

**CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CEFET-MG**

DAYANA ROCHA GONÇALVES DE MAGALHÃES

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Araxá, MG

05 de maio de 2026

Sumário

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS.....	3
1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	3
2 APRESENTAÇÃO.....	3
3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO.....	3
4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE ..	5
4.1 Requisito I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE	5
4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino	5
4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.....	5
DESCRIÇÃO:	5
4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.....	7
4.1.4 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.....	11
4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.	11
4.2.1 Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas, vinculadas aos interesses da Instituição Federal de Ensino.	11
4.2.2 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.	14
4.4 Requisito IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS.....	15
4.4.1 Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.	15
4.6 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO	15
4.6.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ. ...	15
4.6.2 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionados aos interesses institucionais.	16

4.6.3	Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.	17
	DESCRIÇÃO:	17
4.6.4	Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.	17
5	SÍNTESE FINAL	18
6	DECLARAÇÃO FINAL	19

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial apresenta a trajetória profissional da servidora Dayana Rocha Gonçalves de Magalhães no âmbito do CEFET-MG, evidenciando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua atuação.

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Dayana Rocha Gonçalves de Magalhães

Unidade de lotação: Departamento de Minas e Construção Civil (DMCAX)

Campus: Araxá

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação, evidenciando os saberes, as competências e as experiências desenvolvidas ao longo da carreira, com vistas à análise do pedido de concessão do RSC-PCCTAE no nível VI.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Sou Dayana Rocha Gonçalves de Magalhães, servidora pública federal do Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), onde ingressei em 30 de junho de 2014, no cargo de Auxiliar em Administração, no Campus Araxá. Nesse período inicial, atuei na Biblioteca, desempenhando atividades administrativas e contribuindo para a organização e o funcionamento dos serviços bibliotecários do setor.

Ainda nesse contexto, desenvolvi atividades para além das atribuições formais do cargo, evidenciando postura proativa e colaborativa no ambiente institucional. Destaca-se minha participação no apoio a atividades esportivas, incluindo a colaboração na organização de eventos e no acompanhamento de estudantes em competições, contribuindo para a integração estudantil e o fortalecimento das ações educativas.

Em 2015, passei a ocupar o cargo de Assistente em Administração, sendo inicialmente lotada no Campus Nova Gameleira, em Belo Horizonte, MG, onde atuei no Departamento de Engenharia Civil. Nesse período, participei de comissões relacionadas a processos eleitorais internos, contribuindo para a organização e condução de atividades em consonância com os princípios da gestão democrática.

Posteriormente, fui removida para o Campus Araxá, onde permaneço em exercício até o presente momento. Na condição de Assistente em Administração, passei a exercer atividades administrativas de suporte ao departamento e às coordenações de curso, atuando no atendimento ao público interno e externo, na organização de demandas acadêmicas e administrativas e no apoio à execução de rotinas institucionais, contribuindo para o funcionamento e a eficiência dos processos administrativos no âmbito da unidade.

Ao longo desse percurso, ampliei progressivamente minha atuação na instituição, assumindo responsabilidades em diferentes frentes, com destaque para a participação em comissões, apoio a processos institucionais e envolvimento em atividades que extrapolam as atribuições estritamente administrativas, evidenciando compromisso com o desenvolvimento da instituição e com a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente à atuação profissional, busquei o aprimoramento contínuo por meio da formação acadêmica, tendo concluído graduação em Pedagogia, especialização em Gestão Pública e, posteriormente, mestrado na área de Educação Profissional e Tecnológica. Essa trajetória formativa contribuiu para o desenvolvimento de competências técnicas e analíticas, refletindo diretamente na qualificação da minha atuação, especialmente nas atividades relacionadas à gestão, à inclusão e à produção de conhecimento.

O conjunto dessa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional, marcado pela articulação entre formação acadêmica, experiência prática e participação ativa em atividades de ensino, pesquisa, produção de conhecimento, gestão e desenvolvimento institucional. As competências construídas ao longo da carreira foram mobilizadas em diferentes contextos e resultaram em contribuições para o aperfeiçoamento de processos, elaboração de propostas institucionais, fortalecimento da carreira dos servidores técnico-administrativos e disseminação de conhecimentos de interesse da instituição. Dessa forma, a trajetória apresentada demonstra a consolidação de saberes e competências adquiridos para além da educação formal, compatíveis com o nível de complexidade, autonomia, produção técnica e científica e impacto institucional exigidos para o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC, no nível VI.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 Requisito I – PARTICIPAÇÃO EM GRUPOS DE TRABALHO, COMISSÕES, COMITÊS, NÚCLEOS, REPRESENTAÇÕES OU SIMILARES, FORMALMENTE INSTITUÍDOS OU RECONHECIDOS PELO ÓRGÃO OU PELA ENTIDADE

