CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CAMPUS LEOPOLDINA

TAMYRIS FERREIRA DA SILVA BIANCHI GRILO

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Leopoldina
03 de julho de 2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL.....2

2 APRESENTAÇÃO.....2

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E ATUAÇÃO INSTITUCIONAL.....4

4 ATUAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA.....6

5 PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS.....8

5.1 Organização de Eventos Acadêmicos e Científicos.....9

5.2 Participação em Reformulações Curriculares e Produção Normativa.....10

6 PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS INSTITUCIONAIS E APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS..... 11

7 PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E AÇÕES INSTITUCIONAIS.....12

8 PARTICIPAÇÃO EM PROJETO INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO.....14

9 FORMAÇÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL.....16

9.1 Formação Complementar e Especializações.....18

10 PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA.....20

11 PRODUÇÃO CIENTÍFICA E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO.....21

11.1 Publicações..... 22

11.2 Participação em Seminários, Eventos Acadêmicos e Formação Científica. .24

11.3 Apresentações e Comunicações Orais.....25

12 SÍNTESE.....26

12.1 SÍNTESE COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS X RESULTADOS ALCANÇADOS 30

13 CONSIDERAÇÕES FINAIS 31

MEMORIAL DESCRITIVO - Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE – Nível VI

1. IDENTIFICAÇÃO FUNCIONAL

Nome: Tamyris Ferreira da Silva Bianchi Grilo
SIAPE: 2409218
Cargo: Técnico em Secretariado
Instituição: Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais – CEFET-MG
Campus: Leopoldina
Data de ingresso no serviço público: 17/08/2017
Titulação máxima: Mestrado em Educação Tecnológica
RSC Atual: RSV-V
Nível de RSC pretendido: RSC-VI

2. APRESENTAÇÃO

O presente Memorial Descritivo tem por finalidade demonstrar a trajetória de desenvolvimento dos saberes, competências e resultados profissionais construídos ao longo da minha atuação como Técnica-Administrativa em Educação no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), evidenciando sua aderência aos critérios estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC-PCCTAE, em nível VI**.

A trajetória que apresento reflete um processo contínuo de aperfeiçoamento profissional fundamentado na articulação entre formação acadêmica, experiência prática, participação em projetos institucionais, atuação em processos de gestão acadêmica, produção científica e formação continuada. Esse percurso possibilitou a consolidação de competências técnicas, administrativas e acadêmicas que extrapolam o exercício das atribuições ordinárias do cargo, materializando contribuições efetivas para o fortalecimento das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão institucional.

Desde meu ingresso no CEFET-MG, em 2017, busquei desenvolver uma atuação pautada pela responsabilidade, pelo compromisso com a educação pública e pela melhoria contínua dos processos institucionais. A diversidade de experiências vivenciadas em diferentes unidades administrativas e acadêmicas ampliou minha compreensão sobre a complexidade da gestão universitária e favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao assessoramento técnico especializado, à gestão documental, ao planejamento acadêmico, à interpretação normativa, à organização de processos e à mediação entre diferentes atores institucionais.

Ao longo desse período, procurei transformar os conhecimentos adquiridos em soluções concretas para demandas institucionais, contribuindo para a qualificação dos fluxos administrativos, a padronização de procedimentos, o fortalecimento da segurança documental, a melhoria da comunicação institucional e o aprimoramento do suporte oferecido às coordenações de curso, aos docentes, aos estudantes e à comunidade acadêmica em geral.

Paralelamente à atuação profissional, mantive investimento permanente em formação acadêmica e científica, concluindo o Mestrado em Educação Tecnológica e diversas especializações e cursos de aperfeiçoamento relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, inovação educacional, inclusão, gestão e formação docente. A integração entre prática profissional e produção do conhecimento permitiu ampliar minha capacidade analítica, desenvolver visão sistêmica sobre a instituição e fortalecer a aplicação de referenciais científicos na solução de problemas organizacionais.

A participação em grupo de pesquisa, projetos de extensão, processos de reformulação curricular, comissões institucionais, eventos científicos e publicações acadêmicas consolidou uma atuação que integra gestão, pesquisa, ensino e extensão, demonstrando que os saberes construídos ao longo da carreira foram continuamente ressignificados e compartilhados em benefício da instituição e da comunidade acadêmica.

Assim, este Memorial Descritivo apresenta evidências documentais e narrativas que demonstram a consolidação de competências profissionais, técnicas e científicas desenvolvidas por meio da experiência, da formação continuada e da atuação institucional, evidenciando uma trajetória alinhada aos objetivos do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação e às contribuições esperadas para o fortalecimento da missão institucional do CEFET-MG.

Minha trajetória demonstra contínuo aprimoramento profissional, acadêmico e institucional, articulando:

- gestão acadêmica;
- produção científica;
- formação continuada;
- participação em grupo de pesquisa;
- atuação em comissões institucionais;
- desenvolvimento de fluxos administrativos;
- apoio especializado às coordenações de cursos;
- participação em processos de reformulação curricular;
- difusão do conhecimento científico.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

Minha trajetória profissional no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) caracteriza-se por um processo contínuo de ampliação de responsabilidades, consolidação de competências técnicas e desenvolvimento de saberes construídos na articulação entre a prática profissional, a formação acadêmica e a participação ativa em processos institucionais.

Desde meu ingresso na instituição, em 2017, atuei em diferentes unidades administrativas e acadêmicas, experiência que me proporcionou uma visão abrangente da estrutura organizacional do CEFET-MG e dos processos que sustentam suas atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. A atuação em contextos distintos favoreceu o desenvolvimento de competências relacionadas ao assessoramento técnico especializado, à organização administrativa, à interpretação de normas institucionais, à gestão documental e ao atendimento qualificado da comunidade acadêmica.

Inicialmente, desenvolvi atividades no Campus Nova Suíça, em Belo Horizonte, onde tive contato direto com rotinas administrativas fundamentais para o funcionamento institucional. Essa experiência permitiu compreender os fluxos internos da administração pública federal, aperfeiçoar a utilização dos sistemas institucionais e fortalecer competências voltadas à organização, ao planejamento e ao suporte técnico às atividades acadêmicas e administrativas.

Posteriormente, minha atuação foi ampliada no Campus Leopoldina, onde passei a desempenhar funções diretamente relacionadas à gestão acadêmica dos cursos de graduação. Nesse contexto, assumi responsabilidades que exigiram domínio da legislação educacional,

interpretação de regulamentos institucionais, assessoramento às coordenações de curso, acompanhamento de processos acadêmicos e apoio permanente aos docentes e estudantes.

