**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS**
**CEFET-MG**

**NOME: Geyzer Stembark Kik Rodrigues**

# MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

**Divinópolis**
**20 de julho de 2026**

# Sumário

**1 MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS....6**

**2 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR....6**

**3 APRESENTAÇÃO....6**

**4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE....9**

**4.1 Requisito I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE....9**

4.1.1 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ....9

4.1.1.1 Atividade: Comissão de Comunicação Interna – CEFET-MG / Campus Divinópolis.9

4.1.1.2 Atividade: Comissão Específica para Organização das Atividades de Acolhimento Discente 2021 – CEFET-MG / Campus Divinópolis....9

4.1.1.3 Atividade: Comissão de Comunicação Institucional e Gestão de Mídias Digitais – CEFET-MG / Campus Divinópolis....10

4.1.1.4 Atividade: Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ....11

4.1.1.5 Atividade: Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis.....11

4.1.1.6 Atividade: Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ....12

4.1.1.7 Atividade: Comissão de Atualização e Manutenção do Sítio Institucional – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ....13

4.1.1.8 Atividade: Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Presidência)....13

4.1.1.9 Atividade: Comissão de Organização do 24ª Seminário de Conclusão dos Cursos Técnicos da EPT e Cerimônia Solene de Colação de Grau – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ....14

4.1.1.10 Atividade: Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Presidência)....15

4.1.1.11 Atividade: Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Implantação/Ingresso)....15

4.1.1.12 Atividade: Comissão de Atualização e Manutenção do Sítio Institucional (Recomposição/Retificação) – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ....16

4.1.1.13 Atividade: Comissão de Trabalho Institucional (Recomposição e Integração de Membro) – CEFET-MG / Campus Divinópolis.....17

4.1.1.14 Atividade: Comissão de Elaboração de Projeto e Execução de

Cabeamento Estruturado – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ..... 17

4.1.1.15 Atividade: Comissão Permanente de Vistoria, Avaliação e Baixa de Bens Patrimoniais – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ..... 18

4.1.1.16 Atividade: Comissão Local de Acompanhamento, Orientação e Suporte na Implantação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) – CEFET-MG / Campus Divinópolis. 18

4.1.1.17 Atividade: Subcomissão Permanente de Avaliação, Vistoria e Baixa de Bens Patrimoniais – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ..... 19

4.1.1.18 Atividade: Subcomissão Permanente de Avaliação, Vistoria e Baixa de Bens Patrimoniais – CEFET-MG / Campus Divinópolis. ..... 20

4.1.2 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos. ..... 20

4.1.2.1 Atividade: Atuação estratégica na aplicação de exames do Processo Seletivo do Ensino Técnico 2023 do CEFET-MG, na cidade de Divinópolis/MG. A atividade envolveu a liderança direta de equipes de fiscais, controle rigoroso de horários, triagem de candidatos e garantia de isonomia em todas as etapas do certame sob sua responsabilidade. ..... 21

4.1.2.2 Descrição da Atividade: Coordenação logística, operacional e de segurança no Processo Seletivo do Ensino Técnico 2022 do CEFET-MG, em Divinópolis/MG. A atividade englobou a liderança de equipes de fiscais, controle de fluxos, cumprimento de horários e garantia da isonomia do certame. ..... 21

4.1.2.3 Descrição da Atividade: Atuação operacional e de fiscalização na aplicação do Exame Nacional de Acesso (ENA) para as turmas de 2025 do Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT), realizado no âmbito do CEFET-MG Campus Divinópolis. 22

**4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA ..... 22**

4.2.1.1 Atividade: Participação no evento de extensão intitulado "II SEMANA DA COMPUTAÇÃO", promovido pelo Departamento de Informática, Gestão e Design - DV do CEFET-MG. ..... 23

4.2.1.2 Atividade: Participação no projeto de extensão intitulado "APLICAÇÕES DIVERSAS DA MATEMÁTICA: DISSEMINANDO O SABER", promovido pela Coordenação de Registro Acadêmico - DV do CEFET-MG. ..... 23

4.2.1.3 Atividade: Participação no projeto de extensão intitulado "APLICAÇÕES DIVERSAS DA MATEMÁTICA: DISSEMINANDO O SABER". ..... 24

4.2.2 Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão. ..... 24

4.2.2.1 Atividade: Supervisão de estágio institucional vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento da discente Barbara Braga Gualberto Correa, aluna do 3º período do curso de Engenharia de Computação. ..... 25

4.2.2.2 Atividade: Supervisão de estágio vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na

orientação e acompanhamento do discente Alerrandro Nazareth Ribeiro, aluno do 5º período do curso de Engenharia da Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG).....25

4.2.2.3 Atividade: Supervisão de estágio para complementação educacional e aperfeiçoamento técnico. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento do discente Daniel Henrique Silva, aluno do curso de Engenharia da Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). .....26

4.2.2.4 Atividade: Supervisão de estágio institucional vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento do discente Ícaro Gabriel dos Santos, aluno do 2º período do curso de Engenharia de Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG).....27

4.2.2.5 Atividade: Supervisão de estágio institucional vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento do discente Tarcísio Augusto Cabral Reis do curso de Engenharia de Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG). 27

4.2.3 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino. .....28

4.2.3.1 Atividade: Colaboração na organização do evento acadêmico "2º Semana Acadêmica do Design de Moda no CEFET- MG Campus Divinópolis". ....28

4.2.3.2 Atividade: Colaboração na organização do evento acadêmico "1ª Semana Acadêmica do Design de Moda no CEFET- MG Campus Divinópolis".....28

**4.3 Requisito IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS.....29**

4.3.1 Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.....29

4.3.1.1 Atividade: Participação em comissão de fiscalização de contrato institucional, atuando como Fiscal Técnico pelo Campus Divinópolis. O contrato fiscalizado refere-se à prestação de serviços/locação firmada com a empresa SIMPRESS Comércio Locação e Serviços Ltda.....29

4.3.2 Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração. .....30

4.3.2.1 Atividade: Exercício do cargo de Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Divinópolis. .....30

**4.4 Requisito V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS.....30**

4.4.1 Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.....31

4.4.1.1 Atividade: Exercício da Função Gratificada (FG-04) de Coordenador do Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação do Campus Divinópolis. .....31

**4.5 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO.....31**

4.5.1 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses

institucionais.....31
4.5.1.1 Atividade: Autoria de capítulo de livro.....31
4.5.2 Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.....32
4.5.2.1 Atividade: Apresentação do trabalho intitulado "Ação de extensão: desenvolvimento do pensamento computacional e atividades desplugadas com estudantes da educação fundamental." no 1º Seminário Mineiro de Educação Profissional e Tecnológica.....32
**5 SÍNTESE FINAL.....32**
**6 DECLARAÇÃO FINAL.....33**

# 1 MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial apresenta a trajetória profissional do servidor Geyzer Stembark Kik Rodrigues no âmbito do CEFET-MG, evidenciando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua atuação.

# 2 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Geyzer Stembark Kik Rodrigues

Matrícula SIAPE: 2218249

Data de ingresso na carreira: 31/03/2015

Cargo efetivo: Técnico Laboratório Área Informática

Unidade de lotação: Coordenação de Administração Divinópolis - CADDV

Campus: Divinópolis

Titulação máxima ou IQ atual: Mestrado

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: Doutorado

# 3 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem como objetivo apresentar e contextualizar minha trajetória profissional, acadêmica e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), destacando os conhecimentos construídos, as competências desenvolvidas e as experiências acumuladas ao longo da minha atuação profissional. O documento busca evidenciar minha contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais, bem como o aprimoramento contínuo dos saberes e competências relacionados às atribuições desempenhadas, subsidiando a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível Doutorado.

Meu nome é Geyzer Stembark Kik Rodrigues, servidor público federal ingressante em abril de 2015, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório – Área de Informática. Desde meu ingresso no serviço público, desenvolvo minhas atividades junto à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Divinópolis (CTIC-DV), do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), atuando na gestão, suporte técnico, manutenção e administração da infraestrutura de Tecnologia da Informação da instituição.

Ao longo da minha trajetória institucional, tenho desempenhado atividades relacionadas à gestão dos recursos tecnológicos, manutenção dos laboratórios de informática e suporte à infraestrutura computacional utilizada pela comunidade acadêmica. Minhas atribuições

envolvem a execução de manutenções preventivas e corretivas, acompanhamento técnico, monitoramento dos serviços de TI e implementação de soluções voltadas à garantia da disponibilidade, estabilidade e qualidade dos recursos tecnológicos institucionais.