4.1.1 Item 1 – Exercício do mandato como membro de conselhos superiores e conselhos de unidades e órgãos colegiados da Instituição Federal de Ensino

DESCRIÇÃO:

Exerci mandato como membro titular da Congregação de Unidade do Campus Araxá do CEFET-MG, conforme homologação do resultado da eleição pela Resolução DCAX nº 002/2022, de 09 de novembro de 2022, para a legislatura 2023-2025. Na condição de integrante de instância colegiada de caráter deliberativo, participei das discussões e decisões relacionadas à organização acadêmica e administrativa da unidade, envolvendo participação em reuniões, análise de pautas e contribuição para os processos decisórios no âmbito da gestão do campus. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação em órgãos colegiados, análise de matérias institucionais, tomada de decisão coletiva e fortalecimento da gestão democrática no âmbito da instituição.

4.1.2 Item 2 – Coordenação ou presidência de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

DESCRIÇÃO:

Atuação como coordenadora da Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE (CIS) do CEFET-MG, deliberado em ata da primeira reunião ordinária da CIS, com participação na organização e condução das atividades da comissão, incluindo planejamento de reuniões, definição de pautas, articulação institucional e encaminhamentos relacionados ao acompanhamento da carreira dos servidores técnico-administrativos, contribuindo para o fortalecimento da carreira PCCTAE. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão participativa, mediação institucional e acompanhamento de políticas de gestão de pessoas voltadas aos servidores técnico-administrativos em educação.

Atuação como presidente da Comissão designada pela Portaria Administrativa DCAX/CEFET-MG nº 2/2024 para organização da cerimônia de colação de grau dos cursos de Engenharia de Automação Industrial e Engenharia de Minas do Campus Araxá, envolvendo coordenação das atividades, planejamento, interlocução com formandos e execução de procedimentos administrativos necessários à realização do evento. A atuação contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos institucionais, coordenação de equipes, planejamento administrativo e articulação entre diferentes setores e participantes da comunidade acadêmica.

Atuação como presidente de comissão temporária designada pela Portaria DMCAX/DCAX/CEFET-MG nº 53/2025 para avaliação de desempenho de servidor técnico-administrativo, coordenando a avaliação da equipe, envolvendo análise documental, análise a partir de critérios regulamentados pela instituição e acompanhamento do processo avaliativo. A experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de pessoas, condução de processos institucionais, análise técnica e aplicação de normativas institucionais no âmbito da avaliação de desempenho.

Atuação como presidente da Comissão de Estudo, Levantamento e Proposição do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) no âmbito do Campus Araxá, designada pela Portaria Administrativa DCAX/CEFET-MG nº 2/2023, envolvendo coordenação dos trabalhos da comissão, levantamento de informações, análise de cenários e elaboração de proposta para apreciação da gestão do campus. A atuação contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão institucional, coordenação de equipes, planejamento administrativo e construção de propostas voltadas à implementação de políticas de gestão e desempenho no âmbito institucional.

Atuação como presidente do Grupo de Trabalho sobre Dimensionamento da Força de Trabalho e Modelo de Alocação de Vagas no âmbito do CEFET-MG, instituído pela Portaria Administrativa CISTAE/SEGEP/CEFET-MG nº 5/2025, envolvendo coordenação das atividades do grupo, articulação entre servidores de diferentes unidades da instituição, levantamento e análise de informações relacionadas à força de trabalho, estudo de normativas e referenciais sobre dimensionamento na administração pública federal e desenvolvimento de proposta institucional voltada ao dimensionamento e à alocação de vagas. A experiência possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à pesquisa aplicada em gestão pública, planejamento institucional e gestão de pessoas, além do desenvolvimento de competências voltadas à análise técnica, coordenação de equipes e

construção coletiva de propostas para fortalecimento da carreira dos servidores técnico-administrativos em educação.