Ao longo dessa trajetória, desenvolvi autonomia técnica para analisar situações complexas, propor soluções administrativas, orientar usuários quanto à aplicação das normas institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento contínuo dos procedimentos administrativos. Essas experiências consolidaram uma atuação baseada na eficiência, na responsabilidade administrativa, na ética profissional e na busca permanente pela melhoria da qualidade dos serviços prestados.

A diversidade de experiências vivenciadas permitiu ampliar minha compreensão sobre os desafios da gestão universitária, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento, à comunicação institucional, ao trabalho colaborativo, à mediação de demandas acadêmicas e ao desenvolvimento de soluções voltadas ao interesse público.

Mais do que executar atividades inerentes ao cargo, procurei compreender os processos institucionais de forma integrada, identificando oportunidades de aperfeiçoamento, padronizando procedimentos, contribuindo para a segurança administrativa e promovendo maior eficiência na execução das rotinas acadêmicas. Essa postura possibilitou transformar a experiência profissional em conhecimento aplicado, gerando benefícios concretos para a comunidade acadêmica e para a instituição.

Entre as funções desempenhadas destacam-se:

Função	**Período**
Secretária do Departamento de Engenharia de Materiais	01/08/2017 a 13/06/2018
Assistente da Diretoria do Campus Leopoldina	14/06/2018 a 31/07/2019
Secretária do Curso de Engenharia de Computação	01/08/2019 a 25/02/2021
Secretária do Curso Técnico em Eletrotécnica	12/03/2021 a 27/01/2022
Secretária do Departamento de Eletroeletrônica	18/03/2021 a 05/04/2023
Secretária do Curso de Engenharia de Controle e Automação	26/02/2021 até o presente momento

A atuação nesses diferentes setores possibilitou o desenvolvimento de conhecimentos especializados relacionados os seguintes aspectos::

- à legislação acadêmica;

- aos fluxos institucionais;
- à gestão documental;
- à organização administrativa;
- à comunicação institucional;
- ao apoio técnico ao ensino;
- à gestão acadêmica dos cursos de graduação e educação profissional.

Requisito V - exercício de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucionais

Item 3: Exercício de função gratificada - *FG-08 Assistente da Diretoria do Campus Leopoldina*

4. ATUAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA

Minha atuação como Técnica em Secretariado no CEFET-MG foi marcada pela ampliação contínua das responsabilidades assumidas e pela busca permanente da excelência na prestação dos serviços públicos educacionais. As atividades que desenvolvi ultrapassaram o atendimento às atribuições ordinárias do cargo, caracterizando uma atuação voltada ao aperfeiçoamento dos processos institucionais, ao assessoramento especializado da gestão acadêmica e à qualificação dos serviços oferecidos à comunidade universitária.

No exercício das funções administrativas e acadêmicas, desenvolvi competências relacionadas ao planejamento, à organização documental, à gestão de processos, à interpretação da legislação educacional, ao assessoramento de órgãos colegiados e ao suporte técnico às coordenações de curso. Essas competências foram construídas a partir da experiência cotidiana, da formação continuada e da participação ativa em processos institucionais estratégicos.

Minha atuação esteve orientada pelo compromisso com a eficiência administrativa, a padronização de procedimentos, a transparência dos atos institucionais e a melhoria contínua dos fluxos de trabalho. A adoção de práticas organizacionais mais sistematizadas contribuiu para reduzir inconsistências processuais, fortalecer a segurança documental e proporcionar maior agilidade no atendimento às demandas acadêmicas.

Ao atuar como elo entre docentes, estudantes, coordenações de curso e setores administrativos, desenvolvi competências em comunicação institucional, mediação de demandas,

resolução de problemas e articulação entre diferentes áreas da instituição, favorecendo a integração dos processos e o aprimoramento da governança acadêmica.

Essa experiência consolidou uma atuação técnica caracterizada pela autonomia profissional, pela capacidade analítica e pela busca permanente de soluções que contribuíssem para o fortalecimento das atividades finalísticas do CEFET-MG.

Entre as principais atividades desempenhadas destacam-se:

- organização administrativa do curso;
- atendimento ao público interno e externo;
- orientação acadêmica a estudantes;
- acompanhamento de processos administrativos;
- suporte ao coordenador de curso;
- elaboração de atas;
- organização de reuniões;
- apoio às atividades do Núcleo Docente Estruturante (NDE);
- acompanhamento de matrículas, aproveitamento de estudos, trancamentos e cancelamentos de matrícula;
- controle e organização documental;
- acompanhamento de fluxos acadêmicos;
- suporte à elaboração de planos didáticos e planos de ensino;
- organização de processos institucionais.

No desempenho de minhas atividades, utilizo os sistemas institucionais como:

- SIPAC;
- SIGAA;
- ferramentas administrativas institucionais;
- pacote BrOffice.

Minha atuação contribuiu significativamente para:

- simplificação de fluxos administrativos;
- fortalecimento do atendimento remoto;

- melhoria da organização documental;
- redução da burocracia;
- redução da utilização de papel;
- ampliação do uso de processos digitais;
- melhoria da comunicação institucional;
- otimização dos trâmites administrativos.

5. PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES, GRUPOS E ATIVIDADES INSTITUCIONAIS

A participação em comissões institucionais constituiu um dos principais espaços de desenvolvimento de competências relacionadas à gestão acadêmica, ao planejamento institucional, à interpretação normativa e à construção coletiva de soluções para o aperfeiçoamento das atividades do CEFET-MG.

Ao longo da minha atuação profissional, integrei comissões formalmente designadas para tratar de temas estratégicos relacionados à organização acadêmica, à revisão de regulamentos, à atualização de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), ao assessoramento do Núcleo Docente Estruturante (NDE), à elaboração de instruções normativas e aos processos de avaliação institucional. Essas experiências ampliaram significativamente minha compreensão sobre os processos decisórios da instituição e fortaleceram minha capacidade de atuação em equipes multidisciplinares.

Minha contribuição não se restringiu ao cumprimento das atividades previstas nas portarias de designação. A participação efetiva nos trabalhos das comissões exigiu análise crítica da legislação educacional, estudo de normas internas, elaboração de propostas, discussão técnica de procedimentos e construção de documentos institucionais, competências essenciais para a qualificação da gestão acadêmica.

Destaca-se, nesse contexto, minha atuação nas comissões responsáveis pela regulamentação das Atividades Complementares e do Trabalho de Conclusão de Curso, bem como na Comissão de Reestruturação do Projeto Pedagógico de Curso. Essas atividades contribuíram para o aperfeiçoamento da organização curricular, a atualização normativa dos cursos e o fortalecimento dos mecanismos de acompanhamento da formação acadêmica.

