CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ANA PAULA GASPAR ALVARENGA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

DIVINÓPOLIS
2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR……..02

2 APRESENTAÇÃO……..……..05

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO……...……...06

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE…….....….07

5 SÍNTESE FINAL……..……..15

6 DECLARAÇÃO FINAL……..……..16

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ana Paula Gaspar Alvarenga

Data de ingresso no cargo: 02/01/2007

Cargo efetivo: Assistente Social

Unidade de lotação: Coordenação de Assuntos Estudantis e Acompanhamento Pedagógico- CAEPDV

Campus: Divinópolis

Titulação máxima ou IQ atual: Mestrado

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-VI

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), para fins de análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível VI.

Ao longo deste documento, apresento atividades, experiências, responsabilidades e contribuições institucionais desenvolvidas no exercício do cargo, buscando demonstrar os saberes e competências construídos ao longo da carreira e sua correspondência com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao nível pleiteado. O memorial reúne, ainda, a documentação comprobatória pertinente, organizada de modo a permitir a análise da trajetória apresentada pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Minha trajetória profissional foi iniciada em 02/01/2007, quando entrei em exercício no cargo de Assistente Social no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), Campus Divinópolis. Desde então, desenvolvi atividades voltadas à Assistência Estudantil, com atuação nas áreas de gestão de programas de permanência estudantil, assessoria à direção de ensino, coordenação dos restaurantes estudantis, bem como dos programas de Bolsas e Acompanhamento Psicossocial. Ao longo desse período, acompanhei de forma direta as demandas dos estudantes e as mudanças ocorridas na própria estrutura institucional destinada ao desenvolvimento das políticas de assistência e permanência estudantil.

Minha atuação profissional foi marcada pela participação em atividades técnicas, operacionais, formativas e de gestão, contribuindo para a consolidação e o aperfeiçoamento das políticas de assistência estudantil no âmbito institucional. Ao longo desses anos, atuei tanto em atividades privativas do Assistente Social, como avaliação socioeconômica de estudantes, elaboração de pareceres técnicos e acompanhamento de discentes em situação de vulnerabilidade social, como em atividades mais amplas, relacionadas ao planejamento e à execução de programas de bolsas e auxílios estudantis, participação em comissões institucionais, elaboração e revisão de editais e regulamentos e construção de propostas voltadas ao aperfeiçoamento das políticas de permanência e êxito acadêmico.

A própria natureza da Assistência Estudantil exige uma atuação que não se limita ao atendimento individualizado. Por isso, ao longo da minha trajetória, também participei de diferentes espaços coletivos de planejamento, discussão e tomada de decisão, envolvendo servidores de diversas áreas e unidades do CEFET-MG. Integrei comissões, grupos de trabalho, núcleos e órgãos colegiados relacionados a temas como acessibilidade e inclusão, análise socioeconômica, programas de bolsas, acompanhamento psicossocial, restaurantes estudantis, processos seletivos, acolhimento de estudantes e organização das atividades acadêmicas. Também exerci representação dos servidores técnico-administrativos na Congregação do Campus Divinópolis, experiência que ampliou minha participação nas discussões relacionadas à organização e ao funcionamento institucional.

Em alguns desses processos, assumi responsabilidades de coordenação e condução dos trabalhos. Durante a pandemia de COVID-19, por exemplo, presidi a comissão responsável pela seleção e indicação de estudantes do Campus Divinópolis para o Projeto Alunos Conectados, desenvolvido em um momento em que o acesso à internet se tornou condição essencial para a continuidade das atividades acadêmicas. Mais recentemente, passei a participar de trabalhos multicampi relacionados à construção e ao aperfeiçoamento dos regulamentos dos programas de assistência estudantil, inclusive presidindo a comissão responsável pela elaboração da proposta de Regulamento dos Programas de Bolsas de Assistência Estudantil do CEFET-MG. Essas experiências permitiram acompanhar não apenas a execução das políticas, mas também participar diretamente de sua construção e regulamentação institucional.

A experiência acumulada ao longo de quase duas décadas permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de processos, à análise técnica, ao planejamento de ações institucionais, à mediação de conflitos, ao trabalho interdisciplinar e à articulação entre diferentes setores da instituição. Além da atuação direta junto aos estudantes e suas famílias, participei da construção de fluxos de trabalho, da implementação de melhorias nos processos administrativos e da elaboração de instrumentos que conferem maior transparência, eficiência e segurança às ações da Assistência Estudantil. Nesse contexto, também exerci atividades de fiscalização técnica de contratos administrativos, especialmente relacionados à prestação de serviços de interesse da área estudantil, o que ampliou minha experiência com acompanhamento de serviços, responsabilidades administrativas e gestão institucional.