Atualmente, exerço a função de Coordenador da CTIC-DV, contribuindo para o planejamento, organização, gestão e aprimoramento dos serviços de Tecnologia da Informação oferecidos pelo Campus. Essa atuação tem ampliado minha experiência profissional, possibilitando a integração entre os conhecimentos técnicos adquiridos ao longo da carreira e as competências relacionadas à liderança, gestão de equipes, planejamento e tomada de decisões.

Minha trajetória profissional teve início ainda na adolescência, aos 15 anos, quando ingressei como aprendiz na Prefeitura de Divinópolis. Foi nesse período que tive meu primeiro contato com computadores, experiência que despertou meu interesse pela área de Tecnologia e marcou o início de uma trajetória de aprendizado contínuo. Motivado pela curiosidade e pelo desejo de compreender melhor aquele universo tecnológico, dedicava parte significativa do meu tempo ao estudo e à exploração dos recursos computacionais disponíveis, buscando ampliar meus conhecimentos de forma autodidata.

Embora o interesse pela área tecnológica estivesse consolidado, limitações financeiras impossibilitaram o meu posterior ingresso no ensino superior nessa área. Aproximadamente dez anos depois, consegui iniciar o curso de Bacharelado em Sistemas de Informação, concretizando um objetivo construído ainda na adolescência.

Durante minha formação acadêmica, mantive atuação profissional em empresas da região, sempre vinculado à área de Tecnologia da Informação. Minha experiência foi desenvolvida principalmente em atividades relacionadas ao suporte técnico, manutenção de equipamentos computacionais, administração de ambientes tecnológicos e atendimento a usuários, experiências que contribuíram significativamente para o desenvolvimento de competências práticas e técnicas fundamentais para minha formação profissional.

Após a conclusão da graduação, conciliando as atividades profissionais com os estudos, iniciei uma nova etapa de desenvolvimento profissional voltada à preparação para concursos públicos na área de Tecnologia da Informação. Esse período exigiu disciplina, dedicação e aprimoramento constante, culminando com minha aprovação, em 2015, no concurso para o cargo de Técnico-Administrativo em Educação (TAE) – Área de Informática do CEFET-MG.

Minha vivência em ambientes de desenvolvimento de soluções tecnológicas evidenciou a importância da integração entre conhecimentos técnicos e competências de gestão de pessoas. Diante dessa percepção, busquei ampliar minha formação por meio de uma Pós-

Graduação (MBA) em Liderança e Gestão de Pessoas, oportunidade que contribuiu para o desenvolvimento de uma visão mais abrangente sobre a resolução de problemas, considerando não apenas os aspectos tecnológicos, mas também os fatores humanos e organizacionais envolvidos nos processos institucionais.

Já no CEFET-MG, atuando junto à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação, tive a oportunidade de participar de diferentes programas, projetos e eventos institucionais, contribuindo para ações voltadas ao ensino, pesquisa, extensão e gestão acadêmica. Destaco minha participação junto ao Núcleo de Educação a Distância (NEAD), programa responsável pela oferta de cursos técnicos nas áreas de Meio Ambiente, Informática e Eletroeletrônica na modalidade de Educação a Distância, além do apoio técnico e operacional em eventos institucionais como seminários, mostras culturais, palestras e cerimônias de formatura.

Durante essas experiências, especialmente no atendimento às demandas institucionais e educacionais, identifiquei a relevância da utilização de soluções baseadas em software livre como ferramenta estratégica para o fortalecimento das atividades acadêmicas e administrativas. A adoção dessas tecnologias possibilita maior autonomia, redução de custos, personalização de soluções e ampliação das possibilidades de aprendizagem nos laboratórios de informática da instituição.

Com esse propósito, busco continuamente o aperfeiçoamento profissional em plataformas e soluções de software livre, especialmente relacionadas ao sistema operacional Linux e tecnologias abertas. Essa busca pelo conhecimento tem como objetivo não apenas aprimorar minha atuação técnica, mas também contribuir para a disseminação da cultura de utilização de ferramentas tecnológicas como instrumentos de apoio ao ensino, à inovação e à otimização dos recursos institucionais.

Concluindo a narrativa deste memorial, ressalto que a fundamentação de todas as atividades, projetos e responsabilidades aqui descritos está atestada pela documentação comprobatória apresentada a seguir. Estes registros constituem a materialização de um percurso profissional de mais de dez anos de dedicação, evidenciando formalmente a solidez das minhas atuações e o meu compromisso com o fortalecimento desta instituição. Cada certificado, portaria e declaração anexada reforça a veracidade do que foi exposto e atesta o empenho empregado em prol dos objetivos institucionais ao longo desta última década. Assim, submeto à apreciação a referida documentação, que chancela a caminhada até aqui construída.

# 4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

## 4.1 Requisito I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

### 4.1.1 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

**DESCRIÇÃO:**

***4.1.1.1*** **Atividade***:* Comissão de Comunicação Interna – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Portaria DIR/CAMPUS-DIV N.º 001, de 07 de fevereiro de 2017.
- **Período de atuação:** A partir de fevereiro de 2017 (recomposição da comissão originalmente designada pela Portaria nº 041 de outubro de 2016).
- **Natureza da atuação:** Atividade de apoio institucional e gestão estratégica de comunicação. A atuação nesta comissão possui natureza administrativo-pedagógica, focada no diagnóstico, planejamento e execução de fluxos informacionais internos, visando à integração entre os diferentes setores e servidores da instituição.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro designado para a recomposição do comitê, assumi a responsabilidade conjunta de avaliar os canais de comunicação existentes no campus, propor melhorias no compartilhamento de editais, portarias e eventos.
- **Importância/Impacto:** A atuação nesta comissão foi fundamental para garantir a fluidez da informação em um período de consolidação e expansão das atividades do Campus Divinópolis. O trabalho resultou na minimização de ruídos na comunicação interna, maior engajamento dos servidores nas ações institucionais e no fortalecimento do clima organizacional, assegurando que as diretrizes do CEFET-MG fossem disseminadas de forma democrática e acessível a toda a comunidade escolar.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.2 Atividade***:* Comissão Específica para Organização das Atividades de Acolhimento Discente 2021 – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Portaria Nº 4/2021 - DCDV, de 06 de abril de 2021.
- **Período de atuação:** Ano letivo de 2021.