4.1.3 Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

DESCRIÇÃO:

Atuação como membra da comissão instituída pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 68/2025, reconduzida pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 87/2025, reconduzida e recomposta pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 388/2025 e novamente reconduzida pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 408/2025, responsável por propor a adequação das normas de avaliação do estágio probatório do CEFET-MG às disposições do Decreto nº 12.374/2025 e demais normas aplicáveis. A atuação envolveu análise normativa, estudo da regulamentação vigente, discussão técnica e participação na construção de proposta institucional voltada à atualização dos procedimentos de avaliação do estágio probatório. A experiência possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à gestão pública, interpretação de normativas e desenvolvimento institucional, além do aprimoramento de competências voltadas à análise técnica, construção coletiva de propostas e adequação de procedimentos institucionais às normativas federais vigentes.

Após participação em treinamento voltado à atuação em bancas de heteroidentificação, passei a compor a Comissão de Verificação de Autodeclaração Étnico-Racial (Comissão de Heteroidentificação Étnico-Racial), instituída pela Portaria DIR GDG/CEFET-MG nº 737/2023, responsável por subsidiar a realização dos procedimentos de heteroidentificação nos processos seletivos do CEFET-MG. A participação na comissão possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados às políticas de ações afirmativas, diversidade e inclusão, além do desenvolvimento de competências voltadas à análise técnica e atuação em processos institucionais vinculados à promoção da equidade racial.

Após capacitação específica para atuação em bancas de heteroidentificação, passei a compor a Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial e do Pertencimento à Comunidade Quilombola, instituída pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 381/2024, responsável por subsidiar os procedimentos de heteroidentificação e verificação de pertencimento quilombola nos processos seletivos do CEFET-MG. A experiência contribuiu

para o aprimoramento de competências relacionadas à inclusão, interpretação normativa e atuação em políticas institucionais de diversidade e ações afirmativas.

Após formação voltada à atuação em comissões de heteroidentificação, permaneci compondo a Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial e do Pertencimento à Comunidade Quilombola, instituída pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 209/2025, destinada a subsidiar os procedimentos relacionados às políticas de ações afirmativas nos processos seletivos do CEFET-MG. A participação na comissão possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados às políticas públicas de inclusão e equidade, além do desenvolvimento de competências voltadas à atuação institucional e análise técnica em procedimentos vinculados à diversidade e inclusão.

Atuação como membra da Comissão de Organização da Semana do Servidor Técnico-Administrativo em Educação do CEFET-MG – Edição 2025, instituída pela Portaria Administrativa CISTAE/SEGEP/CEFET-MG nº 6/2025, responsável pelo planejamento, coordenação, execução e avaliação da programação do evento em âmbito multicampi. A atuação envolveu participação na organização das atividades, articulação entre unidades institucionais e apoio às ações relacionadas ao desenvolvimento de pessoas, saúde e qualidade de vida no trabalho dos servidores técnico-administrativos em educação. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos institucionais, trabalho colaborativo, articulação institucional e promoção de ações voltadas ao fortalecimento da carreira e valorização dos servidores.

Atuação como membra da comissão instituída pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 24/2026, responsável por estudar e propor procedimentos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) aos servidores Técnico-Administrativos em Educação do CEFET-MG. A atuação envolveu estudo da legislação relacionada ao RSC, análise de procedimentos, discussões técnicas entre os membros da comissão e participação na elaboração de proposta voltada à implementação do processo de concessão do RSC no âmbito do CEFET-MG. A experiência possibilitou o aprofundamento de conhecimentos relacionados à carreira PCCTAE, interpretação de normativas e construção coletiva de propostas, além do aprimoramento de competências voltadas à análise técnica e atuação em comissões.

Atuação como representante da Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação no Comitê de Acompanhamento e Avaliação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) do CEFET-MG, designado pela Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 143/2025. A atuação envolveu participação nas discussões e acompanhamento das ações relacionadas ao Programa de Gestão e

Desempenho, contribuindo para análise e acompanhamento da execução do PGD no âmbito da instituição. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação em instâncias colegiadas, análise de processos e participação em discussões técnicas voltadas à implementação e acompanhamento do PGD no CEFET-MG.

Atuação, comprovada por meio de declaração, como membra da comissão responsável pela organização da cerimônia de colação de grau dos cursos de Engenharia de Automação Industrial e Engenharia de Minas do Campus Araxá, no primeiro semestre de 2023, contribuindo para a execução das atividades administrativas e organizacionais relacionadas à realização do evento. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos institucionais, trabalho em equipe e articulação com a comunidade acadêmica.