Essas atividades exigiram competências relacionadas ao planejamento, à negociação, ao trabalho colaborativo, à produção de documentos técnicos e à construção de soluções alinhadas

às diretrizes institucionais, reforçando minha atuação como servidora comprometida com a melhoria contínua da qualidade acadêmica e administrativa do CEFET-MG.

Competências desenvolvidas:

- assessoramento técnico especializado à gestão acadêmica;
- interpretação e aplicação da legislação educacional;
- elaboração e revisão de documentos normativos;
- planejamento e organização institucional;
- trabalho colaborativo em equipes multidisciplinares;
- desenvolvimento de soluções administrativas;
- fortalecimento da governança acadêmica.

5.1 Organização de Eventos Acadêmicos e Científicos

Requisito I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei da organização de eventos institucionais voltados ao fortalecimento da integração acadêmica, científica e tecnológica da instituição.

Principais atividades:

- Comissão Local de Organização da 14ª Semana de Ciência & Tecnologia – 2018;
- Comissão Organizadora da 28ª META – 2018;
- Comissão Organizadora da Semana da Computação – 2020;
- Comissão Organizadora da Semana da Elétrica – 2022.

Essas participações contribuíram para:

- fortalecimento das ações acadêmicas;
- apoio à difusão científica;

- integração entre ensino, pesquisa e extensão;
- fortalecimento da formação estudantil.

5.2 Participação em Reformulações Curriculares e Produção Normativa

Requisito I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 3: Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Participei de processos institucionais relacionados à organização acadêmica e à reformulação curricular do curso de graduação em Engenharia de Controle e Automação do Campus Leopoldina.

Destacam-se:

- Comissão para elaboração do Regulamento de Atividades Complementares do Curso de Engenharia de Computação;
- Comissão para elaboração do Regulamento de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC);
- Comissão de trabalho para assessoramento ao NDE nas atividades de reestruturação do PPC do Curso de Engenharia de Controle e Automação;
- Comissão responsável pela reestruturação do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Engenharia de Controle e Automação;
- Comissão para elaboração de instruções normativas relacionadas aos planos didáticos;
- Comissão Permanente de Avaliação.

Essas atividades demonstram participação efetiva em:

- reformulação curricular;
- desenvolvimento normativo;
- assessoramento técnico-acadêmico;
- organização institucional dos cursos;
- adequação às Diretrizes Curriculares Nacionais das Engenharias.

6. PARTICIPAÇÃO EM PROCESSOS INSTITUCIONAIS E APOIO ÀS ATIVIDADES ACADÊMICAS

Requisito I - participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

Item 5: Atuação em atividades de organização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Além das atribuições exercidas na gestão acadêmica e no assessoramento técnico-administrativo, participei de processos institucionais relacionados à organização e execução do Processo Seletivo do Ensino Técnico do CEFET-MG, atividade essencial para garantir o ingresso de novos estudantes e a transparência dos procedimentos de seleção institucional.

Minha atuação ocorreu em diferentes edições do processo seletivo, exercendo funções de Coordenadora de Salas e Aplicadora, responsabilidades que demandaram elevado grau de organização, observância rigorosa das normas estabelecidas, capacidade de tomada de decisão e atuação colaborativa com as equipes responsáveis pela condução do certame.

O desempenho dessas funções exigiu domínio dos procedimentos operacionais, comunicação eficiente com candidatos e equipes de apoio, resolução de situações imprevistas e cumprimento rigoroso dos protocolos de segurança e fiscalização, assegurando a lisura, a confiabilidade e a credibilidade do processo seletivo.

Ao participar dessas atividades, desenvolvi competências relacionadas à gestão de processos, organização logística, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa e atuação em eventos institucionais de grande relevância, fortalecendo minha capacidade de atuar em ações estratégicas que impactam diretamente a missão institucional do CEFET-MG.

Mais do que colaborar na execução operacional dos certames, essa experiência contribuiu para consolidar uma postura profissional pautada pela ética, imparcialidade, responsabilidade e compromisso com a qualidade dos serviços públicos prestados pela instituição.

As atividades desenvolvidas demonstram:

- comprometimento institucional;
- responsabilidade administrativa;
- atuação colaborativa;
- participação em processos estratégicos institucionais;
- apoio às atividades finalísticas do CEFET-MG

Competências evidenciadas

- gestão de processos institucionais;
- organização e execução de atividades estratégicas;
- responsabilidade administrativa;
- tomada de decisão;
- atuação colaborativa;
- comunicação institucional;
- compromisso com a integridade dos processos públicos.

7. PARTICIPAÇÃO EM PROJETOS E AÇÕES INSTITUCIONAIS

Requisito II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada

Item 2: Participação em atividades técnicas e/ou especializadas em projetos, programas e/ou ações institucionais (ensino, pesquisa, extensão, gestão e inovação)

A participação em projetos institucionais representou importante oportunidade de integração entre minha experiência técnico-administrativa e as atividades finalísticas

desenvolvidas pelo CEFET-MG, possibilitando ampliar competências relacionadas à extensão universitária, inovação educacional, trabalho colaborativo e interação entre instituição e sociedade.

Nesse contexto, atuei como colaboradora no Projeto de Extensão **MarkerCompet**, desenvolvido no Campus Leopoldina, iniciativa voltada à disseminação da Cultura Maker entre estudantes de escolas públicas da região. O projeto promoveu a aproximação entre a instituição e a comunidade externa, incentivando o desenvolvimento de competências associadas à criatividade, inovação, resolução de problemas e utilização de tecnologias aplicadas à educação.

Minha participação envolveu o apoio às atividades de planejamento, organização e execução das ações extensionistas, contribuindo para a operacionalização das atividades propostas e para a consolidação dos objetivos educacionais do projeto. Essa atuação exigiu capacidade de articulação entre diferentes equipes, organização administrativa, comunicação institucional e compromisso com a qualidade das ações desenvolvidas.

Além do apoio técnico às atividades extensionistas, a experiência fortaleceu minha compreensão acerca do papel social das Instituições Federais de Ensino e da importância da extensão universitária como instrumento de democratização do conhecimento, inclusão social e desenvolvimento regional.

A vivência no projeto também ampliou minha capacidade de atuar em ambientes colaborativos, integrar conhecimentos acadêmicos e administrativos e apoiar iniciativas voltadas à inovação educacional, consolidando competências alinhadas às diretrizes da Educação Profissional e Tecnológica.