- **Natureza da Atuação:** Atividade de apoio ao ensino, assistência estudantil e integração comunitária. A atuação nesta comissão possui caráter técnico-pedagógico e multidisciplinar (envolvendo docentes e técnicos administrativos), voltada para o planejamento, estruturação e execução de ações de recepção, orientação e adaptação dos novos estudantes dos Cursos Técnicos e de Graduação à realidade e rotina institucionais.
- **Responsabilidade Assumida:** Como membro técnico-administrativo designado para o comitê, assumi a responsabilidade de colaborar ativamente na idealização da apresentação de acolhimento da Coordenação de Tecnologia da Informação do Campus na qual as informações iniciais sobre a inserção dos discentes no sistema eletrônico institucional é apresentada. Atuei em sinergia com o corpo docente e a presidência da comissão para assegurar que as demandas operacionais de atendimento e integração fossem plenamente atendidas.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão foi crucial para mitigar o impacto da inserção dos estudantes dentro do Sistema Informatizado da instituição, promovendo um ambiente de inclusão e segurança institucional. O trabalho conjunto resultou como um catalisador ao acesso às informações acadêmicas e para o sucesso inicial das atividades letivas anuais.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.3 Atividade***:* Comissão de Comunicação Institucional e Gestão de Mídias Digitais – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Portaria Nº 6/2021 - DCDV, de 19 de abril de 2021.
- **Período de atuação:** Designação para o período de 2 anos (2021 a 2023).
- **Natureza da atuação:** Atividade de gestão de tecnologia da informação, comunicação social institucional e suporte administrativo-pedagógico. A atuação nesta comissão possui natureza técnica e estratégica, voltada para o gerenciamento de canais oficiais de informação, disseminação de conteúdo acadêmico, e articulação de notícias entre a comunidade local do campus e a Secretaria de Comunicação (SECOM) central do CEFET-MG.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro técnico-administrativo da comissão, assumi a corresponsabilidade pela coleta de dados nas coordenações e setores, além da organização e atualização contínua dos sítios eletrônicos oficiais do campus e de seus respectivos cursos técnicos e graduações.
- **Importância/Impacto:** A atuação nesta comissão foi indispensável para assegurar a transparência pública, a acessibilidade à informação e a memória digital do Campus Divinópolis em um período em que os canais virtuais eram o principal elo com a comunidade. A gestão centralizada e padronizada das páginas web garantiu o fluxo confiável de editais, notícias acadêmicas e informativos institucionais, otimizando o alcance das publicações, fortalecendo a identidade digital do CEFET-MG perante a sociedade e promovendo a integração entre as diferentes coordenações de curso.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.4 Atividade***:* Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de designação:** Portaria Administrativa DCDV/CEFET-MG Nº 7, de 18 de março de 2024.
- **Período de atuação:** A partir de março de 2024.
- **Natureza da atuação:** Atividade de gestão de infraestrutura tecnológica, governança laboratorial e suporte ao desenvolvimento acadêmico. A atuação nesta comissão possui natureza eminentemente técnica, operacional e estratégica, voltada para o planejamento, organização, manutenção e otimização dos recursos computacionais e de hardware dos laboratórios didáticos do campus. O trabalho responde diretamente às demandas de reestruturação do campus decorrentes do desmembramento do departamento de Informática, Gestão e Design nos novos departamentos de Computação e de Moda, Gestão e Design.
- **Responsabilidade Assumida:** Como membro técnico da comissão, assumi a responsabilidade de colaborar no mapeamento, inventário e distribuição patrimonial e de insumos dos laboratórios. Atuei ativamente na definição de políticas de uso dos espaços, no suporte à instalação de softwares acadêmicos específicos para atendimento às grades curriculares dos departamentos a segurança cibernética e a integridade dos equipamentos. Trabalho em cooperação direta com a presidência da comissão e demais membros para o atendimento ágil das demandas de professores e alunos.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão é de vital importância para assegurar a continuidade e a excelência das atividades práticas de ensino e pesquisa no Campus Divinópolis diante de sua expansão e reorganização departamental. O gerenciamento eficaz desses ambientes garante que estudantes e docentes disponham de laboratórios com softwares atualizados e hardware plenamente operacionais. Isso resulta na otimização dos recursos públicos institucionais.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.5 Atividade***:* Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de designação:** Portaria Nº 8/2019 - DCDV, de 12 de março de 2019.
- **Período de atuação:** Designação com validade de 2 anos (março de 2019 a março de 2021).
- **Natureza da atuação:** Atividade de suporte tecnológico, logística de infraestrutura e apoio aos eventos e ações de extensão institucionais. A atuação nesta comissão possui natureza técnica e operacional, focada no planejamento, gerenciamento e disponibilização de recursos e equipamentos audiovisuais essenciais para a realização de solenidades, palestras, cerimônias e eventos acadêmicos no campus.

- **Responsabilidade assumida:** Como membro nomeado para a comissão, assumi a responsabilidade técnica e operacional de realizar a interlocução direta com os diversos setores requisitantes, efetuando o levantamento de demandas e o planejamento logístico prévio. Sob o escopo das minhas atribuições, atuei ativamente na preparação, montagem, operação e testes preventivos de equipamentos de som, projeção e conectividade antes e durante as atividades oficiais, bem como no correto recolhimento, inventário e manutenção preventiva pós-evento, assegurando a integridade do patrimônio público.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão foi indispensável para garantir a realização de todos os eventos realizados no auditório do campus. O gerenciamento proativo dos recursos audiovisuais mitigou riscos de falhas técnicas durante solenidades públicas, otimizou o uso e a durabilidade dos equipamentos tecnológicos da instituição e viabilizou canais eficientes de comunicação com a comunidade acadêmica e externa, fortalecendo a imagem institucional do CEFET-MG.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.6 Atividade:** Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

**Documento de designação:** Portaria Administrativa DCDV/CEFET-MG Nº 8, de 16 de abril de 2026.

**Período de atuação:** Abril de 2026 até o momento.

- **Natureza da atuação:** Atividade de gestão de infraestrutura tecnológica, governança laboratorial e suporte ao desenvolvimento acadêmico. A atuação nesta comissão possui natureza eminentemente técnica, operacional e estratégica, voltada para o planejamento, organização, manutenção e otimização dos recursos computacionais e de hardware dos laboratórios didáticos do campus. O trabalho responde diretamente às demandas de reestruturação do campus decorrentes do desmembramento do departamento de Informática, Gestão e Design nos novos departamentos de Computação e de Moda, Gestão e Design.
- **Responsabilidade Assumida:** Como membro técnico da comissão, assumi a responsabilidade de colaborar no mapeamento, inventário e distribuição patrimonial e de insumos dos laboratórios. Atuei ativamente na definição de políticas de uso dos espaços, no suporte à instalação de softwares acadêmicos específicos para atendimento às grades curriculares dos departamentos a segurança cibernética e a integridade dos equipamentos. Trabalho em cooperação direta com a presidência da comissão e demais membros para o atendimento ágil das demandas de professores e alunos.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão é de vital importância para assegurar a continuidade e a excelência das atividades práticas de ensino e pesquisa no Campus Divinópolis diante de sua expansão e reorganização departamental. O gerenciamento eficaz desses ambientes garante que estudantes e docentes

disponham de laboratórios com softwares atualizados e hardware plenamente operacionais. Isso resulta na otimização dos recursos públicos institucionais.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.7 Atividade***:* Comissão de Atualização e Manutenção do Sítio Institucional – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de designação:** PORTARIA DIR/CAMPUS-DIV N.º 011, de 17 de abril de 2017.
- **Período de atuação:** Designação estabelecida pelo período de 02 anos (abril de 2017 a abril de 2019).
- **Natureza da atuação:** Atividade de suporte de tecnologia da informação, comunicação social digital e gestão de conteúdo institucional. A atuação nesta comissão possui natureza técnica e administrativa, com foco na consolidação da identidade visual e informativa da Unidade de Divinópolis na internet, atuando na mediação tecnológica e informacional entre as demandas da instituição, a Secretaria de Comunicação (SECOM) central do CEFET-MG e o público usuário.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro técnico-administrativo integrante da comissão, assumi a coparticipação na coleta periódica de dados junto a todos os setores e coordenações do campus, tratando e organizando essas informações para inclusão e atualização constante no sítio eletrônico oficial da Unidade.
- **Importância/Impacto:** A participação neste comitê foi de extrema importância estratégica para garantir a democratização do acesso à informação pública, a transparência e a modernização do ecossistema digital do campus. A atualização sistêmica da página web eliminou o risco de informações obsoletas de interesse de alunos e candidatos, além de ter padronizado os fluxos oficiais de e-mails para servidores, gerando maior celeridade administrativa.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.8 Atividade***:* Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Presidência)

- **Documento de Designação:** Portaria Nº 12/2020 - DCDV, de 05 de outubro de 2020.
- **Período de atuação:** Designação com validade de 2 anos, outubro de 2020 à outubro de 2022.
- **Natureza da atuação:** Atividade de coordenação técnica, gestão de infraestrutura de tecnologia da informação e suporte logístico-operacional a eventos institucionais em formatos presenciais e remotos. A atuação nesta comissão possui natureza de liderança técnica e gerencial, focada na transição, adaptação e governança dos recursos audiovisuais e tecnológicos do campus para atendimento do calendário oficial de eventos e atividades de extensão.

- **Responsabilidade assumida:** Na condição de Presidente da comissão, assumi a responsabilidade pela coordenação da equipe técnica, distribuição de tarefas e supervisão geral dos fluxos operacionais de atendimento aos setores requisitantes. Sob minha liderança, estruturamos os canais de interlocução prévia, execução e suporte pós-evento. Gerenciei diretamente o planejamento e a configuração de sistemas de videoconferência, plataformas de transmissão on-line (*lives*) e infraestrutura de áudio e vídeo, garantindo a conformidade técnica, a segurança digital das transmissões e a correta alocação dos equipamentos institucionais.
- **Importância/Impacto:** O exercício da presidência nesta comissão foi crucial para garantir a continuidade institucional do Campus Divinópolis em um momento crítico em que os eventos virtuais eram o único canal de integração com a comunidade e de manutenção de ritos oficiais (como colações de grau, seminários e reuniões magnas). A liderança focada em planejamento preventivo resultou na eliminação de falhas operacionais em transmissões de alta visibilidade, na padronização dos processos de agendamento de recursos e na capacitação indireta de equipes na utilização de novas ferramentas computacionais e de mídia.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.9 Atividade***:* Comissão de Organização do 24ª Seminário de Conclusão dos Cursos Técnicos da EPT e Cerimônia Solene de Colação de Grau – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de designação:** Portaria Nº 13/2022-DCDV, de 30 de junho de 2022.
- **Período de atuação:** Ano letivo de 2022.
- **Natureza da atuação:** Atividade de suporte de eventos institucionais solenes. A atuação nesta comissão possui natureza técnica e logística multidisciplinar, voltada para a concepção, estruturação regulamentar e execução das bancas de encerramento da Educação Profissional e Tecnológica e da solenidade oficial de colação de grau dos formandos do campus.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro designado da equipe organizadora, assumi a coparticipação no planejamento operacional das etapas do seminário acadêmico e no suporte logístico da solenidade formal. Minhas atribuições envolveram a interlocução com os setores institucionais e a articulação dos recursos de TI e infraestrutura de mídia necessários para a apresentação dos estudantes e a realização do ato solene.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão foi indispensável para assegurar a excelência e a integridade do rito de diplomação e encerramento de ciclo dos discentes da instituição. A organização minuciosa do evento promoveu a valorização acadêmica dos projetos desenvolvidos, evitou inconsistências operacionais durante a solenidade pública e consolidou a imagem de eficiência e seriedade do Campus Divinópolis frente à comunidade externa, familiares e autoridades presentes, garantindo o sucesso de uma das principais entregas anuais da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.10** **Atividade*:*** Comissão Específica para Preparação e Organização de Recursos Audiovisuais – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Presidência)