Atuação como membra da comissão instituída pela Portaria Administrativa DCAX/CEFET-MG nº 16/2024, responsável pela organização da cerimônia de colação de grau dos cursos de Engenharia de Automação Industrial e Engenharia de Minas do Campus Araxá. A atuação envolveu participação na organização das atividades da comissão, reuniões com formandos, preparação de cerimonial, elaboração de documentos e apoio aos procedimentos necessários para realização do evento. A experiência contribuiu para o aprimoramento de competências relacionadas à organização administrativa, planejamento de eventos institucionais e trabalho colaborativo.

Atuação como membra da comissão instituída pela Portaria Administrativa DELMAX/DCAX/CEFET-MG nº 15/2025, responsável pela organização da cerimônia de colação de grau dos cursos de Engenharia de Automação Industrial e Engenharia de Minas do Campus Araxá. A atuação envolveu participação nas atividades de planejamento e organização do evento, incluindo reuniões com a equipe e formandos, preparação do cerimonial, elaboração de documentos e articulação das ações necessárias à realização da cerimônia. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de eventos institucionais, atuação em equipe e execução de procedimentos administrativos.

Atuação como membra de comissão temporária designada pela Portaria DMCA/DCAX/CEFET-MG nº 07/2026 para avaliação de desempenho de servidor técnico-administrativo, realizando a avaliação junto da equipe, envolvendo análise documental, análise a partir de critérios regulamentados pela instituição. A experiência possibilitou o aprimoramento de competências relacionadas à gestão de pessoas, análise técnica e aplicação de normativas institucionais no âmbito da avaliação de desempenho.

Atuação como membra da comissão eleitoral instituída pela Portaria/DEC nº 03/2016, responsável pela coordenação das eleições do Colegiado do Curso Técnico em Edificações (gestão 2016-2017). A atuação envolveu participação na condução do processo eleitoral, observando os regulamentos institucionais aplicáveis. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de processos eleitorais e atuação em comissões institucionais.

Atuação como membra da Comissão Eleitoral instituída pela Portaria/DEC nº 36/2017, responsável pela criação do regulamento para eleição do Coordenador do Curso Técnico em Edificações do CEFET-MG. A atuação envolveu participação nas discussões e elaboração de procedimentos relacionados ao processo eleitoral. A experiência possibilitou o aprimoramento de competências voltadas à análise de regulamentos e participação em processos institucionais.

Atuação como membra da Comissão Eleitoral instituída pela Portaria/DEC nº 38/2017, responsável pela criação do regulamento e coordenação do processo eleitoral para eleição da chefia do Departamento de Engenharia Civil do CEFET-MG. A atuação envolveu participação na organização do processo eleitoral e acompanhamento das etapas previstas no regulamento. A experiência contribuiu para o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação em processos eleitorais e organização administrativa.

Atuação como membra da Comissão Eleitoral Provisória instituída pela Portaria DMCAx nº 015/2018, responsável pela condução das eleições para chefia do Departamento de Minas e Construção Civil e representantes dos colegiados de cursos do departamento. A atuação envolveu participação na organização e acompanhamento do processo eleitoral. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à atuação em comissões e processos institucionais.

Atuação como membra da Comissão Eleitoral Provisória instituída pela Portaria Administrativa DMCAx/DCAX/CEFET-MG nº 2/2024, responsável pela condução das eleições para composição do Colegiado do Curso de Graduação em Engenharia Civil. A atuação envolveu participação na organização e acompanhamento das atividades relacionadas ao processo eleitoral. A experiência contribuiu para o aprimoramento de competências voltadas à atuação em comissões e organização de processos institucionais.

Atuação como membra da Comissão Eleitoral Local Provisória instituída pela Portaria Administrativa DMCAx/DCAX/CEFET-MG nº 14/2024, responsável pela condução das eleições para chefia do Departamento de Minas e Construção Civil, coordenações e colegiados de curso para a legislatura 2025-2027. A atuação envolveu participação na organização e acompanhamento do processo eleitoral no âmbito do departamento. A

experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização administrativa, atuação em processos eleitorais e participação em comissões institucionais.

4.1.4 Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

DESCRIÇÃO:

Atuação como integrante das bancas de heteroidentificação vinculadas aos Editais de Concurso Público nº 27/2023 e nº 29/2023 do CEFET-MG, conforme Declaração nº 2949/2024 – COON. A participação ocorreu nos procedimentos realizados em 30/08/2023 e 27/09/2023, envolvendo análise e verificação dos critérios de heteroidentificação previstos nos editais, contribuindo para a execução das ações afirmativas e para o cumprimento dos princípios de legalidade, transparência e igualdade de acesso nos concursos públicos da instituição.