Competências desenvolvidas

- gestão e apoio técnico a projetos institucionais;
- organização de ações extensionistas;
- articulação entre instituição e comunidade;
- planejamento e execução de atividades colaborativas;
- inovação educacional;
- fortalecimento da extensão universitária;
- desenvolvimento de competências organizacionais.

Impacto institucional

A atuação no Projeto MarkerCompet contribuiu para fortalecer as ações de extensão do Campus Leopoldina, ampliar a interação entre o CEFET-MG e a comunidade regional e apoiar iniciativas voltadas à inovação pedagógica e à difusão da cultura científica e tecnológica.
Minha participação como colaboradora contribuiu para:

- fortalecimento das ações extensionistas;
- integração entre instituição e comunidade;
- incentivo à educação tecnológica;
- difusão da Cultura Maker;
- apoio às atividades de inovação educacional.

A atuação no projeto reforça minha inserção em atividades relacionadas:

- à extensão;
- à inovação;
- à inclusão educacional;
- ao desenvolvimento social e tecnológico.

8. PARTICIPAÇÃO EM PROJETO INSTITUCIONAL ESTRATÉGICO

Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
Item 5: Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

Projeto Institucional de Implantação do RSC-PCCTAE no CEFET-MG

Entre as experiências de maior relevância da minha trajetória profissional destaca-se a participação no **Projeto Institucional de Implantação do Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE)** no âmbito do CEFET-MG, iniciativa estratégica coordenada pela Comissão Interna de Supervisão da Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (CIS-PCCTAE).

A participação nesse projeto representou uma oportunidade singular de atuação em uma política pública estruturante para a valorização da carreira dos Técnico-Administrativos em

Educação, permitindo vivenciar todas as etapas relacionadas ao planejamento, estruturação e implantação do RSC-PCCTAE na instituição.

No desenvolvimento das atividades, participei da análise da legislação federal aplicável, do estudo de modelos adotados por outras instituições, da elaboração de propostas de regulamentação interna e da construção de instrumentos administrativos necessários à implementação do programa institucional. Também contribuí para a definição de fluxos processuais, padronização documental, elaboração de formulários, planilhas de pontuação, roteiros de análise e outros instrumentos destinados à operacionalização do RSC-PCCTAE.

Essa atuação exigiu elevado nível de capacidade analítica, interpretação normativa, organização administrativa e trabalho colaborativo, além da habilidade para transformar dispositivos legais em procedimentos administrativos claros, padronizados e compatíveis com a realidade institucional.

Ao participar desse processo, desenvolvi competências relacionadas à governança institucional, gestão por processos, elaboração de instrumentos técnicos, padronização documental e implementação de políticas públicas voltadas à valorização dos servidores públicos. Essas competências extrapolam o desempenho rotineiro das atribuições do cargo e evidenciam atuação voltada ao aperfeiçoamento da administração pública.

Outro aspecto relevante refere-se ao caráter multiplicador dessa experiência. O conhecimento adquirido durante o projeto passou a subsidiar orientações técnicas, esclarecimentos e apoio institucional relacionados ao próprio processo de implantação do RSC-PCCTAE, contribuindo para ampliar a segurança administrativa e a qualidade da implementação dessa política institucional.

O projeto teve como finalidade estruturar a implantação institucional do RSC-PCCTAE no CEFET-MG, compreendendo atividades como:

- estudo e interpretação da legislação federal aplicável ao RSC-PCCTAE;
- análise de experiências e modelos institucionais;
- elaboração de proposta de regulamentação interna;
- definição de fluxos processuais;
- desenvolvimento de instrumentos administrativos;
- padronização documental;
- elaboração de formulários, planilhas de pontuação, roteiros de análise e modelos de pareceres;

- construção de procedimentos operacionais necessários à implementação da política institucional.

A participação nesse projeto permitiu ampliar meus conhecimentos sobre gestão pública, legislação de pessoal, organização administrativa e desenvolvimento de processos institucionais, além de contribuir para a implantação de uma política de grande relevância para os servidores técnico-administrativos do CEFET-MG.

Competências desenvolvidas:

- interpretação e aplicação da legislação administrativa;
- elaboração de instrumentos técnicos;
- gestão e padronização de processos;
- governança institucional;
- desenvolvimento de políticas públicas;
- organização documental;
- assessoramento técnico especializado;
- trabalho colaborativo em equipes multicampi.

Impacto institucional:

A participação no projeto contribuiu diretamente para a implantação do RSC-PCCTAE no CEFET-MG, fortalecendo os mecanismos de valorização da carreira dos Técnico-Administrativos em Educação, promovendo maior segurança jurídica, padronização dos procedimentos administrativos e melhoria da governança institucional.

9. FORMAÇÃO ACADÊMICA E DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL

A formação acadêmica constituiu um dos principais eixos estruturantes do desenvolvimento das competências apresentadas neste Memorial, representando um processo contínuo de qualificação voltado ao aprimoramento da atuação profissional e à ampliação da capacidade de contribuição para as atividades finalísticas do CEFET-MG.

Ao longo de minha carreira, busquei investir sistematicamente na formação continuada, compreendendo que a complexidade crescente da Educação Profissional e Tecnológica exige

permanente atualização técnica, científica e pedagógica dos servidores Técnico-Administrativos em Educação. Essa postura me permitiu integrar conhecimentos acadêmicos às demandas concretas da gestão universitária, fortalecendo minha capacidade analítica, a autonomia técnica e a proposição de soluções para desafios institucionais.

A conclusão do **Mestrado em Educação Tecnológica (IQ atual)**, vinculada ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG, representa a consolidação desse percurso formativo. A pesquisa desenvolvida aprofundou estudos relacionados às juventudes, à Educação Profissional e Tecnológica, aos projetos de futuro e às políticas educacionais, ampliando significativamente minha compreensão acerca do papel social das instituições federais de ensino e da formação humana integral.

Mais do que uma titulação formal, o mestrado fortaleceu competências relacionadas à investigação científica, análise crítica, produção do conhecimento, metodologia de pesquisa, interpretação de dados e elaboração de estudos aplicados à realidade institucional. Essas competências passaram a subsidiar minha atuação cotidiana, permitindo interpretar demandas institucionais de forma mais sistêmica, fundamentar decisões administrativas e qualificar o assessoramento prestado às coordenações acadêmicas.