- **Documento de designação:** Portaria DIR/CAMPUS-DIV N.º 017, de 02 de junho de 2016.
- **Período de atuação:** Designação com validade de 2 anos.
- **Natureza da atuação:** Atividade de liderança técnica, gestão de infraestrutura operacional e apoio logístico-tecnológico a eventos institucionais e ações de extensão. A atuação nesta comissão possui caráter eminentemente gestor e técnico, voltada para o mapeamento, coordenação de fluxos e fornecimento de suporte audiovisual para a realização de reuniões, solenidades e eventos acadêmicos no âmbito do campus.
- **Responsabilidade assumida**: Como presidente dessa comissão assumi a responsabilidade estabelecendo canais formais de interlocução prévia com os setores requisitantes para o levantamento de demandas institucionais. Sob minha liderança e supervisão direta, gerenciei e executei o planejamento operacional em todas as fases das atividades (antes, durante e depois dos eventos), controlando a distribuição, montagem, testes preditivos e operação de equipamentos de áudio, projeção e mídia, além de assegurar o correto inventário e recolhimento seguro do patrimônio público.
- **Importância/Impacto:** O exercício da presidência nesta comissão foi fundamental para estabelecer uma rotina padronizada, segura e altamente eficiente no atendimento às demandas de eventos do campus durante o biênio. A liderança focada no planejamento antecipado mitigou o risco de interrupções ou falhas técnicas em agendas institucionais complexas, otimizou a durabilidade dos ativos tecnológicos do CEFET-MG e promoveu uma comunicação interna ágil entre os setores organizadores, consolidando a qualidade e o profissionalismo nas entregas públicas da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.11** **Atividade*:*** Comissão de Gestão de Laboratórios (CGLABDV) – CEFET-MG / Campus Divinópolis (Implantação/Ingresso).

- **Documento de designação:** Portaria Administrativa DCDV/CEFET-MG Nº 17, de 12 de junho de 2023.
- **Período de atuação:** De junho de 2023 a março de 2024.
- **Natureza da atuação:** Atividade de governança de infraestrutura tecnológica, gestão patrimonial e suporte logístico-pedagógico a laboratórios de ensino. A atuação possui

natureza técnica e operacional, focada no diagnóstico situacional, planejamento de capacidade, manutenção preventiva e padronização dos ambientes de práticas acadêmicas e computacionais do campus.

- **Responsabilidade assumida:** Como membro técnico designado para compor o comitê, assumi a coparticipação na estruturação de políticas de uso compartilhado dos espaços laboratoriais e no levantamento patrimonial dos recursos existentes. Sob o escopo das minhas atribuições, colaborei na interlocução com as coordenações de curso para o mapeamento de demandas de infraestrutura de TI, na triagem de necessidades para instalação de softwares didáticos e na definição de rotinas operacionais para o funcionamento regular e seguro dos equipamentos laboratoriais.
- **Importância/Impacto:** A participação nesta comissão foi crucial para estabelecer as bases de uma gestão integrada e eficiente dos recursos laboratoriais do campus ao longo de 2023, otimizando o aproveitamento da infraestrutura disponível para estudantes e docentes. O planejamento estratégico gerado pela equipe contribuiu diretamente para a redução do tempo de inatividade das máquinas, para a racionalização na aquisição de insumos de tecnologia e para a garantia de ambientes didáticos modernos e plenamente funcionais, salvaguardando o cumprimento das atividades práticas de ensino e pesquisa e promovendo a sustentabilidade dos recursos públicos institucionais.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.12** ***Atividade:*** Comissão de Atualização e Manutenção do Sítio Institucional (Recomposição/Retificação) – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de designação:** PORTARIA DIR-CAMPUS-DIV Nº 18 - 2018.
- **Período de atuação:** 2018 à 2019.
- **Natureza da atuação:** Atividade técnica de suporte em tecnologia da informação, comunicação social digital e governança de conteúdo institucional. A atuação possui caráter administrativo-pedagógico e estratégico, focada no alinhamento da infraestrutura digital da Unidade de Divinópolis com as diretrizes de comunicação da instituição.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro técnico-administrativo integrante do comitê, assumi a coparticipação na triagem, tratamento e organização das informações institucionais coletadas junto aos setores e coordenações do campus para fins de disponibilização pública. Atuei ativamente no suporte tecnológico continuado e na manutenção do sítio eletrônico oficial da Unidade, além de operar como agente gerador e mediador de fluxos de informação digital e listas de transmissão oficiais.
- **Importância/Impacto:** A atuação foi crucial para consolidar a transparência pública, garantir a acessibilidade digital a editais e informativos acadêmicos e assegurar a modernização dos canais virtuais do campus em um período de expansão institucional.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.13** **Atividade:** Comissão de Trabalho Institucional (Recomposição e Integração de Membro) – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** PORTARIA DIR/CAMPUS-DIV N.º 19, de 15 de maio de 2015.
- **Período de atuação:** 2015 (Designação para recomposição e continuidade das atividades técnicas e administrativas da comissão originalmente instituída pela Portaria DIR/CAMPUS-DIV Nº 17, de 04 de setembro de 2014).
- **Natureza da atuação:** Atividade técnica de suporte em tecnologia da informação, comunicação social digital e governança de conteúdo institucional para o site do CEFET. A atuação possui caráter administrativo-pedagógico e estratégico, focada no alinhamento da infraestrutura digital da Unidade de Divinópolis com as diretrizes de comunicação da instituição.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro técnico-administrativo integrante do comitê, assumi a coparticipação na triagem, tratamento e organização das informações institucionais coletadas junto aos setores e coordenações do campus para fins de disponibilização pública. Atuei ativamente no suporte tecnológico continuado e na manutenção do sítio eletrônico oficial da Unidade, além de operar como agente gerador e mediador de fluxos de informação digital e listas de transmissão oficiais.
- **Importância/Impacto:** A atuação foi crucial para consolidar a transparência pública, garantir a acessibilidade digital a editais e informativos acadêmicos e assegurar a modernização dos canais virtuais do campus em um período de expansão institucional.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.14** **Atividade:** Comissão de Elaboração de Projeto e Execução de Cabeamento Estruturado – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** PORTARIA ADMINISTRATIVA DCDV/CEFET-MG N° 22, DE 24 DE JULHO DE 2025.
- **Período de atuação:** 2025.
- **Natureza da atuação:** Atividade estritamente técnica, especializada e de engenharia/infraestrutura de redes de computadores e telecomunicações. A atuação possui caráter de planejamento estratégico e execução de infraestrutura física e lógica, voltada para a modernização dos ambientes de trabalho docente da instituição.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro especialista do comitê técnico, assumi a corresponsabilidade pelo diagnóstico, dimensionamento, elaboração do projeto executivo de redes e execução física do sistema de cabeamento estruturado destinado ao gabinete dos professores do Departamento de Computação. Minhas atribuições envolveram a especificação técnica de materiais, o desenho da topologia de rede, a garantia de conformidade com as normas técnicas de telecomunicações e o suporte operacional direto na implementação dos pontos de conectividade.

# 1 MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial apresenta a trajetória profissional do servidor Geyzer Stembark Kik Rodrigues no âmbito do CEFET-MG, evidenciando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua atuação.

