MEMORIAL DESCRITIVO PÚBLICO
PARA FINS DE RSC-PCCTAE III

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome: Edgar Januário de Melo

Cargo: Mecânico

SIAPE: 0391597

Campus: Leopoldina

Instituição: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais – CEFET-MG

Data de ingresso: 29 de dezembro de 1989

Apresento o diploma de conclusão do ensino médio, minha maior titulação atual, que justificou o recebimento do incentivo à qualificação de 15%.

2. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL

Ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais em 29 de dezembro de 1989, exercendo o cargo de Mecânico no *Campus* Leopoldina.

Ao longo de mais de três décadas de atuação institucional, desenvolvi atividades relacionadas à manutenção, suporte técnico, conservação de equipamentos e infraestrutura, contribuindo diretamente para o funcionamento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão administrativa da instituição.

Minha trajetória profissional foi marcada pela busca constante de aperfeiçoamento técnico, atualização profissional e participação em atividades institucionais que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, evidenciando o desenvolvimento de saberes e competências adquiridos na prática profissional e aplicados em benefício da comunidade acadêmica.

3. DESENVOLVIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

3.1 Participação em Processos Institucionais

Participei ativamente de atividades relacionadas à realização de concurso público promovido pelo CEFET-MG, atuando no suporte e viabilização de certames para a contratação de professores efetivos da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, conforme formalizado pela Resolução CD-025/14 do Conselho Diretor.

Além disso, participei de atividades fundamentais para a realização de processos seletivos promovidos pela Coordenação de Processos Seletivos (COPEVE) do CEFET-MG, exercendo funções que contribuíram para o fortalecimento dos processos institucionais, tanto para a seleção de novos estudantes quanto para a seleção de servidores, para garantir a transparência e lisura dos procedimentos administrativos adotados pela instituição. Tais participações foram formalmente autorizadas por ato institucional específico.

Entre as participações formais nesses processos institucionais, destacam-se:

Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

- **Documento comprobatório:** Participação como membro de Comissão de Baixa Patrimonial do CEFET-MG / *Campus* Leopoldina, conforme Portaria DIR/*Campus* Leopoldina – nº 005/13, de 28 de agosto de 2013.

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

- **Documento comprobatório:** Processo Seletivo do Ensino Técnico: atuação na função de divulgação dos Processos Seletivos Ensino Técnico nos anos de 2018, 2019 e 2020.

- **Documento comprobatório**: Concurso Público para Magistério EBTT: atuação formalmente autorizada no processo de seleção para provimento de cargos de docentes efetivos da instituição, conforme Resolução CD-025/14, de 27 de agosto de 2014.

A participação contínua em processos dessa natureza permitiu o desenvolvimento de competências relacionadas à responsabilidade institucional, organização administrativa, observância da legislação aplicável e forte compromisso com o interesse público.

3.2 Formação e Atualização Profissional

Ao longo da carreira, busquei aperfeiçoamento permanente por meio da participação em cursos de capacitação voltados para a área técnica e operaciona, administração pública e segurança no ambiente de trabalho. Entre as capacitações realizadas destacam-se:

Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada.

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas.

- **Documento comprobatório:** Participação no curso de Programação e Operação de Torno ROMI Modelo Centur 30D com CNC MACH 9 (40 horas) – 2002.
- **Documento comprobatório:** Participação no curso de Direito Administrativo (60 horas) – 2011.
- **Documento comprobatório:** Participação no curso de Segurança do Trabalho (24 horas) – 2012.
- **Documento comprobatório:** Participação no curso de Introdução ao Orçamento Público (40 horas) – 2015.
- **Documento comprobatório:** Participação no curso de **MS EXCEL Básico** (24 horas) - 2015.

- **Documento comprobatório:** Participação no curso de Ética e Administração Pública (40 horas) – 2015.

Essas formações contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos e administrativos aplicados às atividades desenvolvidas no âmbito institucional. Além disso, foram fundamentais para respaldar minha atuação na ocupação de cargos e funções comissionadas, onde a responsabilidade técnica se soma à necessidade de liderança e gestão estratégica.

4. ATUAÇÃO EM FUNÇÕES COMISSIONADAS

Essas formações contribuíram para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos e administrativos aplicados às atividades desenvolvidas no âmbito institucional. Além disso, foram fundamentais para respaldar minha atuação na ocupação de cargos e funções comissionadas, onde a responsabilidade técnica se soma à necessidade de liderança e gestão estratégica

Requisito V – Exercícios de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucionais.

Item 4 – Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. TITULAR.

- **Documento comprobatório:** Declaração de Cargos e Funções – Comissionados.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Diante do exposto, este memorial descritivo sintetiza uma trajetória de dedicação contínua e compromisso com o CEFET-MG ao longo de mais de 36 anos de efetivo exercício. A experiência acumulada na prática diária, somada às capacitações e à colaboração ativa em processos institucionais fundamentais – como os exames de seleção discente e os concursos públicos para o corpo docente -, reflete a consolidação de saberes que extrapolam as rotinas do cargo de Mecânico.

Todo o conhecimento técnico-operacional e administrativo aqui relatado foi desenvolvido e aplicado diretamente em prol do crescimento institucional e do fortalecimento da educação pública, gratuita e de qualidade. As competências adquiridas ao longo dessa jornada demonstram plena

consonância com os requisitos exigidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências.

Assim, submeto este documento à avaliação da Comissão, com a firme convicção de ter cumprido as exigências que justificam o pleito ao nível pleiteado.

6. DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE).

Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.

Leopoldina, 20 de julho de 2026.

Edgar Januário de Melo