As especializações concluídas complementaram esse processo formativo ao ampliar conhecimentos relacionados à gestão pública, organização administrativa, educação e desenvolvimento institucional. Em conjunto, essas formações contribuíram para consolidar uma atuação técnica baseada em evidências, fundamentação normativa e compromisso com a melhoria contínua dos processos institucionais.

Minha trajetória acadêmica demonstra que o investimento permanente em qualificação foi acompanhado da aplicação prática dos conhecimentos adquiridos, estabelecendo uma relação direta entre formação, inovação administrativa, fortalecimento da gestão acadêmica e produção de resultados institucionais.

Competências desenvolvidas:

- pesquisa científica aplicada;
- análise crítica de processos institucionais;
- produção e sistematização do conhecimento;
- fundamentação técnica das decisões administrativas;
- integração entre teoria e prática;

- educação profissional e tecnológica;
- desenvolvimento institucional.

Impacto institucional:
A formação acadêmica ampliou a capacidade de atuação técnica, fortalecendo o assessoramento especializado, a interpretação da legislação educacional, a organização dos processos acadêmicos e a incorporação de referenciais científicos às práticas administrativas desenvolvidas no âmbito do CEFET-MG.

9.1 Formação Complementar e Especializações

Requisito II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada
Item 9: Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira

A formação complementar desenvolvida ao longo da carreira representa importante componente da consolidação das competências profissionais apresentadas neste Memorial. A participação contínua em cursos de aperfeiçoamento, capacitações, oficinas, seminários e programas de desenvolvimento demonstra compromisso permanente com a atualização técnica e científica necessária ao exercício qualificado das atividades desempenhadas no âmbito do CEFET-MG.

Os cursos foram selecionadas considerando sua pertinência às demandas institucionais e sua capacidade de ampliar conhecimentos relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, gestão acadêmica, legislação educacional, inovação, atendimento ao público, comunicação institucional e aperfeiçoamento dos processos administrativos.

Cada atividade de formação contribuiu para ampliar minha capacidade de interpretar normas, utilizar ferramentas institucionais, aperfeiçoar procedimentos administrativos, qualificar o atendimento à comunidade acadêmica e desenvolver soluções voltadas ao fortalecimento da gestão universitária.

Além da atualização técnica, a participação contínua em atividades formativas favoreceu o desenvolvimento de competências transversais relacionadas ao planejamento, trabalho colaborativo, inovação, resolução de problemas, comunicação organizacional e aprendizagem permanente, competências indispensáveis para a atuação dos Técnico-Administrativos em Educação em instituições públicas de ensino superior.

Esse processo permanente de aprendizagem evidencia uma postura profissional comprometida com a melhoria contínua do desempenho funcional e com a busca de soluções inovadoras para os desafios cotidianos da administração universitária.

Competências desenvolvidas:

- aprendizagem permanente;
- atualização normativa;
- aperfeiçoamento técnico;
- inovação administrativa;
- planejamento;
- gestão acadêmica;
- desenvolvimento organizacional;
- comunicação institucional.

Impacto institucional:

Os conhecimentos adquiridos nas ações de formação continuada foram incorporados às práticas administrativas desenvolvidas no CEFET-MG, contribuindo para a melhoria da qualidade do atendimento, o aperfeiçoamento dos processos acadêmicos, a modernização das rotinas administrativas e o fortalecimento da atuação técnico-profissional.

Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico

Item 4: Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não esteja sendo utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação - IQ

- Especializações e Aperfeiçoamentos
- Graduação em Pedagogia

- Especialização em Docência para Educação Profissional e Tecnológica
- Pós-Graudação Educação Digital
- Pós-Graudação em Formação Docente para a Educação a Distância
- Pós-Graudação Aperfeiçoamento em Mentoria para Educação Profissional e Tecnológica
- Pós-Graudação em Educação Especial e Inclusiva
- Pós-Graudação em Educação de Jovens e Adulto

10. PARTICIPAÇÃO EM GRUPO DE PESQUISA

Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
Item 7: Participação como membro em grupo de pesquisa devidamente registrado em órgão ou sistema oficial de reconhecimento institucional.

A participação no Grupo de Pesquisa Formação e Qualificação Profissional (FORQUAP), vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica do CEFET-MG e certificado pelo Diretório dos Grupos de Pesquisa do CNPq, constituiu um importante espaço de aprofundamento teórico, produção científica e integração entre pesquisa e prática profissional.

A inserção no grupo possibilitou o desenvolvimento de atividades voltadas à investigação científica, ao estudo sistemático da Educação Profissional e Tecnológica, das políticas públicas educacionais, das juventudes, da formação profissional e do mundo do trabalho. A participação contínua nas reuniões, seminários, grupos de leitura e discussões acadêmicas fortaleceu minha capacidade de análise crítica, fundamentação teórica e construção coletiva do conhecimento.

Além do aprofundamento conceitual, a atuação no FORQUAP favoreceu a articulação entre os conhecimentos produzidos no âmbito da pesquisa e as demandas observadas na prática administrativa desenvolvida no CEFET-MG. Essa integração ampliou minha compreensão sobre os processos institucionais da Educação Profissional e Tecnológica e contribuiu para qualificar minha atuação no assessoramento técnico às atividades acadêmicas.

A convivência em ambiente de pesquisa colaborativa também fortaleceu competências relacionadas ao trabalho interdisciplinar, à elaboração de estudos científicos, à produção acadêmica, à reflexão crítica e à difusão do conhecimento, evidenciando uma atuação comprometida com a melhoria contínua da educação pública.

Minha participação no grupo consolidou uma postura profissional pautada pela investigação permanente, pela utilização de referenciais científicos na análise dos processos institucionais e pela valorização da pesquisa como instrumento de transformação das práticas organizacionais.

Competências desenvolvidas:

- pesquisa científica;
- investigação aplicada;
- análise crítica;
- fundamentação teórica;
- trabalho colaborativo;
- produção do conhecimento;
- integração entre pesquisa e prática profissional;
- Educação Profissional e Tecnológica.

Impacto institucional:

A participação no grupo de pesquisa fortaleceu a incorporação de referenciais científicos às atividades administrativas desenvolvidas no CEFET-MG, contribuindo para uma atuação técnica mais qualificada, crítica e alinhada às demandas contemporâneas da Educação Profissional e Tecnológica.

11. PRODUÇÃO CIENTÍFICA E DIFUSÃO DO CONHECIMENTO

Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
Item 10: Autoria ou co-autoria de capítulo de livro, de artigo publicado em revista especializada, jornal científico ou periódico

A produção científica apresentada neste Memorial representa a consolidação dos conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória acadêmica e profissional, demonstrando que os saberes desenvolvidos foram sistematizados, compartilhados e submetidos ao debate científico por meio de diferentes formas de divulgação.