Atuação como integrante da banca do procedimento de heteroidentificação realizado em 17/02/2025, conforme previsto no Edital Geral nº 01/2024 do CEFET-MG e atestado pela Declaração nº 1892/2025 – COON. A atividade envolveu participação nos trabalhos de validação dos critérios de heteroidentificação aplicados ao certame, contribuindo para a efetivação da política de ações afirmativas e para a regularidade dos procedimentos conduzidos pela Comissão de Organização do Edital.

Atuação como Coordenadora de Salas no Processo Seletivo do Ensino Técnico 2018 do CEFET-MG, realizado em dezembro de 2017, desempenhando atividades relacionadas à coordenação da aplicação das provas, orientação da equipe de fiscais, conferência dos procedimentos estabelecidos e acompanhamento da execução do processo seletivo no local de aplicação. A experiência possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à organização de processos seletivos, coordenação de equipes, cumprimento de normas e atuação em atividades que exigem responsabilidade, organização e atenção aos procedimentos institucionais.

4.2 Requisito II – PARTICIPAÇÃO E ATUAÇÃO EM PROJETOS INSTITUCIONAIS, NA GESTÃO, NO APOIO AO ENSINO, À PESQUISA, EXTENSÃO, DE INOVAÇÃO E ASSISTÊNCIA ESPECIALIZADA.

4.2.1 Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de

aceleração da promoção na carreira, com carga horária mínima de 10 horas, vinculadas aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

DESCRIÇÃO:

Participação no curso “Praticando o Dimensionamento da Força de Trabalho”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 26/05/2025 a 02/06/2025, com carga horária de 20 horas. A capacitação abordou temas relacionados à institucionalização do Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) em órgãos e entidades públicas, sua relação com as estratégias de gestão de pessoas, gestão de desempenho e desenvolvimento de pessoas, além da influência do contexto organizacional na implementação e utilização dos resultados do DFT. O curso contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos técnicos voltados ao planejamento institucional e à gestão da força de trabalho no setor público. Certificado registrado sob o nº 111891 na Secretaria Escolar da ENAP.

Participação no curso “Capacitação para bancas de heteroidentificação (Cor e Etnia)”, promovido pela Escola de Desenvolvimento de Servidores do CEFET-MG (EDS), realizado no período de 01/11/2022 a 09/11/2022, com carga horária de 12 horas. A capacitação teve como objetivo habilitar servidores para atuação nos procedimentos de heteroidentificação em concursos públicos do CEFET-MG, abordando aspectos técnicos e críticos relacionados às ações afirmativas, relações raciais, conceitos de raça e etnia, racismo, legislação aplicável e funcionamento das bancas de heteroidentificação. A formação contribuiu para o desenvolvimento de conhecimentos voltados à promoção da equidade e à adequada condução dos procedimentos de validação das autodeclarações raciais nos certames institucionais. Atestado em certificado.

Participação no curso “Técnicos-Administrativos em Educação: política, carreira e movimento sindical”, realizado pelo Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-CEFET-MG), com apoio do Sindicato dos Trabalhadores nas Instituições Federais de Ensino (SINDIFES), no período de 11/03/2024 a 30/09/2024, com carga horária de 180 horas. A formação abordou temas relacionados à trajetória histórica da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, reestruturação do PCCTAE, direitos e deveres dos servidores, políticas afirmativas, acessibilidade e inclusão, reconhecimento de saberes e competências, além de discussões sobre movimento sindical e organização da categoria no serviço público federal. A capacitação contribuiu para o aprofundamento de conhecimentos sobre carreira, legislação, políticas públicas e atuação

institucional dos TAEs no âmbito das instituições federais de ensino. Atestado em certificado.

Participação no curso “Comunicação Não Violenta”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 04/11/2022 a 24/11/2022, com carga horária de 20 horas. A capacitação abordou fundamentos e práticas da comunicação não violenta, incluindo observação, reconhecimento de sentimentos e necessidades, formulação de pedidos e aplicação prática de técnicas voltadas ao diálogo respeitoso e à mediação de conflitos. A formação contribuiu para o aprimoramento das competências interpessoais, da escuta ativa e da comunicação no ambiente institucional e nas relações de trabalho no serviço público. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov – EV.G.