Minha trajetória também foi acompanhada pela participação em atividades que contribuíram para ampliar e compartilhar os conhecimentos construídos na prática profissional. Participei de bancas de avaliação acadêmica, de processos seletivos institucionais, de seminários e espaços de formação, além da produção e apresentação de trabalhos relacionados à Assistência Estudantil e à Educação Profissional e Tecnológica. Destaco, nesse sentido, a apresentação de trabalho sobre os desafios do PNAE na Educação Profissional Técnica de Nível Médio e a participação na elaboração do material didático-pedagógico “Bússola Acadêmica –

Se Liga no Caminho! (EPTNM 2026)", destinado a orientar os estudantes sobre normas, serviços e aspectos da vida acadêmica no CEFET-MG. Essas atividades possibilitaram sistematizar parte dos conhecimentos desenvolvidos no cotidiano profissional e compartilhá-los com outros servidores e com a comunidade acadêmica.

Nesse percurso, acompanhei as transformações da política de assistência estudantil no âmbito da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, contribuindo para a consolidação das ações do CEFET-MG voltadas à promoção do acesso, da permanência e da inclusão. Ao mesmo tempo em que essas políticas foram sendo ampliadas e institucionalizadas, minhas próprias atribuições e responsabilidades também se diversificaram, passando do atendimento e acompanhamento direto dos estudantes para uma participação cada vez maior em processos de planejamento, gestão, regulamentação, avaliação e construção coletiva das ações institucionais.

Essa trajetória possibilitou a construção de conhecimentos técnicos e institucionais que extrapolam a formação acadêmica inicial, constituindo saberes profissionais consolidados pela experiência, pela prática cotidiana, pela participação em processos coletivos de gestão e pela busca permanente do aprimoramento dos serviços prestados à comunidade acadêmica. Considero que o conjunto dessas experiências representa não apenas o tempo de exercício profissional no CEFET-MG, mas um processo contínuo de aprendizagem e amadurecimento, construído a partir das diferentes responsabilidades assumidas e das mudanças vivenciadas na própria política de Assistência Estudantil ao longo desses anos.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Neste capítulo, apresento as atividades, experiências e responsabilidades desenvolvidas ao longo da minha trajetória profissional no CEFET-MG que se relacionam aos requisitos previstos para análise do RSC-PCCTAE. Os registros a seguir estão organizados por requisito e item, acompanhados das respectivas descrições e documentos comprobatórios.

Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino.

Descrição: [3 anos]

Apresento, para este item, minha atuação como representante dos servidores técnico-administrativos na Congregação do Campus Divinópolis do CEFET-MG. No período de 2021 a 2023, exerci mandato como representante titular da categoria, participando das atividades do principal órgão colegiado da unidade e contribuindo para as discussões e deliberações relacionadas à organização e ao funcionamento do campus.

Em 2025, passei a integrar novamente a Congregação do Campus Divinópolis, desta vez como representante suplente dos servidores técnico-administrativos, para a legislatura 2025-2027. Essa participação representa a continuidade de minha atuação nos espaços colegiados institucionais, permitindo acompanhar e contribuir com discussões que envolvem diferentes segmentos da comunidade acadêmica e questões relacionadas à gestão e ao desenvolvimento das atividades da unidade.

Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos, ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Descrição: [2 itens]

Em 2020, presidi a comissão específica constituída no Campus Divinópolis para realizar a seleção e a indicação de estudantes para o Projeto Alunos Conectados, desenvolvido pela RNP/MEC. A iniciativa teve como objetivo viabilizar a disponibilização de pacotes de dados móveis a estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, em um período especialmente marcado pelas dificuldades de acesso às atividades acadêmicas remotas decorrentes da pandemia de COVID-19. Minha atuação envolveu a condução dos trabalhos da comissão e dos procedimentos necessários à identificação e seleção dos estudantes a serem atendidos pelo projeto.

Em 2026, fui designada para presidir comissão de trabalho multicampi responsável pela elaboração e proposição da minuta do Regulamento dos Programas de Bolsas de Assistência Estudantil do CEFET-MG. O trabalho envolve a discussão dos princípios, objetivos, competências e formas de funcionamento desses programas, bem como a proposição de mecanismos de acompanhamento, monitoramento e avaliação e de procedimentos relacionados à gestão dos recursos da assistência estudantil. Trata-se de uma atividade diretamente vinculada à consolidação institucional da Política de Assuntos Estudantis e à garantia das condições de permanência e conclusão dos estudos, especialmente para estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Descrição: [11 itens]