Mais do que registrar publicações, essa produção evidencia a capacidade de transformar experiências, estudos e investigações em conhecimento científico acessível à comunidade acadêmica, contribuindo para o fortalecimento da Educação Profissional e Tecnológica e para a disseminação de reflexões relacionadas às juventudes, à formação profissional, às políticas educacionais e ao mundo do trabalho.

As atividades descritas a seguir refletem um processo contínuo de investigação, produção intelectual e difusão científica, desenvolvido em consonância com os objetivos institucionais do CEFET-MG e com os princípios que orientam a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão.

11.1 Publicações

A publicação de trabalhos completos e resumos em anais de eventos científicos representa importante mecanismo de socialização da produção acadêmica e de diálogo com pesquisadores de diferentes instituições.

Os trabalhos apresentados resultam de pesquisas desenvolvidas durante minha formação no Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica e abordam temas relacionados à Educação Profissional e Tecnológica, juventudes, inclusão social, formação humana e políticas públicas educacionais.

A divulgação dessas pesquisas possibilitou compartilhar resultados, receber contribuições da comunidade científica e ampliar o debate acerca dos desafios contemporâneos da educação pública brasileira, fortalecendo o compromisso institucional com a produção e circulação do conhecimento.

A publicação de capítulos de livros representa etapa importante do amadurecimento da produção científica, evidenciando a capacidade de desenvolver análises aprofundadas e contribuir para obras coletivas voltadas ao avanço do conhecimento na área da Educação Profissional e Tecnológica.

Os capítulos publicados abordam resultados de pesquisas e reflexões construídas ao longo da formação acadêmica e da atuação institucional, tratando de temas relacionados às juventudes, à educação pública, à formação profissional e às políticas educacionais.

A participação em publicações dessa natureza amplia o alcance das pesquisas desenvolvidas e fortalece o compromisso com a difusão do conhecimento científico produzido no âmbito do CEFET-MG.

Competências desenvolvidas:

- produção científica;
- redação acadêmica;
- investigação aplicada;
- difusão do conhecimento;
- comunicação científica.

Impacto institucional:

A publicação amplia a visibilidade da produção científica vinculada ao CEFET-MG e fortalece a inserção institucional em espaços nacionais de discussão acadêmica.

Juventudes, Educação Profissional e Projetos de Vida: uma Revisão Bibliográfica

- Tipo: Capítulo de livro;
- Ano: 2023;
- Livro: Ciência e Arte do Encontro: o Rio de Braços Abertos;
- ISBN: 978-85-61702-97-7.

Panorama do Impacto do Ensino Remoto Emergencial nos Cursos da Educação Profissional e Tecnológica no CEFET-MG (Campus Leopoldina)

- Tipo: Capítulo de livro;
- Ano: 2023;
- Livro: Conectando Horizontes;
- ISBN: 978-65-5447-179-4.

Juventudes em Vulnerabilidade Social e Seus Projetos de Vida

- Tipo: Publicação em anais científicos;
- Evento: X CONEDU;
- ISSN: 2358-8829.

Young women in technical professional education: Motivations, challenges and future projects

- Tipo: Capítulo internacional;
- Livro: Pathways to Knowledge: Exploring the Horizons of Education;
- ISBN: 978-65-84976-49-8.

11.2 Participação em Seminários, Eventos Acadêmicos e Formação Científica

Requisito II - participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada
Item 11: Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso. Com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino

Participações em seminários, encontros acadêmicos e atividades formativas vinculadas à Educação Profissional e Tecnológica, juventudes, formação docente e projeto de vida, ampliando sua inserção em debates contemporâneos relacionados à formação humana, políticas educacionais e mundo do trabalho.
Participações relevantes:

- Seminário Juventudes e Educação – UFMG.

Essa participação fortaleceu minha formação acadêmica e profissional, especialmente nas discussões relacionadas:

- à Educação Profissional e Tecnológica;
- juventudes;
- projeto de vida;
- ensino médio;
- inclusão e permanência estudantil.

11.3 Apresentações e Comunicações Orais

Requisito VI - produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico
Item 11: Apresentação de trabalho em congresso, seminário ou outros eventos

A apresentação de trabalhos em eventos científicos nacionais e internacionais representa importante dimensão da minha trajetória acadêmica, evidenciando não apenas a produção do conhecimento, mas também sua comunicação, validação e compartilhamento com a comunidade científica.

Ao longo da minha formação e atuação no Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica, apresentei trabalhos em congressos, seminários e encontros científicos dedicados à Educação Profissional e Tecnológica, juventudes, inclusão, formação humana, políticas públicas educacionais e mundo do trabalho. Essas participações possibilitaram divulgar os resultados das pesquisas desenvolvidas, dialogar com pesquisadores de diferentes instituições e incorporar novas perspectivas teóricas às investigações realizadas.

A participação em eventos científicos exigiu competências relacionadas à comunicação acadêmica, argumentação científica, organização de pesquisas, sistematização de resultados e capacidade de interlocução com diferentes públicos especializados. Além disso, proporcionou constante atualização científica e ampliação das redes de cooperação acadêmica, fortalecendo a inserção institucional do CEFET-MG em espaços de produção e circulação do conhecimento.
As comunicações apresentadas refletem um processo contínuo de investigação e amadurecimento intelectual, demonstrando que os conhecimentos construídos ao longo da trajetória profissional foram compartilhados, debatidos e submetidos ao escrutínio da comunidade científica, característica essencial das atividades de pesquisa.

Competências desenvolvidas:

- comunicação científica;
- difusão do conhecimento;
- argumentação técnica;
- produção acadêmica;
- investigação científica;
- integração entre pesquisa e prática profissional;
- representação institucional em eventos científicos.

Impacto institucional:

As apresentações realizadas contribuíram para ampliar a visibilidade da produção científica vinculada ao CEFET-MG, fortalecer sua inserção em eventos nacionais e internacionais e promover o intercâmbio de experiências e conhecimentos na área da Educação Profissional e Tecnológica.

Eventos científicos:

- XI Congresso Internacional de Diversidade Sexual, Etnicorracial e de Gênero – CINABETH;
- VII Seminário de Integração: Ensino, Pesquisa e Extensão – SIEPEX;
- 7º Congresso Nacional de Educação de Poços de Caldas;
- 9º Seminário Educação e Formação Humana e IV Simpósio Educação, Formação e Trabalho.