Participação no curso “Mulheres na liderança: potencialize suas habilidades e impulse a mudança”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 26/03/2024 a 25/04/2024, com carga horária de 30 horas. A capacitação abordou temas relacionados à liderança sob a perspectiva de gênero, autoconhecimento para liderança, inteligência emocional, confiança, resiliência e comunicação persuasiva de alto impacto. A formação contribuiu para o desenvolvimento de competências voltadas à liderança, comunicação institucional, gestão de equipes e fortalecimento da atuação profissional no serviço público. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov – EV.G.

Participação no curso “Previdência Regime Geral”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 26/03/2024 a 18/04/2024, com carga horária de 30 horas. A capacitação abordou conceitos, funções e legislação básica do Regime Geral de Previdência Social, características do sistema previdenciário, mudanças decorrentes da Reforma da Previdência de 2019 (EC nº 103/2019) e desafios futuros relacionados à previdência social no Brasil. A formação contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos sobre legislação previdenciária e políticas públicas relacionadas à seguridade social no âmbito da administração pública. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov – EV.G

Participação no curso “Qualificação em Dimensionamento da Força de Trabalho”, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 27/01/2025 a 25/02/2025, com carga horária de 20 horas. A capacitação abordou conceitos e práticas relacionados ao dimensionamento da força de trabalho no setor público, incluindo utilização de dados para análise da força de trabalho no SISDIP, interpretação dos resultados do dimensionamento e apoio à tomada de decisões gerenciais fundamentadas em evidências. A formação contribuiu para o aprimoramento de conhecimentos técnicos voltados ao

planejamento institucional, gestão estratégica de pessoas e desenvolvimento de metodologias de dimensionamento da força de trabalho na administração pública federal. Certificado registrado na Escola Virtual.Gov – EV.G.

4.2.2 Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

DESCRIÇÃO:

Participação no XI Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão (XI FNCIS), realizado na Universidade Federal do Rio Grande do Norte (UFRN), no período de 25/11/2024 a 29/11/2024, com carga horária de 40 horas, na função de participante. O evento promoveu debates sobre reestruturação do PCCTAE, Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), regulamentação do Acordo de Greve nº 11/2024, Programa de Gestão e Desempenho (PGD), racionalização de cargos, prevenção ao assédio e discriminação, além da atuação das Comissões Internas de Supervisão nas Instituições Federais de Ensino Superior. A participação contribuiu para o aprofundamento de conhecimentos relacionados à carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, gestão de pessoas, políticas institucionais e fortalecimento da atuação das CIS no âmbito das instituições federais de ensino.

Participação no XII Fórum Nacional das Comissões Internas de Supervisão (XII FNCIS), realizado pela Comissão Interna de Supervisão do Instituto Federal da Paraíba (CIS/IFPB), no período de 29/09/2025 a 03/10/2025, com carga horária de 40 horas. O evento reuniu representantes das Comissões Internas de Supervisão de diversas instituições federais de ensino para debates e trocas de experiências sobre carreira, políticas de gestão de pessoas, desenvolvimento institucional e fortalecimento do PCCTAE, contribuindo para o aprimoramento da atuação institucional e da representação dos Técnico-Administrativos em Educação.

Participação como delegada no VIII Congresso dos Trabalhadores e Trabalhadoras nas Instituições Federais de Ensino (CONTIFES), realizado pelo SINDIFES nos dias 28, 29 e 30 de maio de 2025, no Campus Pampulha da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), em Belo Horizonte, com carga horária de 30 horas/aula. O congresso promoveu debates sobre democracia, conjuntura política e sindical, impactos das novas tecnologias e da inteligência artificial no serviço público, saúde mental dos trabalhadores, combate às opressões, regras de aposentadoria e reforma estatutária sindical. A participação contribuiu para o

aprofundamento de conhecimentos relacionados às políticas de trabalho, carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, movimento sindical e desafios contemporâneos das instituições federais de ensino.

4.4 Requisito IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

4.4.1 Item 7 – Atuação em sistemas e/ou processos de trabalho institucionais em ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação, desde que não constitua atividade habitual do cargo.

DESCRIÇÃO:

Atuação em assessoramento técnico à comissão designada pelo Comitê de Desenvolvimento de Pessoas (CODEP), responsável pela seleção dos servidores inscritos no Edital nº 478/2025 – CDG – Programa de Formação em Ensino Superior (Apoio para Deslocamentos) e no Edital nº 479/2025 – CDG – Programa de Formação em Ensino Superior (Apoio para Mensalidades/Pós-Graduação), conforme Convite nº 193/2025 – CODEP e Declaração nº 2990/2026 – CDP. A atividade foi realizada em 12 de setembro de 2025 e envolveu apoio técnico aos procedimentos de análise e seleção relacionados às ações de desenvolvimento e capacitação de servidores do CEFET-MG, contribuindo para a execução das políticas institucionais de formação e qualificação de pessoal.