Apresento, para este item, minha participação como membro em 11 comissões, grupos de trabalho e núcleos formalmente instituídos no âmbito do CEFET-MG, desenvolvidos em diferentes momentos da minha trajetória profissional. Entre essas atuações, destaco a participação na Comissão Local do Campus Divinópolis para acompanhamento do Ensino Remoto Emergencial; no grupo de trabalho responsável pela revisão da metodologia de análise socioeconômica utilizada na seleção de estudantes para os Programas de Bolsas de Assistência Estudantil; na comissão destinada à abertura de processo licitatório dos Restaurantes Estudantis de Araxá, Curvelo e Divinópolis; e no Núcleo de Acessibilidade e Apoio à Inclusão (NAAPI) do Campus Divinópolis, do qual participei em diferentes períodos.

Também integrei comissões relacionadas à elaboração de editais e à implantação e aos ajustes do módulo de Assistência ao Estudante no SIGAA, à organização da acolhida de estudantes, à proposição de alternativas para adequação dos espaços destinados à Coordenação de Desenvolvimento Estudantil, à elaboração do Regulamento do Programa de Acompanhamento Psicossocial e à apuração de demanda encaminhada pela Ouvidoria. Essas experiências envolveram atividades de análise, planejamento, discussão coletiva e construção de propostas, permitindo minha contribuição em temas diretamente relacionados à assistência estudantil, permanência, inclusão, gestão dos serviços e aprimoramento dos processos institucionais.

Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Descrição: [6 itens]

Apresento, para este item, minha atuação em seis processos seletivos realizados no âmbito do CEFET-MG, em diferentes períodos e modalidades. Participei dos Processos Seletivos do Ensino Técnico de 2019 e 2020, integrando equipe de análise de cor/etnia; do SiSU 2019.1 e do Processo Seletivo do Ensino Técnico de 2024, como membro de banca de heteroidentificação; e do Processo Seletivo do Ensino Técnico de 2025, no qual exerci a função de Assistente do Chefe de Prédio, em Divinópolis.

Também participei, em 2023, de banca avaliadora destinada à seleção de candidatos para mobilidade acadêmica internacional de estudantes de graduação, no âmbito do Programa de Dupla Diplomação. Essas experiências envolveram diferentes responsabilidades relacionadas à execução e ao acompanhamento de processos seletivos institucionais, incluindo atividades de avaliação, fiscalização e apoio à organização, contribuindo para a regularidade dos procedimentos e para a aplicação dos critérios estabelecidos em cada seleção.

4.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.

Item 7 - Participação em atividade de avaliação de trabalho ou atuação como jurado em eventos acadêmicos, científicos, culturais, esportivos e técnicos.

Descrição: [1 item]

Apresento, para este item, minha participação, em dezembro de 2017, como avaliadora em banca examinadora de Trabalho de Conclusão de Curso do curso de Serviço Social da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG), Unidade Divinópolis. O trabalho avaliado, intitulado "Política de assistência estudantil: uma análise da UEMG Divinópolis", abordou temática diretamente relacionada à minha área de atuação profissional, possibilitando contribuir com a análise e avaliação acadêmica a partir da experiência acumulada no campo da assistência estudantil.

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Descrição: [1 item]

Apresento, para este item, minha participação no II Seminário Mineiro da Educação Profissional e Tecnológica, realizado no Campus Divinópolis do CEFET-MG, nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2025, com carga horária total de 15 horas. O evento constituiu espaço de formação, debate e troca de experiências sobre temas relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, contribuindo para o aprofundamento de conhecimentos vinculados à atuação institucional e às políticas educacionais desenvolvidas no âmbito da Rede Federal.

4.3 Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 3 - Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.

Descrição: [2 itens]

Apresento, para este item, minha atuação como fiscal técnica em dois contratos administrativos do CEFET-MG. Em 2023, fui designada para integrar a comissão de fiscalização do Contrato nº 010/2022, celebrado entre o CEFET-MG e a empresa Tryx Ações Inteligentes Ltda., exercendo a função de fiscal técnica juntamente com os demais integrantes responsáveis pela gestão e fiscalização do instrumento contratual.

Também em 2023, fui designada como fiscal técnica do Contrato nº 017/2023, celebrado entre o CEFET-MG e a empresa Total Alimentação S.A. Nessas atividades, atuei no acompanhamento técnico da execução contratual, contribuindo para a verificação do cumprimento das obrigações previstas e para o adequado acompanhamento dos serviços contratados pela Instituição, em articulação com os gestores e demais fiscais designados.