# 2 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Geyzer Stembark Kik Rodrigues

Matrícula SIAPE: 2218249

Data de ingresso na carreira: 31/03/2015

Cargo efetivo: Técnico Laboratório Área Informática

Unidade de lotação: Coordenação de Administração Divinópolis - CADDV

Campus: Divinópolis

Titulação máxima ou IQ atual: Mestrado

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: Doutorado

# 3 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem como objetivo apresentar e contextualizar minha trajetória profissional, acadêmica e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), destacando os conhecimentos construídos, as competências desenvolvidas e as experiências acumuladas ao longo da minha atuação profissional. O documento busca evidenciar minha contribuição para o desenvolvimento das atividades institucionais, bem como o aprimoramento contínuo dos saberes e competências relacionados às atribuições desempenhadas, subsidiando a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências no nível Doutorado.

Meu nome é Geyzer Stembark Kik Rodrigues, servidor público federal ingressante em abril de 2015, ocupante do cargo de Técnico de Laboratório – Área de Informática. Desde meu ingresso no serviço público, desenvolvo minhas atividades junto à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Divinópolis (CTIC-DV), do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), atuando na gestão, suporte técnico, manutenção e administração da infraestrutura de Tecnologia da Informação da instituição.

Ao longo da minha trajetória institucional, tenho desempenhado atividades relacionadas à gestão dos recursos tecnológicos, manutenção dos laboratórios de informática e suporte à infraestrutura computacional utilizada pela comunidade acadêmica. Minhas atribuições

- **Natureza da atuação:** Atividade administrativo-pedagógica, de governança institucional, suporte tecnológico e gestão de crise no âmbito educacional. A atuação possui caráter estratégico, mediador e operacional, focada na viabilização e continuidade das atividades acadêmicas por meio de plataformas digitais em decorrência do cenário de excepcionalidade.
- **Responsabilidade assumida:** Como servidor técnico integrante da comissão local, assumi a corresponsabilidade pela continuidade das medidas de diagnóstico, planejamento, execução, monitoramento e avaliação do Ensino Remoto Emergencial (ERE) no campus. Minhas atribuições envolveram prestar suporte técnico-tecnológico e orientações à comunidade acadêmica para a adequada apropriação das ferramentas virtuais de aprendizagem, além de atuar em estrita articulação com a Comissão Geral Executiva para assegurar o cumprimento das diretrizes regulamentares da instituição.
- **Importância/Impacto:** A atuação foi muito relevante para garantir a manutenção do calendário acadêmico e evitar a evasão escolar em um período crítico de isolamento social. Os trabalhos do comitê asseguraram a padronização e a qualidade tecnológica das disciplinas remotas, mitigarão os impactos da transição para o ambiente digital por meio do suporte continuado a alunos e professores, consolidando mecanismos de avaliação institucional que serviram de base para as políticas de inclusão digital e governança de TI do CEFET-MG.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.1.1.17*** **Atividade*:*** Subcomissão Permanente de Avaliação, Vistoria e Baixa de Bens Patrimoniais – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** PORTARIA DIR-153/17, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017.
- **Período de atuação:** 2017.
- **Natureza da atuação:** Atividade de governança patrimonial, auditoria de ativos imobilizados, gestão de materiais e conformidade com a legislação federal de administração pública. A atuação possui caráter fiscalizatório, técnico-contábil e descentralizado, focada no zelo e regularização do patrimônio público na Unidade de Divinópolis.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro titular da subcomissão permanente no campus, assumi a coparticipação direta na execução local das rotinas de inventário, vistorias técnicas e avaliação situacional de bens móveis e equipamentos. Minhas atribuições envolveram processos de alienação, redistribuição ou baixa definitiva de materiais inservíveis ou obsoletos, atuando em estrito alinhamento com as diretrizes emanadas pela Comissão Permanente central e pela Divisão de Patrimônio da instituição.
- **Importância/Impacto:** A atuação descentralizada foi fundamental para garantir a celeridade e a precisão no saneamento do acervo patrimonial do campus, otimizando a liberação de espaços físicos e assegurando a fidedignidade dos registros contábeis locais. Os trabalhos do grupo reduziram significativamente os prazos de tramitação de processos e mitigaram riscos de inconformidades em auditorias de órgãos de controle,

promovendo a transparência e a eficiência administrativa na gestão de recursos materiais da autarquia.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.1.1.18** **Atividade*:*** Subcomissão Permanente de Avaliação, Vistoria e Baixa de Bens Patrimoniais – CEFET-MG / Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** PORTARIA ADMINISTRATIVA DPG/CEFET-MG N° 3, DE 18 DE ABRIL DE 2023.
- **Período de Atuação:** 2023
- **Natureza da atuação:** Atividade de governança patrimonial, auditoria de ativos imobilizados, gestão de materiais e conformidade com a legislação federal de administração pública. A atuação possui caráter fiscalizatório, técnico-contábil e descentralizado, focada no zelo e regularização do patrimônio público na Unidade de Divinópolis.
- **Responsabilidade assumida:** Como membro titular da subcomissão permanente no campus, assumi a coparticipação direta na execução local das rotinas de inventário, vistorias técnicas e avaliação situacional de bens móveis e equipamentos. Minhas atribuições envolveram processos de alienação, redistribuição ou baixa definitiva de materiais inservíveis ou obsoletos, atuando em estrito alinhamento com as diretrizes emanadas pela Comissão Permanente central e pela Divisão de Patrimônio da instituição.
- **Importância/Impacto:** A atuação descentralizada foi fundamental para garantir a celeridade e a precisão no saneamento do acervo patrimonial do campus, otimizando a liberação de espaços físicos e assegurando a fidedignidade dos registros contábeis locais. Os trabalhos do grupo reduziram significativamente os prazos de tramitação de processos e mitigaram riscos de inconformidades em auditorias de órgãos de controle, promovendo a transparência e a eficiência administrativa na gestão de recursos materiais da autarquia.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**4.1.2 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.**

*4.1.2.1* ***Atividade:*** Atuação estratégica na aplicação de exames do Processo Seletivo do Ensino Técnico 2023 do CEFET-MG, na cidade de Divinópolis/MG. A atividade envolveu a liderança direta de equipes de fiscais, controle rigoroso de horários, triagem de candidatos e garantia de isonomia em todas as etapas do certame sob sua responsabilidade.

- **Documento de Designação:** Declaração emitida pela Coordenação de Processos Seletivos (COPEVE) do CEFET-MG.
- **Período de Atuação:** Outubro de 2022, totalizando uma carga horária dedicada de 12 horas de atividades presenciais.
- **Natureza da Atuação:** Gestão Institucional / Apoio à Extensão e ao Ensino. Trata-se de uma atividade de natureza estritamente administrativa-operacional de alta responsabilidade, ligada diretamente ao principal fluxo de ingresso de discentes da instituição.
- **Responsabilidade Assumida:** Coordenador de Salas na Escola Estadual Manoel Corrêa Filho. Esta atribuição conferiu a responsabilidade legal e operacional pela integridade da aplicação das provas no local, o que incluiu a custódia e distribuição de material sigiloso, a orientação e supervisão do corpo de fiscais de linha, a gestão de contingências logísticas e a tomada de decisões imediatas para a resolução de intercorrências administrativas em tempo real.
- **Importância / Impacto:** A atuação impactou diretamente na garantia da lisura, segurança jurídica e fluidez do processo seletivo do CEFET-MG na região de Divinópolis. Ao exercer uma liderança firme e alinhada com os manuais de procedimentos da COPEVE, mitigou-se o risco de fraudes, atrasos ou inconformidades que pudessem comprometer a imagem institucional ou gerar contestações judiciais ao certame. Além disso, a coordenação eficiente assegurou um ambiente calmo, acessível e estritamente isonômico para que os candidatos pudessem realizar suas avaliações em igualdade de condições

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

*4.1.2.2* ***Descrição da Atividade:*** Coordenação logística, operacional e de segurança no Processo Seletivo do Ensino Técnico 2022 do CEFET-MG, em Divinópolis/MG. A atividade englobou a liderança de equipes de fiscais, controle de fluxos, cumprimento de horários e garantia da isonomia do certame.