4.6 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

4.6.1 Item 4 – Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção de Incentivo à Qualificação – IQ.

DESCRIÇÃO:

Conclusão do curso de Licenciatura Plena em Pedagogia pela Faculdade de Educação e Tecnologia da Região Missioneira (FETREMIS), no primeiro semestre de 2018, com colação de grau em 20/06/2018. A formação contemplou habilitações em Educação Infantil, Séries Iniciais do Ensino Fundamental, matérias pedagógicas do magistério do 2º grau, gestão educacional e educação especial e inclusiva. O curso abordou conteúdos relacionados à educação, práticas pedagógicas, gestão escolar, inclusão, diversidade, educação especial,

metodologias de ensino e estágio supervisionado, contribuindo para o desenvolvimento de competências voltadas à atuação educacional, gestão pedagógica e processos formativos.

Conclusão do curso de Pós-Graduação Lato Sensu em Gestão Pública, realizado pela Faculdade São Gabriel da Palha (FASG), no período de 20/04/2015 a 23/04/2016, com carga horária de 500 horas. A formação contemplou conteúdos relacionados à administração pública, planejamento governamental, políticas públicas, gestão de pessoas, desenvolvimento do capital humano e tecnologias da informação aplicadas à administração pública. O trabalho de conclusão de curso teve como tema “As causas do assédio moral no serviço público”, contribuindo para o aprofundamento de conhecimentos sobre gestão pública e relações de trabalho na administração pública.

4.6.2 Item 10 – Autoria ou coautoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico, relacionados aos interesses institucionais.

DESCRIÇÃO:

Publicação do artigo científico “Formação do professor inclusivo na Educação Profissional e Tecnológica: particularidades”, na revista Debates em Educação, volume 12, número especial 2, em 2020, em coautoria com Ana Sara Castaman e Josimar de Aparecido Vieira. O artigo discutiu conceitos e fundamentos da inclusão escolar, com foco na formação de professores da Educação Profissional e Tecnológica (EPT) na perspectiva da educação inclusiva. O estudo analisou aspectos relacionados à formação continuada docente, às práticas pedagógicas inclusivas e às características necessárias ao professor que atua com estudantes com necessidades específicas, destacando elementos como criatividade, reflexão crítica, flexibilidade, autonomia e desenvolvimento profissional contínuo. A produção científica contribui para a disseminação de conhecimentos alinhados aos objetivos das Instituições Federais de Ensino de promover uma educação pública inclusiva e de qualidade, fortalecendo as práticas pedagógicas, a formação continuada dos profissionais da educação e o desenvolvimento de ações institucionais voltadas à inclusão, à permanência e ao êxito dos estudantes.

Publicação do artigo científico “Educação Profissional e Tecnológica: considerações sobre a perspectiva inclusiva das pessoas com necessidades específicas”, na Revista Exitus, volume 12, em 2022, em coautoria com Welisson Marques e Ana Sara Castaman. O estudo abordou a educação inclusiva no contexto da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), analisando o desenvolvimento da educação das pessoas com necessidades específicas nos

Institutos Federais, as interfaces entre inclusão escolar e formação integrada, além da atuação dos Núcleos de Atendimento às Pessoas com Necessidades Específicas (NAPNE). A pesquisa fundamentou-se em revisão bibliográfica e documental, contribuindo para as discussões sobre inclusão, permanência e sucesso escolar de estudantes com necessidades específicas na EPT. A produção científica contribui para a disseminação de conhecimentos alinhados às finalidades das Instituições Federais de Ensino, ao fortalecer as discussões sobre educação inclusiva, acessibilidade e permanência estudantil, oferecendo subsídios para o aperfeiçoamento das práticas pedagógicas, das políticas institucionais de inclusão e da atuação dos profissionais envolvidos no atendimento às pessoas com necessidades específicas.

4.6.3 Item 12 – Produção de material técnico, científico, metodológico ou administrativo estruturado que visa à difusão do conhecimento.