Essas participações demonstram:

- difusão do conhecimento científico;
- inserção acadêmica;
- continuidade investigativa;
- participação em debates contemporâneos da Educação Profissional e Tecnológica.

12. SÍNTESE

CAPÍTULO 2 – Trajetória Profissional

Ação	**Impacto Institucional**
Ampliação da visão sistêmica da instituição	Melhor compreensão e integração dos processos administrativos e acadêmicos entre diferentes unidades.
Consolidação da gestão acadêmica	Suporte técnico qualificado às coordenações de curso e aos órgãos colegiados.
Aprimoramento dos fluxos	Maior organização e eficiência na tramitação de processos

Ação	Impacto Institucional
administrativos	acadêmicos.
Fortalecimento da comunicação institucional	Integração entre docentes, estudantes, coordenações e setores administrativos.
Desenvolvimento de competências técnicas	Melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

CAPÍTULO 3 – Atuação Técnico-Administrativa

Ação	Impacto Institucional
Padronização de documentos administrativos	Maior uniformidade e segurança na documentação institucional.
Organização dos processos acadêmicos	Redução de inconsistências e maior celeridade administrativa.
Assessoramento técnico às coordenações	Apoio qualificado à tomada de decisão acadêmica.
Melhoria do atendimento aos estudantes	Atendimento mais eficiente e orientações mais precisas.
Otimização da utilização dos sistemas institucionais	Maior eficiência operacional na gestão acadêmica.

CAPÍTULO 4 – Participação em Comissões

Ação	Impacto Institucional
Atualização dos Projetos Pedagógicos de Curso	Adequação curricular às normas e diretrizes educacionais.
Elaboração de normas internas	Fortalecimento da segurança jurídica e administrativa.
Participação em colegiados e grupos de trabalho	Aprimoramento da governança acadêmica.
Construção coletiva de soluções	Melhoria dos processos institucionais por meio do trabalho colaborativo.

CAPÍTULO 5 – Processos Institucionais

Ação	**Impacto Institucional**
Apoio aos Processos Seletivos	Garantia da regularidade e transparência dos certames.
Organização logística	Maior eficiência na execução das atividades institucionais.
Cumprimento dos protocolos institucionais	Segurança e credibilidade dos processos seletivos.

CAPÍTULO 6 – Projetos Institucionais

Ação	**Impacto Institucional**
Apoio ao Projeto MarkerCompet	Fortalecimento da extensão universitária.
Integração com escolas públicas	Ampliação da inserção social do CEFET-MG.
Apoio às atividades de inovação	Difusão da cultura maker e da inovação educacional.
Articulação entre equipes	Melhoria da execução dos projetos institucionais.

CAPÍTULO 7 – Projeto de Implantação do RSC-PCCTAE

Ação	**Impacto Institucional**
Elaboração de instrumentos administrativos	Padronização dos procedimentos do RSC-PCCTAE.
Organização documental	Maior segurança jurídica e administrativa do processo.
Estruturação dos fluxos institucionais	Melhoria da governança institucional.
Apoio técnico à implantação do RSC	Contribuição para a implementação de uma política nacional de valorização da carreira dos TAEs.

CAPÍTULO 8 – Formação Acadêmica

Ação	**Impacto Institucional**
Aplicação dos conhecimentos do mestrado	Qualificação do assessoramento técnico e da gestão acadêmica.
Desenvolvimento de competências analíticas	Maior capacidade de interpretação normativa e solução de problemas.
Integração entre teoria e prática	Melhoria da atuação profissional baseada em evidências científicas.

CAPÍTULO 9 – Formação Continuada

Ação	**Impacto Institucional**
Atualização permanente	Adequação contínua às mudanças normativas e administrativas.
Capacitação técnica	Melhoria da qualidade dos serviços prestados.
Desenvolvimento profissional	Fortalecimento da atuação institucional e da eficiência administrativa.

CAPÍTULO 10 – Grupo de Pesquisa FORQUAP

Ação	**Impacto Institucional**
Participação em grupo de pesquisa certificado	Fortalecimento da cultura científica institucional.
Produção de estudos	Integração entre pesquisa e prática administrativa.
Discussão de temas da Educação Profissional	Aprimoramento da atuação técnica fundamentada em pesquisa.

CAPÍTULO 11 – Produção Científica

Ação	Impacto Institucional
Publicação de capítulos de livros	Ampliação da produção intelectual vinculada ao CEFET-MG.
Publicação em anais de eventos	Disseminação dos resultados das pesquisas desenvolvidas.
Apresentações em congressos	Representação institucional em eventos científicos nacionais e internacionais.
Difusão do conhecimento	Fortalecimento da visibilidade acadêmica do CEFET-MG.

12.1 SÍNTESE COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS X RESULTADOS ALCANÇADOS

Competência desenvolvida	Resultado alcançados
Organização administrativa	Melhoria dos fluxos de trabalho
Gestão acadêmica	Qualificação do apoio às coordenações de curso
Governança institucional	Elaboração de instrumentos normativos e padronização de procedimentos
Pesquisa científica	Produção e difusão do conhecimento
Planejamento	Maior eficiência dos processos administrativos
Trabalho colaborativo	Integração entre unidades e equipes
Comunicação institucional	Atendimento qualificado à comunidade acadêmica
Formação continuada	Atualização permanente da atuação profissional
Inovação	Implantação do RSC-PCCTAE e apoio a projetos institucionais

Eixo de atuação	Principais resultados alcançados
Gestão Acadêmica	Aprimoramento dos processos administrativos e apoio qualificado às coordenações de curso.
Governança Institucional	Participação na elaboração de normas, regulamentos e instrumentos institucionais.

Eixo de atuação	Principais resultados alcançados
Organização Administrativa	Padronização documental, melhoria dos fluxos de trabalho e fortalecimento da segurança administrativa.
Ensino	Contribuição para atualização curricular, organização acadêmica e suporte às atividades de graduação.
Pesquisa	Produção científica, participação em grupo de pesquisa e fortalecimento da investigação aplicada.
Extensão	Atuação em projetos institucionais com impacto social e integração entre instituição e comunidade.
Inovação	Participação em iniciativas voltadas à modernização administrativa e à implantação do RSC-PCCTAE.
Desenvolvimento Profissional	Formação acadêmica e continuada incorporada às práticas institucionais.

13. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Minha trajetória profissional apresentada neste Memorial Descritivo evidencia um processo contínuo de construção, consolidação e aperfeiçoamento de saberes e competências profissionais desenvolvidos ao longo da minha atuação como Técnica em Secretariado no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais – CEFET-MG. Desde meu ingresso na instituição, em 2017, procurei exercer minhas atribuições com responsabilidade, compromisso institucional e permanente busca por qualificação, compreendendo que a atuação do servidor Técnico Administrativo em Educação ultrapassa a execução de atividades operacionais e representa elemento fundamental para o funcionamento da instituição e para a concretização de sua missão institucional.

Ao longo dessa trajetória, atuei em diferentes setores estratégicos no Campus Nova Suiça e no Campus Leopoldina, vivenciando distintas realidades administrativas e acadêmicas, o que possibilitou ampliar significativamente minha visão institucional e desenvolver competências relacionadas à gestão acadêmica, organização administrativa, assessoramento técnico, atendimento especializado, gestão documental, comunicação institucional e mediação entre docentes, estudantes, gestores e comunidade externa. Essa diversidade de experiências permitiu

compreender de forma sistêmica os processos institucionais e contribuir para o aperfeiçoamento contínuo das rotinas administrativas e acadêmicas.

Minha atuação sempre esteve pautada pela busca da eficiência, da organização e da inovação nos processos de trabalho. A implantação de controles internos, a padronização de documentos, a melhoria dos fluxos administrativos, a ampliação da utilização dos sistemas institucionais, a redução da utilização de documentos físicos e o fortalecimento do atendimento remoto contribuíram para tornar os serviços prestados mais céleres, seguros, transparentes e acessíveis. Essas melhorias produziram resultados concretos para a comunidade acadêmica, simplificando procedimentos e qualificando o suporte oferecido às coordenações de curso, aos docentes e aos estudantes.

No âmbito acadêmico, consolidei conhecimentos especializados sobre a legislação educacional, normas institucionais, regulamentos acadêmicos, processos administrativos e utilização dos sistemas SIGAA e SIPAC, desenvolvendo autonomia técnica para orientar usuários, acompanhar processos complexos e apoiar a gestão acadêmica dos cursos de graduação. Essa atuação extrapola o cumprimento das atribuições formais do cargo, caracterizando-se pela capacidade de interpretar normas, propor soluções, antecipar demandas e contribuir efetivamente para o fortalecimento da gestão universitária.

Minha participação em comissões institucionais, grupos de trabalho e processos de reformulação de Projetos Pedagógicos de Curso demonstra envolvimento ativo em ações estruturantes da instituição. A colaboração na elaboração de regulamentos acadêmicos, instruções normativas, atividades complementares, processos de reestruturação curricular e organização de eventos científicos evidencia uma atuação comprometida com a melhoria contínua da qualidade acadêmica e administrativa do CEFET-MG. Essas experiências fortaleceram competências relacionadas ao trabalho colaborativo, planejamento, organização institucional, análise normativa e desenvolvimento de soluções para demandas institucionais.

Destaco, igualmente, minha participação em projetos institucionais de ensino, pesquisa, extensão e inovação, especialmente no Projeto MarkerCompet e no Grupo de Pesquisa em Formação e Qualificação Profissional (FORQUAP), vinculado ao Programa de Pós-Graduação em Educação Tecnológica. Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a Educação Profissional e Tecnológica, aproximando a prática administrativa da produção científica e da reflexão acadêmica acerca da formação profissional, das juventudes, do mundo do trabalho e das políticas educacionais.

A formação acadêmica representa outro importante eixo da minha trajetória. A conclusão do Mestrado em Educação Tecnológica, aliada às especializações, cursos de aperfeiçoamento e formação continuada, demonstra meu compromisso permanente com o desenvolvimento profissional e com a atualização técnica e científica. A pesquisa desenvolvida durante o mestrado, voltada às juventudes, à Educação Profissional e Tecnológica e aos projetos de futuro dos estudantes do CEFET-MG, fortaleceu minha capacidade analítica e aprofundou minha compreensão acerca do papel social da instituição e da educação pública na formação humana e profissional.

A produção científica apresentada neste memorial, composta por capítulos de livros, trabalhos publicados em anais de eventos científicos, apresentações de comunicações orais e participação em congressos nacionais e internacionais, evidencia que os conhecimentos construídos ao longo da minha trajetória ultrapassaram o âmbito da prática profissional, sendo sistematizados, discutidos e compartilhados com a comunidade científica. Essa produção demonstra meu compromisso com a difusão do conhecimento, com a valorização da pesquisa e com a integração entre ensino, pesquisa, extensão e gestão, princípios que orientam a atuação das instituições federais de ensino.

Também considero relevante destacar minha participação em projetos institucionais voltados à implantação do próprio Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE) no âmbito do CEFET-MG. Essa atuação proporcionou aprofundamento sobre a legislação, os procedimentos administrativos, os instrumentos normativos e a organização institucional necessários à implementação dessa importante política pública de valorização da carreira, contribuindo diretamente para o fortalecimento da governança institucional e da gestão de pessoas.

Ao analisar minha trajetória de forma integrada, percebo que os saberes desenvolvidos não decorreram exclusivamente da formação acadêmica formal, mas principalmente da articulação permanente entre experiência profissional, formação continuada, participação em projetos institucionais, pesquisa científica, atuação colaborativa e reflexão crítica sobre a prática cotidiana. Essa integração permitiu construir competências que se traduzem em autonomia técnica, capacidade de inovação, visão sistêmica da instituição, compromisso ético, responsabilidade administrativa e contribuição efetiva para o desenvolvimento institucional.

Entendo que o Reconhecimento de Saberes e Competências representa uma política pública de valorização da experiência profissional construída no exercício das atividades

desempenhadas pelos Técnico Administrativos em Educação. Nesse contexto, este memorial demonstra que minha trajetória foi marcada pela busca permanente da excelência no serviço público, pelo compromisso com a educação pública de qualidade, pela qualificação contínua e pela disposição em contribuir para o aprimoramento das atividades institucionais.

Assim, considerando o conjunto das experiências profissionais, da formação acadêmica, da atuação em comissões e projetos institucionais, da produção científica, da participação em grupos de pesquisa, da formação continuada e das contribuições apresentadas ao longo deste memorial, entendo que minha trajetória evidencia a consolidação de saberes e competências compatíveis com os princípios, objetivos e critérios estabelecidos para o **Reconhecimento de Saberes e Competências dos Técnico-Administrativos em Educação (RSC-PCCTAE)**, demonstrando aderência aos requisitos exigidos para a concessão do **RSC-VI**, por refletir uma atuação profissional marcada pela excelência técnica, pelo compromisso institucional, pela produção e difusão do conhecimento e pela contribuição efetiva para o fortalecimento da missão institucional do CEFET-MG.