- **Documento de Designação:** Declaração emitida pela Coordenação de Processos Seletivos (COPEVE) do CEFET-MG.
- **Período de Atuação:** Janeiro de 2022, com carga horária dedicada de 12 horas presenciais.
- **Natureza da Atuação:** Gestão Institucional / Apoio ao Ensino. Atuação administrativo-operacional de alta responsabilidade ligada diretamente ao fluxo de ingresso de estudantes na instituição.
- **Responsabilidade Assumida: Coordenador de Salas** no próprio CEFET-MG - Campus Divinópolis. Foi o responsável legal e operacional pela integridade da

aplicação no local, respondendo pela guarda de materiais sigilosos, supervisão dos fiscais e resolução imediata de intercorrências em tempo real.

- **Importância / Impacto:** Garantia da lisura, segurança jurídica e fluidez do processo seletivo institucional. A coordenação precisa mitigou riscos operacionais e de segurança, preservando a imagem do CEFET-MG e assegurando um ambiente calmo, acessível e estritamente isonômico para a realização das provas pelos candidatos

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.1.2.3 Descrição da Atividade:*** Atuação operacional e de fiscalização na aplicação do Exame Nacional de Acesso (ENA) para as turmas de 2025 do Programa de Mestrado Profissional em Educação Profissional e Tecnológica em Rede Nacional (ProfEPT), realizado no âmbito do CEFET-MG Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Declaração nº 1948 / 2026-PROFEPT (Protocolo: 23062.013350/2026-54), emitida pela Coordenação do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológico.
- **Período de Atuação:** Realizado no dia 23 de fevereiro de 2025.
- **Natureza da Atuação:** Apoio ao Ensino e à Pós-Graduação / Gestão Institucional. Trata-se de suporte operacional e administrativo direto ao processo de seleção estrita do programa de mestrado da instituição.
- **Responsabilidade Assumida:** A função de fiscal de sala envolveu a aplicação direta dos exames, conferência e guarda documental de provas e folhas de resposta, controle de tempo, orientação direta aos candidatos e garantia do cumprimento rigoroso das normas regulamentares do certame dentro do ambiente de avaliação.
- **Importância / Impacto:** Contribuição direta para a execução segura, idônea e transparente do processo de seleção de nível de pós-graduação *stricto sensu* do CEFET-MG. A atuação zelosa na fiscalização mitigou riscos operacionais na sala de aplicação, assegurando a conformidade com as diretrizes da rede nacional do ProfEPT e promovendo um ambiente de total isonomia e lisura para os candidatos.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

## 4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, À EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA

**4.2.1 Item 2 - Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, incluída a elaboração de projetos pedagógicos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação).**

**DESCRIÇÃO:**

**4.2.1.1 Atividade:** Participação no evento de extensão intitulado "II SEMANA DA COMPUTAÇÃO", promovido pelo Departamento de Informática, Gestão e Design - DV do CEFET-MG.

- **Documento de Designação:** O documento comprobatório é um Certificado oficial emitido pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário do CEFET-MG (Número do Documento: 395425).
- **Período de Atuação:** A atividade foi realizada no período de 1 de março de 2023 a 30 de junho de 2023, contabilizando uma carga horária de 40 horas de atividades desenvolvidas.
- **Natureza da Atuação:** Extensão Universitária / Evento de Extensão.
- **Responsabilidade Assumida:** O(a) servidor(a) Geyzer Stembark Kik Rodrigues atuou na função de Colaborador(a) na equipe da ação, sob a coordenação do Professor Eduardo Habib Bechelane Maia.
- **Importância / Impacto:** Contribuição para a execução e viabilização da II Semana da Computação. O empenho na função de colaboração demonstra um papel fundamental no apoio logístico, organizacional e técnico do evento, ajudando o departamento na difusão de conhecimentos e no fortalecimento das ações de extensão voltadas para a comunidade.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.2.1.2* Atividade:** Participação no projeto de extensão intitulado "APLICAÇÕES DIVERSAS DA MATEMÁTICA: DISSEMINANDO O SABER", promovido pela Coordenação de Registro Acadêmico - DV do CEFET-MG.

- **Documento de Designação:** Certificado oficial expedido pela Diretoria de Extensão e Desenvolvimento Comunitário do CEFET-MG (Número do Documento: 395735, emitido em 27 de fevereiro de 2024).
- **Período de Atuação:** A atividade foi realizada ao longo de 10 meses, compreendendo o período de 1 de março de 2023 a 31 de dezembro de 2023, com uma carga horária expressiva de 400 horas de atividades desenvolvidas.
- **Natureza da Atuação:** Capacitação de alunos do Ensino Fundamental por meio de curso sobre Pensamento Computacional voltado ao desenvolvimento de habilidades para resolução de problemas..
- **Responsabilidade Assumida:** Responsável pelo planejamento, organização e ministração do curso sobre Pensamento Computacional, elaborando o conteúdo programático, os materiais didáticos e as atividades práticas voltadas à resolução de problemas.
- **Importância / Impacto:** O projeto promove a disseminação do conhecimento matemático e suas aplicações. A disciplina de Pensamento Computacional é uma abordagem para resolver problemas de forma lógica e estruturada, utilizando habilidades como decomposição, reconhecimento de padrões, abstração e elaboração

de algoritmos, podendo ser aplicada com ou sem o uso de computadores. Além de beneficiar o público-alvo com a difusão desse conhecimento, fortalece as ações de desenvolvimento comunitário da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.2.1.3* Atividade*:*** Participação no projeto de extensão intitulado "APLICAÇÕES DIVERSAS DA MATEMÁTICA: DISSEMINANDO O SABER".

- **Documento de Designação:** O documento oficial é um Certificado emitido pelo Ministério da Educação / CEFET-MG, assinado digitalmente pelo próprio coordenador do projeto no dia 09 de abril de 2026.
- **Período de Atuação:** A atuação ocorreu ao longo de 10 meses, no período de 1 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024, totalizando 120 horas de atividades desenvolvidas.
- **Natureza da Atuação:** Capacitação de alunos do Ensino Fundamental por meio de curso sobre Pensamento Computacional voltado ao desenvolvimento de habilidades para resolução de problemas..
- **Responsabilidade Assumida:** Responsável pelo planejamento, organização e ministração do curso sobre Pensamento Computacional, elaborando o conteúdo programático, os materiais didáticos e as atividades práticas voltadas à resolução de problemas.
- **Importância / Impacto:** O projeto promove a disseminação do conhecimento matemático e suas aplicações. A disciplina de Pensamento Computacional é uma abordagem para resolver problemas de forma lógica e estruturada, utilizando habilidades como decomposição, reconhecimento de padrões, abstração e elaboração de algoritmos, podendo ser aplicada com ou sem o uso de computadores. Além de beneficiar o público-alvo com a difusão desse conhecimento, fortalece as ações de desenvolvimento comunitário da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**4.2.2 Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.**

Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

**DESCRIÇÃO:**

**4.2.2.1 Atividade:** Supervisão de estágio institucional vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento da discente Barbara Braga Gualberto Correa, aluna do 3º período do curso de Engenharia de Computação.

- **Documento de Designação**: Termo de Compromisso de Estágio Nº 435 / 2022 - CDCA (11.53.04), referente ao Processo Administrativo Nº 23062.010557/2022-43 (Edital 125/2022).
- **Período de Atuação**: 04 de abril de 2022 a 03 de abril de 2023.
- **Natureza da Atuação**: Supervisão técnica, prática e pedagógica de estágio no setor da Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) do CEFET-MG - Campus Divinópolis.
- **Responsabilidade Assumida**: Atuei como servidor supervisor responsável por planejar, acompanhar e avaliar o plano de atividades da estagiária no ambiente de TI do campus. A principal responsabilidade foi garantir que as atividades propostas proporcionassem à estudante a devida formação técnico-científica, social e profissional, aplicando na prática os conhecimentos teóricos da Engenharia de Computação
- **Importância / Impacto**: Esta atividade possui impacto direto em duas frentes institucionais. Primeiramente, na formação cidadã e profissional da aluna, que pôde vivenciar a rotina de um setor de Tecnologia da Informação, lidando com demandas reais e desenvolvendo competências práticas essenciais para o mercado de trabalho. Em segundo lugar, a inserção da estagiária no setor de Tecnologia da Informação e Comunicação contribuiu para a otimização das rotinas e atendimento às demandas do Campus Divinópolis, fortalecendo a integração entre a comunidade discente e as operações técnico-administrativas da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.2.2.2*** **Atividade:** Supervisão de estágio vinculado ao Programa de Desenvolvimento Profissional (PRODEP) do CEFET-MG. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento do discente Alerrandro Nazareth Ribeiro, aluno do 5º período do curso de Engenharia da Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG).