4.4 Requisito V - Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.

Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente.
Descrição: [4 anos e 8 meses]

Apresento, para este item, o exercício de Funções Gratificadas FG-01 e FG-02, totalizando aproximadamente 4 anos e 8 meses. Exerci a FG-02 na Seção de Assistência ao Estudante do Campus Divinópolis por 3 anos e 11 meses, entre 11/04/2013 e 16/03/2017. Posteriormente, a partir de 03/11/2025, passei a exercer a FG-01 como Coordenadora dos Programas de Bolsas e Acompanhamento Psicossocial, função que desempenho há 9 meses, considerando como referência a data de 22/08/2026. As duas funções estão diretamente relacionadas à gestão e ao desenvolvimento das ações de assistência e permanência estudantil no CEFET-MG.

Item 4 - Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.
Descrição: [2 anos e 7 meses]

Apresento, para este item, o exercício de Função Gratificada FG-04 no Departamento de Ensino do Campus Divinópolis, pelo período de aproximadamente 2 anos e 7 meses, entre 19/06/2008 e 06/02/2011. Durante esse período, assumi responsabilidades administrativas e de apoio às atividades desenvolvidas no âmbito do Departamento de Ensino, ampliando minha experiência com organização de processos, articulação institucional e acompanhamento das demandas relacionadas à área educacional.

4.5 Requisito VI - Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas.

Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

Descrição: [1 item]

Apresento, para este item, a apresentação do trabalho intitulado “Os desafios do PNAE na EPTNM: um estudo a partir da Rede Federal de Educação Profissional e Tecnológica”, desenvolvido em coautoria com Josimar dos Reis de Souza e apresentado no II Seminário Mineiro da Educação Profissional e Tecnológica, realizado no Campus Divinópolis do CEFET-MG, nos dias 25, 26 e 27 de setembro de 2025. O trabalho abordou temática diretamente relacionada às políticas de assistência e permanência estudantil, contribuindo para o debate institucional sobre os desafios de implementação do PNAE no contexto da Educação Profissional e Tecnológica.

Item 12 - Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

Descrição: [1 item]

Apresento, para este item, minha participação na produção do material didático-pedagógico “Bússola Acadêmica – Se Liga no Caminho! (EPTNM 2026)”, desenvolvido no Campus Divinópolis do CEFET-MG com a finalidade de orientar os estudantes da Educação Profissional Técnica de Nível Médio sobre normas, serviços, setores e aspectos importantes da vida acadêmica institucional. Integrei a equipe técnica responsável pelo trabalho na condição de adaptadora, participando da organização e adequação das informações para uma linguagem acessível e adequada ao público discente. A construção do material envolveu a sistematização de informações institucionais relevantes para facilitar o ingresso, a adaptação e o percurso dos estudantes no CEFET-MG, reunindo em um único instrumento orientações que auxiliam na compreensão da dinâmica acadêmica e dos serviços disponíveis.

5 SÍNTESE FINAL

Ao longo deste memorial, procurei apresentar uma trajetória profissional construída desde meu ingresso no CEFET-MG, em 2007, marcada pela atuação contínua na Assistência Estudantil e pelo envolvimento em diferentes atividades técnicas, administrativas e de gestão. Nesse período, participei diretamente do atendimento e acompanhamento de estudantes, da execução e do aperfeiçoamento de programas de permanência, da análise socioeconômica, da organização de processos institucionais e da construção de ações voltadas à inclusão, ao acesso e ao êxito acadêmico.

Essa trajetória também foi ampliada pela participação em órgãos colegiados, comissões, grupos de trabalho e núcleos, inclusive com exercício de presidência e coordenação em algumas dessas atividades. Integrei processos relacionados à regulamentação dos programas de assistência estudantil, ao acompanhamento psicossocial, aos restaurantes estudantis, à acessibilidade, aos processos seletivos e à organização das atividades acadêmicas. Também assumi responsabilidades na fiscalização de contratos e no exercício de Funções Gratificadas, experiências que contribuíram para ampliar minha compreensão sobre os processos de gestão e sobre o funcionamento institucional.

Além das atividades diretamente relacionadas à gestão e à Assistência Estudantil, participei de ações de formação, avaliação acadêmica, produção e apresentação de trabalhos e elaboração de material didático-pedagógico.

Considero, portanto, que o conjunto das experiências apresentadas demonstra um percurso profissional construído de forma contínua, no qual as responsabilidades assumidas foram se ampliando e se diversificando ao longo dos anos. Os conhecimentos e competências adquiridos resultam não apenas da formação acadêmica, mas principalmente da experiência cotidiana, do trabalho coletivo, da participação nos diferentes espaços institucionais e do compromisso permanente com a melhoria das políticas e dos serviços oferecidos aos estudantes. É nesse contexto que apresento minha trajetória para fins de reconhecimento de saberes e competências no nível RSC-PCCTAE VI.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.