operação TC 200 – Videoconferência, Ministrado pela Batik Equipamentos S.A. de 29/10/1998 a 30/10/1998
- Curso de Introdução à Tecnologia de Redes, Ministrado pela RNP (Rede Nacional de Pesquisa e Ministério do Desporto de 19/08/1998 a 20/08/1998 na UFMG
- Curso de Elaboração e Monitoramento de Projetos, Ministrado pela ENAP (Escola Nacional de Administração Publica, de 12/11/1999 a 30/11/1999 carga horaria 45:30.
- Curso de Introdução ao Controle de Auditoria Interna, Ministrado pela ESAF (Escola de Administração Fazendária/ Ministério da Fazenda de 02/05/2013 a 13/06/2013 carga horaria 40 horas.

- Curso de Noções Básicas de Cerimonial e Protocolo, Ministrado pela empresa G7 Cerimonial E eventos de 8/07/2019 a 12/07/2019 carga horaria de 40 horas.
- Curso de Gestão em Protocolo e Cerimonial, Ministrado pela empresa G7 Cerimonial E eventos de 25/11/2019 a 27/11/2019 carga horaria de 24 horas
-

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Descrição: Palestras e oficinas ministradas no 2º Encontro da Rede Mineira de Propriedade Intelectual, Ministrado pela UVF (Univesidade Federal de Viçosa e UFMG Universidade Federal de Minas Gerais) de 04/08/2004 a 05/08/2004 carga horaria 16 horas.

4.3 Requisito III – Recebimento de premiação em evento de reconhecimento público por projetos implementados na administração.

Item 3 – Recebimento de premiação de âmbito local ou institucional, formalmente instituído, por projeto implementado na administração pública.

4.4 Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio ao desenvolvimento de sistemas estruturantes da administração pública.

Portaria 014/14 de 11 de janeiro de 2014 Indicando Marcos Aurélio de Almeida Servidor do CEFETMG , como autoridade de monitoramento do e-SIC no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais.

Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Descrição: Portaria DIR 216/2020 – Fiscal do contrato 012/2020, empresa Sônia Maria Inácio de Oliveira, CNPJ 42.652.804/6341.

Descrição: Portaria DIR-853/18, de 22 de agosto de 2018, Fiscal do contrato entre o CEFET-MG e a empresa Denise Neves da Silva – EIRELI.

4.5 Requisito V

Item 3

Descrição: Exercício de função gratificada FG 01 e 02 ou equivalente. Fui Titular Chefe da Auditoria durante 5 anos no período de 01/06/2010 a 16/09/2015

Item 4

Descrição: Exercício de função gratificada a partir de FG 03 ou equivalente. Fui Assistente Chefe do Departamento de Recursos em Informática de 01/09/1997 a 30/11/2003 , Coordenador de planejamento orçamentário DE 18/07/2006 A 23/04/2009 e Chefe da Secretaria de Cerimonial e Protocolo de 01/06/2020 a presente data.

4.6 Requisito VI

Item 4

Descrição: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação (IQ).

Curso de 2 grau conclusão em 1991

Curso de graduação em administração em sistemas de informação concluído em 31 de dezembro de 2004.

Item 16

Descrição: Organização do XVII Workshop do Ensino de Graduação e V Seminário da Educação Profissional Técnica de Nível Médio do CEFET-MG. No período de 3 a 5 de maio de 2023 na cidade de Jaboticatubas - MG

Descrição: Atuação como membro da Comissão Organizadora e da Coordenação do XII Encontro de Docentes da Pós-Graduação do CEFET-MG. No período de 2 a 3 de setembro de 2025 no campus Nova Suíça em Belo Horizonte.

5 SÍNTESE FINAL

Minha profissional aqui descrita, soma mais de três décadas de serviço público no CEFET-MG, demonstrando, que procurei o desenvolvimento contínuo de saberes e competências nas áreas de suporte e gestão em informática, planejamento institucional, controle interno e auditoria, transparência e acesso à informação, formação de gestores, organização de eventos acadêmicos e de extensão, fiscalização de contratos e cerimonial e protocolo institucional. Associada à formação acadêmica em Administração de Sistemas de Informação e à pós-graduação em Gestão Pública, entendo que essa trajetória fundamenta o pedido de Reconhecimento de Saberes e Competências em nível equivalente a Mestrado, nos termos da legislação vigente.

A análise do conjunto de fatos, atividades, experiências e documentos apresentados neste memorial evidencia uma trajetória profissional construída no exercício do cargo, marcada pelo desenvolvimento progressivo de saberes técnicos, administrativos, institucionais, formativos e especializados, conforme a natureza das atividades por mim desempenhadas.

Ao longo desse percurso, minhas experiências relatadas demonstram a ampliação de responsabilidades, o aprimoramento de competências e a participação em ações relevantes para o funcionamento, a gestão, o desenvolvimento e o fortalecimento das atividades institucionais do CEFET-MG. Os documentos apresentados comprovam as atividades descritas e permitem verificar sua correspondência com os requisitos e critérios específicos previstos para o RSC-PCCTAE.

Dessa forma, o conjunto dos elementos por mim apresentados demonstra a consolidação de saberes, competências e experiências compatíveis com o nível V de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE.

Coloco-me à disposição da Comissão para Reconhecimento de Saberes e Competências (CRSC-PCCTAE) para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais e apresentar a documentação comprobatória correspondente a cada uma das atividades relatadas.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.



Marcos Aurélio de Almeida
SIAPE 391593