- **Documento de Designação**: Termo de Compromisso Nº 633 / 2022 - CDCA (11.53.04), referente ao Processo Administrativo Nº 23062.010557/2022-43.
- **Período de Atuação**: 2022 à 2024.
- **Natureza da Atuação**: Supervisão técnica, prática e pedagógica de estágio nas instalações do CEFET-MG, orientando aluno de instituição de ensino externa.
- **Responsabilidade Assumida**: Atuei como supervisor responsável por planear, acompanhar e avaliar as atividades práticas do estagiário. A minha principal responsabilidade foi assegurar que as tarefas desenvolvidas proporcionassem ao estudante a necessária formação técnico-científica, social e profissional, permitindo a aplicação dos conhecimentos teóricos da Engenharia da Computação num ambiente real.

- **Importância / Impacto**: A atividade demonstrou um impacto relevante na promoção da integração interinstitucional entre o CEFET-MG e a UEMG. Para o aluno, representou uma oportunidade ímpar de formação cidadã e profissional ao vivenciar rotinas tecnológicas avançadas. Para o CEFET-MG, a atuação do estagiário contribuiu ativamente para a execução de projetos e a otimização dos fluxos de trabalho do sector, fortalecendo o papel da instituição na capacitação de futuros profissionais de tecnologia da região.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.2.2.3*** **Atividade:** Supervisão de estágio para complementação educacional e aperfeiçoamento técnico. A atividade consistiu na orientação e acompanhamento do discente Daniel Henrique Silva, aluno do curso de Engenharia da Computação da Universidade do Estado de Minas Gerais (UEMG).

- **Documento de Designação**: Termo de Compromisso de Estágio para Complementação Educacional, referente ao Processo Administrativo Nº 23062.00021269/2018-38 (celebrado nos termos do Convênio nº 004/14 entre o CEFET-MG e a UEMG).
- **Período de Atuação**: 2018 à 2020.
- **Natureza da Atuação**: Supervisão técnica e prática de estágio não obrigatório nas instalações do CEFET-MG, orientando aluno de instituição de ensino superior parceira (UEMG - Divinópolis).
- **Responsabilidade Assumida**: Atuei como supervisor(a) responsável por acompanhar e orientar as atividades do estagiário, com a obrigação de proporcionar ao estudante a oportunidade de colocar em prática os conhecimentos teóricos adquiridos em sua área de formação acadêmica. Assegurei que as tarefas fossem adequadas para sua complementação educacional, sem vínculo empregatício, em consonância com a Lei nº 11.788/2008.
- **Importância / Impacto**: A supervisão deste estágio fortaleceu a parceria interinstitucional formalizada pelo Convênio nº 004/14 entre o CEFET-MG e a UEMG. Para o estagiário, a atividade gerou impacto direto em sua formação profissional, conectando a teoria da Engenharia da Computação com a vivência prática. Para o CEFET-MG, a inserção do aluno agregou apoio técnico qualificado às rotinas do setor, promovendo a troca de conhecimentos e reforçando o papel da instituição no desenvolvimento de talentos locais na região de Divinópolis.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

de algoritmos, podendo ser aplicada com ou sem o uso de computadores. Além de beneficiar o público-alvo com a difusão desse conhecimento, fortalece as ações de desenvolvimento comunitário da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

***4.2.1.3* Atividade*:*** Participação no projeto de extensão intitulado "APLICAÇÕES DIVERSAS DA MATEMÁTICA: DISSEMINANDO O SABER".

- **Documento de Designação:** O documento oficial é um Certificado emitido pelo Ministério da Educação / CEFET-MG, assinado digitalmente pelo próprio coordenador do projeto no dia 09 de abril de 2026.
- **Período de Atuação:** A atuação ocorreu ao longo de 10 meses, no período de 1 de março de 2024 a 31 de dezembro de 2024, totalizando 120 horas de atividades desenvolvidas.
- **Natureza da Atuação:** Capacitação de alunos do Ensino Fundamental por meio de curso sobre Pensamento Computacional voltado ao desenvolvimento de habilidades para resolução de problemas..
- **Responsabilidade Assumida:** Responsável pelo planejamento, organização e ministração do curso sobre Pensamento Computacional, elaborando o conteúdo programático, os materiais didáticos e as atividades práticas voltadas à resolução de problemas.
- **Importância / Impacto:** O projeto promove a disseminação do conhecimento matemático e suas aplicações. A disciplina de Pensamento Computacional é uma abordagem para resolver problemas de forma lógica e estruturada, utilizando habilidades como decomposição, reconhecimento de padrões, abstração e elaboração de algoritmos, podendo ser aplicada com ou sem o uso de computadores. Além de beneficiar o público-alvo com a difusão desse conhecimento, fortalece as ações de desenvolvimento comunitário da instituição.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**4.2.2 Item 5 – Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.**

Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão.

**DESCRIÇÃO:**

estudantes da região. O estágio ofereceu um impacto valioso ao introduzir a prática da Engenharia de Computação. Para a instituição, a presença do estagiário sob supervisão agregou força de trabalho qualificada e em formação à Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação, otimizando o suporte e os projetos tecnológicos do Campus Divinópolis.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**4.2.3 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.**

**DESCRIÇÃO:**

**4.2.3.1 Atividade:** Colaboração na organização do evento acadêmico "2º Semana Acadêmica do Design de Moda no CEFET- MG Campus Divinópolis".

- **Documento de Designação:** Declaração Nº 164/2022 - DIGDDV (11.60.04), emitida pelo Departamento de Informática, Gestão e Design em 17 de janeiro de 2022, referente ao Protocolo Nº 23062.001827/2022-25.
- **Período de Atuação:** Realizado no ano de 2018, contabilizando uma carga horária de 16 horas de duração.
- **Natureza da Atuação:** Apoio técnico-administrativo e organização de evento acadêmico institucional no Departamento de Informática, Gestão e Design (DIGD-DV).
- **Responsabilidade Assumida:** Na condição de Técnico Administrativo em Educação, atuei de forma direta como colaborador na organização da 2ª Semana Acadêmica do Design de Moda. A responsabilidade consistiu em prestar o suporte necessário (técnico e logístico) para viabilizar a execução do evento, colaborando com a equipe organizadora para garantir o bom andamento das atividades propostas.
- **Importância / Impacto:** A participação na organização do evento "2º Semana Acadêmica do Design de Moda" tem impacto direto na promoção e difusão do conhecimento no Campus Divinópolis. A colaboração técnico-administrativa foi essencial para estruturar um ambiente de aprendizado e debate, enriquecendo a vivência acadêmica dos estudantes do curso de Moda e fortalecendo o papel do CEFET-MG na oferta de atividades extracurriculares de excelência.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**DESCRIÇÃO:**

**4.2.3.2 Atividade**: Colaboração na organização do evento acadêmico "1ª Semana Acadêmica do Design de Moda no CEFET- MG Campus Divinópolis".

- **Documento de Designação**: Declaração Nº 163 / 2022 - DIGDDV, emitida pelo Departamento de Informática, Gestão e Design em 17 de janeiro de 2022, referente ao Processo/Protocolo Nº 23062.001824/2022-91.

- **Período de Atuação**: Realizado no ano de 2019, contabilizando uma carga horária de 16 horas de duração.
- **Natureza da Atuação**: Apoio técnico-administrativo e organização de evento acadêmico institucional no Departamento de Informática, Gestão e Design (DIGD-DV).
- **Responsabilidade Assumida**: Na condição de Técnico Administrativo em Educação, atuei de forma direta como colaborador na organização da 1ª Semana Acadêmica do Design de Moda. A responsabilidade consistiu em prestar o suporte logístico e operacional necessário para a viabilização do evento, trabalhando em conjunto com a equipe organizadora para garantir o pleno andamento das atividades programadas.
- **Importância / Impacto**: A atuação na organização deste evento teve um impacto significativo na consolidação do curso de Design de Moda no Campus Divinópolis. A colaboração técnico-administrativa assegurou a infraestrutura e a organização necessárias para o sucesso do evento, promovendo um ambiente de troca de conhecimentos que enriqueceu a formação dos discentes e fortaleceu a imagem institucional do CEFET-MG perante a comunidade acadêmica.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**Requisito IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS**

**4.2.4 Item 3 – Exercício de atividades de gestão ou fiscalização de contratos de aquisição, serviços, convênios e acordos ou instrumentos correlatos.**

**DESCRIÇÃO:**

**4.2.4.1** ***Atividade:*** Participação em comissão de fiscalização de contrato institucional, atuando como Fiscal Técnico pelo Campus Divinópolis. O contrato fiscalizado refere-se à prestação de serviços/locação firmada com a empresa SIMPRESS Comércio Locação e Serviços Ltda.

- **Documento de Designação**: Portaria Administrativa CCONT/DPG/CEFET-MG Nº 61, de 11 de dezembro de 2023 (Processo Nº 23062.011919/2019-18).
- **Período de Atuação**: A partir de 11 de dezembro de 2023.
- **Natureza da Atuação**: Gestão, fiscalização técnica e acompanhamento de contrato administrativo (Serviços/Locação) no âmbito do Campus Divinópolis.
- **Responsabilidade Assumida**: Como Fiscal Técnico representante do Campus Divinópolis na comissão de fiscalização do Contrato nº 045/2019. Minha responsabilidade consistiu em acompanhar in loco a execução dos serviços e/ou o funcionamento dos equipamentos locados, atestar a qualidade das entregas, verificar o cumprimento das cláusulas técnicas contratuais pela empresa contratada (SIMPRESS) e reportar o andamento ao Gestor do Contrato.
- **Importância / Impacto**: A fiscalização técnica de contratos é uma função administrativa de extrema relevância para a transparência e a eficiência na gestão

pública. A minha atuação direta garantiu que os serviços contratados atendessem aos padrões de qualidade exigidos, assegurando o pleno funcionamento das rotinas administrativas e acadêmicas do Campus Divinópolis que dependem dessa infraestrutura, além de resguardar o CEFET-MG quanto à correta aplicação dos recursos públicos.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**Item 8 – Atuação como responsável por setor ou por unidade, formalmente designado, desde que a designação não gere pagamento de remuneração.**

**DESCRIÇÃO:**

4.2.4.2 ***Atividade:*** Exercício do cargo de Coordenador de Tecnologia da Informação e Comunicação do Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Portaria N° 9/2021-DCDV (11.60), emitida pela Diretoria do Campus Divinópolis em 10 de maio de 2021, referente ao Protocolo Nº 23062.020635/2021-37.
- **Período de Atuação:** A partir de 10 de maio de 2021 (data de entrada em vigor da portaria) a data atual.
- **Natureza da Atuação:** Coordenação de Setor Técnico-Administrativo.
- **Responsabilidade Assumida:** Como Coordenador do CTICDV do campus CEFET-MG Divinópolis. Minha responsabilidade central envolveu o gerenciamento e a liderança de toda a infraestrutura tecnológica local. Isso inclui coordenar a equipe técnica (como os estagiários mencionados em documentos anteriores), administrar os recursos de redes e sistemas, planejar soluções tecnológicas para atender às demandas de toda a comunidade acadêmica.
- **Importância / Impacto:** A coordenação da CTIC possui um impacto transversal e estratégico na instituição. A gestão eficiente do setor garante a estabilidade e a segurança da infraestrutura de TI do Campus Divinópolis, sendo um pilar essencial para viabilizar as atividades de ensino, pesquisa, extensão e administração. A gestão neste setor assegura que docentes, técnicos e discentes tenham o suporte tecnológico adequado para o desenvolvimento de seus trabalhos e estudos, fortalecendo a missão institucional do CEFET-MG.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

**Requisito V – EXERCÍCIO DE FUNÇÕES, CARGO DE DIREÇÃO E DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAIS**

### 4.2.5 Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente.

## DESCRIÇÃO:

**4.2.5.1** ***Atividade:*** Exercício da Função Gratificada (FG-04) de Coordenador do Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação do Campus Divinópolis.

- **Documento de Designação:** Portaria DIR/CGAP N° 715, de 16 de julho de 2018.
- **Período de Atuação:** 18/07/18 à 01/08/2019.
- **Natureza da Atuação:** Gestão Institucional e Coordenação de Setor Técnico-Administrativo.
- **Responsabilidade Assumida:** Fui designado oficialmente para exercer a Função Gratificada de Coordenador do Núcleo de Tecnologia de Informação e Comunicação no Campus Divinópolis. Minhas responsabilidades incluíram a gestão administrativa e técnica do setor, a liderança das equipes de suporte tecnológico, o gerenciamento da infraestrutura de redes e sistemas, e o planejamento estratégico das ações de TI para atender às demandas da comunidade acadêmica.
- **Importância/Impacto:** A assunção de uma Função Gratificada de Coordenação demonstra o reconhecimento institucional da capacidade de gestão e liderança. O impacto dessa atuação foi direto na modernização, manutenção e segurança do parque tecnológico do Campus Divinópolis. O funcionamento pleno e eficiente do Núcleo de Tecnologia da Informação é alicerce indispensável para viabilizar as rotinas administrativas e o desenvolvimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão de toda a instituição

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

## 4.3 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

### 4.3.1 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionado aos interesses institucionais.

**DESCRIÇÃO:**

**4.3.1.1 Atividade:** Autoria de capítulo de livro.

**Natureza da atuação:** Autoria de um capítulo do livro Inovações e Desafios na Educação Profissional e Tecnológica.

**Importância/impacto:** A elaboração de um capítulo de livro sobre as inovações e os desafios da Educação Profissional e Tecnológica, abordando o uso do Pensamento Computacional na Educação Básica, representa uma importante contribuição para a produção e disseminação do conhecimento científico. Ao compartilhar experiências, fundamentos teóricos e possibilidades de aplicação dessa abordagem, o trabalho

fortalece a integração entre a Educação Básica e a EPT, incentivando práticas pedagógicas inovadoras. Além disso, a publicação amplia a visibilidade institucional do CEFET-MG, evidencia o compromisso da instituição com a pesquisa, a inovação e a qualidade do ensino, e reforça seu papel como referência na promoção de metodologias educacionais alinhadas às demandas contemporâneas da formação profissional e tecnológica.

**Editora: Appris**

**ISBN: 978-65-250-7578-5**

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

### 4.3.2 Item 11 – Apresentação de trabalho de interesse institucional em congresso, seminário ou outros eventos.

**DESCRIÇÃO:**

**4.3.2.1** ***Atividade:*** Apresentação do trabalho intitulado "Ação de extensão: desenvolvimento do pensamento computacional e atividades desplugadas com estudantes da educação fundamental." no 1º Seminário Mineiro de Educação Profissional e Tecnológica.

- **Documento de Designação**: Certificado atua como o documento oficial comprobatório da atividade, emitido pelo CEFET-MG / PPG-PROFEPT.
- **Período de Atuação**: Dias 21, 22 e 23 de setembro de 2023, contabilizando uma carga horária total de 10 horas de atividades integradas.
- **Natureza da Atuação**: Acadêmica, Científica e de Extensão (participação em evento acadêmico para divulgação de ações de extensão).
- **Responsabilidade Assumida**: Autoria e apresentação pública do estudo/relato de caso de experiência.
- **Importância/Impacto**: Contribuição para a divulgação científica e formação de pesquisadores na área de Educação Profissional e Tecnológica. O trabalho gera impacto ao conectar o ambiente acadêmico com a educação básica, promovendo o ensino do pensamento computacional de forma acessível.

**DOCUMENTO(S) COMPROBATÓRIO(S) ANEXADO(S):**

## 5 SÍNTESE FINAL

O presente memorial e a documentação comprobatória que o acompanha evidenciam uma trajetória profissional sólida, construída ao longo de dez anos (2015–2025) de dedicação ininterrupta ao CEFET-MG – Campus Divinópolis. O acervo apresentado reflete, acima de tudo, um profundo engajamento com os objetivos da instituição.

Durante este período, destaca-se a consolidação de competências técnicas e colaborativas, que foram aplicadas diretamente na difusão do conhecimento e na aproximação do Campus com a comunidade. Aliado a isso, minha atuação junto à Coordenação de Tecnologia primou

pela eficiência, buscando suprir com excelência todas as demandas e requisitos sistêmicos essenciais para o funcionamento da unidade.

Soma-se a esse percurso a participação estratégica na viabilização de eventos institucionais de grande porte, o que atesta uma ampla capacidade de articulação logística e responsabilidade organizacional. Conclui-se, portanto, que as atividades aqui registradas representam uma contribuição contínua não apenas para a modernização e eficiência do setor de TI, mas, de forma determinante, para a materialização da missão educacional e social do CEFET-MG.

## 6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual e que os documentos indicados foram anexados ao processo, para análise do requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE.

**Data:20/07/2026**

gov.br
Documento assinado digitalmente
GEYZER STEMBARK KIK RODRIGUES
Data: 21/07/2026 10:11:09-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**Assinatura**