DESCRIÇÃO:

Elaboração do produto educacional “Guia Orientador: Princípios de uma Escola Inclusiva”, desenvolvido no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Educação Profissional e Tecnológica (ProfEPT/IFTM), sob orientação do Prof. Dr. Welisson Marques e coorientação da Profa. Dra. Ana Sara Castaman. O material foi construído com a finalidade de orientar estudantes, familiares, professores e técnicos-administrativos sobre os princípios da educação inclusiva, abordando temas como acessibilidade, Atendimento Educacional Especializado (AEE), relações interpessoais, ensino inclusivo, marcos legais da educação especial, atuação do Napne e condições que podem gerar necessidades específicas. O guia fundamenta-se na promoção de uma cultura institucional inclusiva, voltada ao respeito às diferenças, à equidade e à garantia do acesso, permanência e sucesso escolar dos estudantes com necessidades específicas na Educação Profissional e Tecnológica. Após sua conclusão, o produto educacional foi apresentado ao CEFET-MG, possibilitando a socialização dos conhecimentos produzidos e ampliando seu potencial de utilização como material de apoio às ações institucionais voltadas à educação inclusiva.

4.6.4 Item 16 – Atuação na coordenação de congresso, simpósio ou seminário de interesse institucional.

DESCRIÇÃO:

Atuação como coordenadora e mediadora do seminário “O dimensionamento da força

de trabalho na prática”, promovido pela Comissão Interna de Supervisão do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CISPCCTAE) do CEFET-MG, realizado em 07 de julho de 2025, com carga horária de 8 horas, conforme Certificado nº 595/2026 – CISTAE. A atividade integrou as ações formativas da CIS voltadas à qualificação e ao fortalecimento das instâncias de acompanhamento da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação no serviço público federal, envolvendo organização, coordenação e mediação de debates relacionados ao dimensionamento da força de trabalho e às políticas de gestão de pessoas nas instituições federais de ensino. O seminário atendeu aos interesses institucionais do CEFET-MG ao promover a disseminação de conhecimentos sobre dimensionamento da força de trabalho, tema estratégico para o planejamento da força de trabalho, a distribuição de pessoal e o aperfeiçoamento da gestão institucional, contribuindo para a qualificação dos servidores e para o fortalecimento das políticas de gestão da carreira PCCTAE.

5 SÍNTESE FINAL

A análise dos fatos, atividades, experiências, produções acadêmicas, capacitações e atuações institucionais apresentados neste memorial evidencia uma trajetória profissional consistente e alinhada às atribuições da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação no âmbito do CEFET-MG. Ao longo desse percurso, observa-se atuação contínua em atividades relacionadas à gestão pública, gestão de pessoas, educação inclusiva, desenvolvimento institucional, formação de servidores e fortalecimento das políticas voltadas à carreira do PCCTAE.

Os documentos apresentados demonstram participação ativa em cursos de qualificação e aperfeiçoamento profissional, especialmente nas áreas de Dimensionamento da Força de Trabalho, gestão pública, previdência, comunicação institucional, liderança e educação inclusiva, evidenciando compromisso permanente com a formação continuada e com o aprimoramento técnico necessário ao exercício das atividades no serviço público federal.

Destaca-se, ainda, a atuação em espaços institucionais estratégicos, como a Comissão Interna de Supervisão do PCCTAE, participação em fóruns nacionais das CIS, coordenação de seminário, assessoramento técnico em processos de seleção e participação em bancas de heteroidentificação, demonstrando experiência prática em atividades de planejamento, organização, coordenação, análise técnica e promoção de políticas institucionais voltadas à equidade, inclusão e desenvolvimento da carreira dos servidores técnico-administrativos.

Além das experiências institucionais, o memorial evidencia produção acadêmica e intelectual relacionada à educação inclusiva e à Educação Profissional e Tecnológica, incluindo publicação de artigos científicos e elaboração de produto educacional, demonstrando capacidade de articulação entre prática profissional, pesquisa e produção de conhecimento.

Dessa forma, o conjunto dos elementos apresentados demonstra a consolidação de saberes, competências, experiências profissionais e acadêmicas compatíveis com o nível VI de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE, evidenciando contribuição significativa para o desenvolvimento institucional, para a qualificação das atividades técnico-administrativas e para o fortalecimento das políticas de educação, inclusão e gestão pública no âmbito do CEFET-MG, justificando o deferimento do presente requerimento.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual e que os documentos indicados foram anexados ao processo, para análise do requerimento de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE.

Data: 05 de maio de 2026

Assinatura: