CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

ANA OLÍVIA NOBRE

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

BELO HORIZONTE

2026

Sumário

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR.....3
2 APRESENTAÇÃO.....3
3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO.....3
4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE.....5
4.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.....5
4.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.....8
4.3 Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional.....12
5 SÍNTESE FINAL.....13
6 DECLARAÇÃO FINAL.....15

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Ana Olívia Nobre
Matrícula SIAPE: 2185812
Data de ingresso no cargo: 14/01/2015
Cargo efetivo: Tecnólogo - Formação
Unidade de lotação: Divisão de Aposentadoria e Pensão
Campus: I - Nova Suíça
Titulação máxima ou IQ atual: Especialização Nível Superior
Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: RSC-PCCTAE V

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar minha trajetória profissional e individual no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), para fins de análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no nível V.

Ao longo deste documento, apresento atividades, experiências, responsabilidades e contribuições institucionais desenvolvidas no exercício do cargo, evidenciando os saberes, as competências e o aprimoramento profissional construídos ao longo de minha carreira e sua correspondência com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis ao nível pleiteado.

O memorial reúne, ainda, a documentação comprobatória correspondente às atividades apresentadas, de forma a subsidiar a análise da Comissão de Reconhecimento de Saberes e Competências do PCCTAE (CRSC-PCCTAE/CEFET-MG), possibilitando a adequada avaliação de minha trajetória profissional e competências desenvolvidas.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Ingressei no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG) em 14 de janeiro de 2015, mediante aprovação em concurso público, para o cargo de Tecnólogo – Formação na Área de Recursos Humanos, sendo lotada, desde o início de minha trajetória na instituição, na Divisão de Aposentadoria e Pensão (DIAP), unidade responsável, principalmente, pela análise e acompanhamento dos processos relacionados à aposentadoria e pensão.

Ao longo desses anos de atuação, desenvolvi conhecimentos técnicos especializados relacionados à legislação previdenciária aplicável aos servidores públicos federais, aos procedimentos administrativos e aos sistemas utilizados na

gestão de pessoas, consolidando uma atuação pautada pela responsabilidade, pela segurança jurídica e pela busca permanente da eficiência administrativa.

Desde o início de minhas atividades, procurei contribuir para o aprimoramento dos fluxos de trabalho da Divisão, propondo e implementando melhorias voltadas à padronização dos procedimentos, à simplificação de formulários e ao aperfeiçoamento da instrução processual. Essas iniciativas tiveram como objetivo tornar os processos mais claros e acessíveis aos servidores requerentes, ao mesmo tempo em que proporcionaram maior agilidade, uniformidade e segurança nas análises realizadas pela unidade.

Em 2022, passei a exercer a função de Chefe da Divisão de Aposentadoria e Pensão, assumindo, além da execução das atividades, responsabilidades relacionadas ao planejamento e supervisão do setor. O exercício da função ampliou significativamente minha visão institucional, permitindo compreender de forma mais abrangente o papel estratégico da unidade na gestão de pessoas e fortalecer competências relacionadas à liderança, tomada de decisão, organização do trabalho, gestão de processos e orientação da equipe.

Com o propósito de aperfeiçoar continuamente minha atuação profissional e a gestão da unidade, busquei investir em meu desenvolvimento por meio da participação em cursos de capacitação, seminários, oficinas e workshops, voltados tanto ao aperfeiçoamento técnico quanto ao desenvolvimento de competências gerenciais. A constante atualização profissional possibilitou incorporar novas práticas à rotina do setor, contribuindo para a melhoria dos processos internos e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Paralelamente às atividades desenvolvidas na Divisão de Aposentadoria e Pensão, participei de diversas ações institucionais, destacando-se minha atuação na execução e na fiscalização de processos seletivos, concursos públicos, vestibulares, do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) e da Pesquisa de Avaliação da Educação Profissional Tecnológica (EPT). Essas experiências ampliaram minha compreensão sobre a organização e a condução de processos de grande complexidade e relevância social, exigindo elevado grau de responsabilidade, imparcialidade, observância das normas e comprometimento com a lisura dos certames.

A diversidade das atividades desempenhadas ao longo de minha trajetória profissional permitiu consolidar saberes e competências que extrapolam as atribuições ordinárias do cargo, especialmente nas áreas de gestão de processos administrativos, liderança de equipes, melhoria contínua, atendimento especializado, organização institucional e participação em ações estratégicas do CEFET-MG. Essa trajetória evidencia um processo contínuo de desenvolvimento profissional e de contribuição para o fortalecimento da gestão pública, em consonância com os objetivos institucionais e com os pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE) no nível V.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

Neste capítulo, apresento os fatos, atividades, responsabilidades e experiências que serão submetidos à análise para fins de concessão do RSC-PCCTAE, organizados de acordo com os requisitos legais e os critérios específicos correspondentes, e com a documentação correlata.

4.1 Requisito I - Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade.

Item 3 – Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos

Ao longo de minha trajetória no CEFET-MG, participei de diversas comissões formalmente instituídas pela Administração, desempenhando atividades que ampliaram minha experiência técnica, fortaleceram meu conhecimento da legislação aplicada à Administração Pública e contribuíram para o aperfeiçoamento dos processos institucionais.

Em 2015, fui designada pela Portaria DIR nº 483, de 24 de março de 2015, para integrar comissão constituída “com a finalidade de analisar o pagamento da vantagem prevista no art. 192 da Lei nº 8.112/1990 aos professores aposentados do CEFET-MG”, visando identificar e sanar eventuais inconsistências existentes. A participação nessa comissão exigiu análise criteriosa da legislação aplicável, exame da documentação funcional e atuação pautada pelos princípios da legalidade, segurança jurídica e responsabilidade administrativa, contribuindo para a regularização de procedimentos relacionados à concessão de direitos funcionais.

Posteriormente, em 2016, passei a integrar comissão instituída pela Portaria DIR nº 855/16, de 11 de agosto de 2016, destinada à análise do pagamento da vantagem prevista no art. 184 da Lei nº 1.711/1952 aos técnicos-administrativos aposentados e instituidores de pensão do CEFET-MG, também com o objetivo de promover o saneamento de possíveis falhas. Essa atuação aprofundou meus conhecimentos sobre legislação previdenciária e funcional, reforçando minha capacidade de análise técnica e de interpretação normativa, competências diretamente relacionadas às atividades desenvolvidas na Divisão de Aposentadoria e Pensão.

Mais recentemente, fui designada para compor a Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial (Comissão de Heteroidentificação Étnico-Racial) e do Pertencimento à Comunidade Quilombola, responsável pela verificação das condições declaradas pelos candidatos inscritos nos processos seletivos dos cursos

de Educação Profissional Técnica de Nível Médio, Graduação e Pós-Graduação do CEFET-MG, conforme as Portarias Administrativas GDG/CEFET-MG nº 381, de 18 de setembro de 2024, e nº 209, de 11 de julho de 2025. A atuação nessa comissão demandou observância rigorosa da legislação e do princípio da impessoalidade, contribuindo para assegurar a efetividade das políticas de ações afirmativas.

Em 2026, também fui designada, por meio da Portaria Administrativa SEGEP/CEFET-MG nº 1, de 13 de julho de 2026, para integrar a comissão responsável por propor e organizar ações de boas-vindas e acolhimento de novos servidores. Essa participação possibilita contribuir para o fortalecimento da integração institucional, por meio da elaboração de estratégias voltadas à recepção, orientação e ambientação dos novos servidores, favorecendo sua inserção no ambiente organizacional e a disseminação da cultura institucional.

A participação nessas comissões ampliou significativamente minha visão sobre a gestão pública e sobre o funcionamento institucional, permitindo o desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, interpretação e aplicação da legislação, trabalho colaborativo, planejamento, organização, tomada de decisão, responsabilidade administrativa e compromisso com a melhoria contínua dos processos. Essas experiências extrapolam o exercício ordinário das atribuições do cargo, evidenciando a consolidação de saberes e competências que contribuíram para o aprimoramento das atividades institucionais e para minha trajetória profissional no âmbito do CEFET-MG.

Documentação comprobatória anexada:

- Portaria DIR nº 483, de 24 de março de 2015
- Portaria DIR nº 855/16, de 11 de agosto de 2016
- Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 381, de 18 de setembro de 2024
- Portaria Administrativa GDG/CEFET-MG nº 209, de 11 de julho de 2025
- Portaria Administrativa SEGEP/CEFET-MG nº 1, de 13 de julho de 2026

Item 5 – Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos

Ao longo de minha trajetória no CEFET-MG, participei de forma contínua da organização, fiscalização e execução de processos seletivos institucionais, concursos públicos e exames nacionais, assumindo diferentes responsabilidades conforme a complexidade das atividades desenvolvidas. Essas experiências proporcionaram o aprimoramento de competências relacionadas ao planejamento, coordenação de equipes, gestão de processos, tomada de decisão, resolução de situações imprevistas e cumprimento rigoroso das normas que regem os certames, contribuindo para a lisura, a transparência e a segurança dos processos seletivos.

Minha participação iniciou-se na execução dos processos seletivos do CEFET-MG por meio da atuação como assistente de chefe de prédio no Processo

Seletivo da Educação Profissional Técnica de Nível Médio de 2022, realizado em janeiro de 2022, função que voltei a exercer no Processo Seletivo 2024, realizado em outubro de 2023. Nessas atividades, atuei no suporte à Chefe de Prédio, colaborando na organização da infraestrutura, orientação dos fiscais, controle dos materiais de aplicação e acompanhamento da execução das provas, assegurando o cumprimento das normas estabelecidas pela COPEVE-CEFETMG.

A experiência adquirida permitiu assumir responsabilidades de maior complexidade, sendo designada Chefe de Prédio nos Processos Seletivos da Educação Profissional Técnica de Nível Médio 2025, realizado em novembro de 2024, e 2026, realizado em novembro de 2025. Nessa função, passei a responder diretamente pela coordenação das atividades desenvolvidas no local de aplicação das provas, supervisionando as equipes de trabalho, solucionando ocorrências, garantindo a correta execução dos procedimentos previstos em edital e zelando pela segurança, organização e regularidade de todas as etapas do certame.

Também participei da organização da chamada presencial do Processo Seletivo da Educação Profissional Técnica de Nível Médio 2025, prestando apoio às atividades de conferência documental, organização dos atendimentos aos candidatos, controle dos procedimentos administrativos e orientação dos participantes, contribuindo para a eficiência, transparência e regularidade dessa etapa do processo seletivo.

Paralelamente, atuei de forma recorrente na aplicação de provas, exercendo as funções de coordenadora de salas e aplicadora, nos seguintes certames promovidos pelo CEFET-MG:

Edital nº 60/2021 (outubro/2021);
Edital nº 28/2022 (maio/2022);
Editais nº 130 e nº 131/2022 (agosto/2022);
Edital nº 38/2023 (maio/2023);
Edital nº 27/2023 (junho/2023);
Edital nº 01/2024 (dezembro/2024);
Editais nº 02 e nº 06/2024 (fevereiro/2025);
Edital nº 01/2025 (novembro/2025).

Essas atuações exigiram elevado grau de responsabilidade, atenção aos protocolos de aplicação, controle dos materiais, orientação aos candidatos e à equipe e rigoroso cumprimento das normas previstas nos editais, assegurando a igualdade de condições entre os participantes e a integridade dos certames.

Além das atividades desenvolvidas no âmbito institucional, integrei a Rede Nacional de Certificadores (RNC), vinculada ao Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP), atuando como Certificadora no Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM) nas edições 2023 (12/11/2023), 2024 (03/11/2024) e 2025 (09/11/2025). Nessa função, fui responsável por acompanhar e fiscalizar a aplicação das provas, verificando o cumprimento dos procedimentos operacionais, a observância das normas estabelecidas pelo INEP e a regularidade da execução do exame, contribuindo para a credibilidade e a confiabilidade de um dos principais processos seletivos nacionais.

A participação contínua nesses certames possibilitou o desenvolvimento de competências relacionadas à gestão de equipes, liderança, organização, planejamento, fiscalização, tomada de decisão, resolução de conflitos, comunicação institucional e atuação sob pressão, além de fortalecer meu compromisso com os princípios da legalidade, impessoalidade, transparência e eficiência que orientam a Administração Pública. Essas experiências ampliaram significativamente minha capacidade técnica e gerencial, representando importante contribuição para minha trajetória profissional e para o fortalecimento dos processos institucionais do CEFET-MG.

Documentação comprobatória anexada:

- Declarações emitidas pela COPEVE/CEFET-MG
- Declaração emitida pela Comissão de Organização de Concursos
- Declarações de histórico de atuação na rede nacional de certificadores - RNC

4.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada.

Item 4 – Participação em atividade de Cooperação Técnica Interinstitucional em projetos institucionais

Atuei como Supervisora de Polo na Pesquisa de Avaliação da Educação Profissional e Tecnológica (EPT), desenvolvida pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) em parceria com o CEFET-MG, a Fundação CEFETMINAS e a Fundação CAEd, nos períodos de 15 de outubro a 30 de novembro de 2024 e de 8 de outubro a 5 de dezembro de 2025.

A pesquisa teve como objetivo desenvolver instrumentos de avaliação da Educação Profissional Técnica de Nível Médio, visando mensurar as habilidades e competências desenvolvidas pelos estudantes concluintes dessa modalidade de ensino e produzir subsídios para o aprimoramento das políticas públicas voltadas à Educação Profissional e Tecnológica.

Na condição de Supervisora de Polo, fui responsável por acompanhar e coordenar a execução das atividades junto a instituições participantes, atuando como elo entre a equipe central da pesquisa e as unidades de ensino selecionadas, sob minha supervisão. Entre minhas atribuições destacaram-se a orientação das instituições quanto aos procedimentos estabelecidos, o acompanhamento do cronograma de execução, a verificação do cumprimento dos protocolos definidos pelo projeto, o esclarecimento de dúvidas e o monitoramento das etapas de aplicação dos instrumentos de avaliação.

Essa atuação exigiu elevado grau de organização, planejamento, comunicação institucional e capacidade de articulação entre diferentes instituições e

equipes, assegurando que todas as atividades fossem desenvolvidas em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo INEP e pelas instituições parceiras. O desempenho dessa função contribuiu para a qualidade e a confiabilidade dos dados produzidos pela pesquisa, fortalecendo uma iniciativa de alcance nacional voltada ao aperfeiçoamento da Educação Profissional e Tecnológica.

A participação nesse projeto de cooperação técnica interinstitucional ampliou meus conhecimentos sobre processos de avaliação educacional, gestão de projetos, articulação institucional e coordenação de equipes, além de desenvolver competências relacionadas ao planejamento, acompanhamento de processos, resolução de problemas, comunicação e trabalho colaborativo. Essa experiência extrapolou as atribuições ordinárias do cargo e representou importante oportunidade de desenvolvimento profissional, contribuindo para o fortalecimento da atuação institucional do CEFET-MG em projetos estratégicos de âmbito nacional.

Documentação comprobatória anexada:

- Certificado Supervisora de Pólo Pesquisa EPT 2024
- Certificado Supervisora de Pólo Pesquisa EPT 2025

Item 9 – Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

Ao longo de minha trajetória profissional no CEFET-MG, busquei, por iniciativa própria, investir continuamente em minha formação e no desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais, compreendendo que a atuação na Administração Pública exige atualização permanente diante das constantes mudanças legislativas, normativas e organizacionais. Todas as capacitações apresentadas neste memorial foram realizadas voluntariamente, sem vinculação a processos de aceleração da progressão na carreira, refletindo meu compromisso com o aperfeiçoamento profissional e com a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados à instituição.

Em 2023, participei do curso Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD, promovido pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), realizado no período de 25 de abril a 5 de maio, com carga horária de 10 horas. A capacitação ampliou meus conhecimentos sobre as funcionalidades do Sistema de Gestão de Pessoas do Governo Federal, contribuindo para maior eficiência e segurança na execução das atividades relacionadas à administração de pessoal e à gestão funcional dos servidores.

Ainda em 2023, concluí o curso Gestão Pessoal – Base da Liderança, promovido pela ENAP, realizado entre 2 de maio e 11 de junho, com carga horária de 50 horas. A formação abordou aspectos relacionados ao desenvolvimento biopsicossocial, perfil comportamental, inteligência emocional, psicologia positiva,

virtudes, valores pessoais e técnicas de coaching, proporcionando o fortalecimento de competências essenciais para a liderança, a gestão de equipes e o desenvolvimento de relações interpessoais mais eficazes.

Na sequência, participei do curso Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações, promovido pela ENAP, realizado entre 9 e 23 de junho de 2023, com carga horária de 20 horas. O curso aprofundou conhecimentos sobre o processo de contratação pública e a elaboração de termos de referência, fortalecendo competências relacionadas ao planejamento das contratações e à correta aplicação da Lei nº 14.133/2021.

Também em 2023, concluí o curso Noções Básicas do Trabalho Remoto, promovido pela ENAP, realizado entre 14 e 24 de abril, com carga horária de 10 horas, por meio do qual adquiri conhecimentos sobre organização da equipe, comunicação e boas práticas para o desempenho das atividades em casa, ampliando minha capacidade de adaptação às novas formas de gestão do trabalho no setor público.

Em 2024, participei do curso Participação em Comissões de Heteroidentificação, promovido pela ENAP, realizado entre 3 e 10 de junho, com carga horária de 20 horas. Essa capacitação proporcionou conhecimentos sobre os fundamentos legais, normativos, éticos e procedimentais que orientam a atuação das comissões de heteroidentificação, preparando-me para atuar com segurança técnica, imparcialidade e respeito aos princípios que regem as políticas de ações afirmativas, conhecimentos posteriormente aplicados na Comissão de Verificação da Autodeclaração Étnico-Racial do CEFET-MG.

Em 2025, concluí a Certificação Avançada em Desenvolvimento de Gerentes de Pessoas, promovida pela ENAP, realizada entre 2 de abril e 30 de junho, com carga horária de 101 horas. Essa formação possibilitou o aprofundamento de competências relacionadas à liderança estratégica, gestão de pessoas, desenvolvimento de equipes, comunicação e gestão do desempenho, fortalecendo minha atuação como chefe da Divisão de Aposentadoria e Pensão.

Ainda em 2025, participei do curso Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP), promovido pela ENAP, realizado entre 11 de agosto e 10 de setembro, com carga horária de 13 horas. A capacitação ampliou meus conhecimentos sobre utilização de ferramentas de gestão e boas práticas para organização do trabalho em ambientes híbridos e remotos, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão das atividades da unidade.

As capacitações realizadas evidenciam uma postura permanente de busca pelo conhecimento e pelo desenvolvimento de competências alinhadas às necessidades da Administração Pública. Os conhecimentos adquiridos vêm sendo incorporados à minha prática profissional, contribuindo para o aperfeiçoamento da gestão da Divisão de Aposentadoria e Pensão, para a melhoria dos processos administrativos, para o fortalecimento da liderança exercida na unidade e para a prestação de serviços públicos mais eficientes, qualificados e orientados aos resultados institucionais.

Documentação comprobatória anexada:

- Certificado do curso Introdução ao Sistema SIGEPE – AFD
- Certificado do curso Gestão Pessoal – Base da Liderança
- Certificado do curso Elaboração de Termos de Referência para Contratação de Bens e Serviços na Nova Lei de Licitações
- Certificado do curso Noções Básicas do Trabalho Remoto
- Certificado do curso Participação em Comissões de Heteroidentificação
- Certificado da Certificação Avançada em Desenvolvimento de Gerentes de Pessoas
- Certificado do curso Ferramentas de Gestão no Teletrabalho (PDP)

Item 11 – Participação em capacitação, fórum, oficina, workshop e congresso, com carga horária mínima de dez horas, vinculada aos interesses da Instituição Federal de Ensino.

Com o propósito de manter-me atualizada quanto às práticas inovadoras da Administração Pública, às políticas de gestão de pessoas e às ferramentas utilizadas na gestão pública federal, participei de eventos técnicos voltados ao aperfeiçoamento profissional, buscando incorporar novos conhecimentos às atividades desenvolvidas no CEFET-MG.

Em 2023, participei da Semana da Inovação 2023, promovida pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e instituições parceiras, realizada de 7 a 9 de novembro de 2023, na modalidade on-line, com carga horária de 30 horas. Reconhecida como o maior evento de inovação pública da América Latina, a edição teve como tema "Reconectar para Reconstruir", promovendo debates e compartilhamento de experiências sobre inovação, transformação digital, gestão pública, liderança, governo colaborativo, sustentabilidade e desenvolvimento de soluções voltadas ao aprimoramento dos serviços públicos. A participação no evento ampliou minha compreensão acerca da importância da inovação na Administração Pública, proporcionando reflexões e conhecimentos que podem ser aplicados à melhoria dos processos de trabalho e ao fortalecimento da cultura de inovação no âmbito institucional.

Em 2024, participei do Workshop Gerenciador Integrador eSocial e eSocialWeb 2024, realizado na Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), no período de 30 de setembro a 2 de outubro de 2024, com carga horária de 16 horas. O evento abordou temas relacionados à implantação e utilização do eSocial e Gerenciador Integrador, bem como o tratamento de rejeições e ajustes de cadastro. A capacitação contribuiu para o aprimoramento dos conhecimentos técnicos sobreo sistema eSocial, fortalecendo minha capacidade de atuar na correta alimentação das bases de dados, na análise de inconsistências e na observância das exigências legais relacionadas às informações funcionais e previdenciárias dos servidores.

Em 2025, participei presencialmente do Encontro Nacional de Gestão de Pessoas do SIPEC 2025, realizado em Brasília/DF, entre os dias 16 e 18 de junho

de 2025, com carga horária de 24 horas. O evento reuniu gestores e especialistas em gestão de pessoas da Administração Pública Federal para discutir diretrizes, desafios e perspectivas da política nacional de gestão de pessoas, promovendo o intercâmbio de experiências entre os órgãos integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC). A participação possibilitou a atualização sobre temas estratégicos relacionados à gestão de pessoas, legislação, transformação digital, desenvolvimento de servidores e modernização dos processos administrativos, além de favorecer a troca de experiências com profissionais de diversas instituições federais.

A participação nesses eventos demonstra meu compromisso permanente com a atualização profissional e com a incorporação de boas práticas de gestão à rotina institucional. Os conhecimentos adquiridos contribuíram para ampliar minha visão sobre inovação, gestão de pessoas, transformação digital e utilização de sistemas estruturantes da Administração Pública, fortalecendo minha atuação técnica e gerencial na Divisão de Aposentadoria e Pensão e qualificando a prestação dos serviços oferecidos pelo CEFET-MG.

Documentação comprobatória anexada:

- Certificado Semana da Inovação 2023
- Certificado Workshop Gerenciador Integrador eSocial e eSocialWeb 2024
- Certificado Encontro Nacional de Gestão de Pessoas do SIPEC 2025

4.3 Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional

Item 4 – Exercício de função gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente

Em 1º de junho de 2022, fui nomeada para exercer a Função Gratificada de Chefe da Divisão de Aposentadoria e Pensão (FG-03) do CEFET-MG, função que exerci até 25 de junho de 2026. A partir de 26 de junho de 2026, em decorrência de reestruturação administrativa da instituição, a função passou a ser classificada como FG-02, permanecendo minha atuação na chefia da unidade. Dessa forma, contabilizo quatro anos de exercício em função gratificada FG-03, atendendo ao requisito previsto para este item.

No exercício da chefia da Divisão de Aposentadoria e Pensão, assumi responsabilidades relacionadas ao planejamento, coordenação, supervisão e acompanhamento das atividades da unidade, promovendo a organização dos processos de trabalho, a distribuição das demandas e a orientação da equipe, sempre pautada pelos princípios da legalidade, eficiência, transparência e melhoria contínua da gestão pública.

A função exigiu constante atualização quanto à legislação previdenciária e de gestão de pessoas, bem como capacidade de análise técnica e tomada de decisões em processos de elevada complexidade, envolvendo aposentadorias, pensões, abono de permanência, averbação de tempo de contribuição e demais direitos funcionais dos servidores.

Durante esse período, busquei aperfeiçoar continuamente os fluxos de trabalho da unidade, promovendo a revisão e simplificação de procedimentos, a atualização de formulários e orientações aos servidores, a padronização das rotinas administrativas e a adoção de práticas voltadas à maior eficiência, segurança jurídica e qualidade na prestação dos serviços. Também incentivei a participação da equipe em ações de capacitação e mantive o compromisso com meu próprio desenvolvimento profissional, entendendo que a qualificação permanente é essencial para o exercício da função gerencial.

O desempenho da função gratificada contribuiu significativamente para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, gestão de pessoas, planejamento, organização administrativa, resolução de problemas, tomada de decisão, comunicação institucional e gestão de processos, consolidando minha atuação gerencial e evidenciando a ampliação das responsabilidades assumidas ao longo de minha trajetória profissional.

Documentação comprobatória anexada:

- Declaração de Cargos e Funções – Comissionados

5 SÍNTESE FINAL

A trajetória profissional apresentada neste memorial evidencia um processo contínuo de desenvolvimento de saberes e competências construídos ao longo de minha atuação no CEFET-MG, desde meu ingresso na instituição, em janeiro de 2015, no cargo de Tecnólogo – Formação na Área de Recursos Humanos.

Ao longo desse período, a experiência adquirida na Divisão de Aposentadoria e Pensão permitiu consolidar conhecimentos técnicos especializados em legislação previdenciária, gestão de pessoas e processos administrativos, aliados ao desenvolvimento de competências relacionadas à análise técnica, planejamento, organização, resolução de problemas, gestão de processos e tomada de decisão. Paralelamente, a constante busca pelo aperfeiçoamento profissional, por meio de cursos, capacitações, workshops e eventos técnicos, sempre por iniciativa própria, com autorização da minha chefia, possibilitou incorporar novas práticas, ampliar minha visão institucional e fortalecer minha atuação na Administração Pública Federal.

Assumir a chefia da Divisão de Aposentadoria e Pensão, em 2022, representou um marco importante em minha trajetória profissional, ampliando significativamente minhas responsabilidades e proporcionando o desenvolvimento

de competências gerenciais relacionadas à liderança, coordenação de equipes, gestão de pessoas, planejamento estratégico, comunicação institucional e melhoria contínua dos processos de trabalho. O exercício da função consolidou uma atuação voltada não apenas ao cumprimento das atribuições da unidade, mas também à busca permanente pela simplificação de procedimentos, padronização de rotinas, qualificação dos serviços prestados e fortalecimento da eficiência administrativa.

Além das atividades inerentes à Divisão de Aposentadoria e Pensão, participei ativamente de comissões institucionais, projetos de cooperação técnica interinstitucional, processos seletivos, concursos públicos e do Exame Nacional do Ensino Médio (ENEM), assumindo diferentes níveis de responsabilidade, desde funções de apoio até a coordenação de equipes e fiscalização de atividades de elevada complexidade. Essas experiências ampliaram minha capacidade de atuação em ambientes colaborativos, fortaleceram minha visão sistêmica da instituição e contribuíram para o desenvolvimento de competências relacionadas à liderança, articulação institucional, trabalho em equipe, responsabilidade administrativa e compromisso com a qualidade dos serviços públicos.

As atividades desenvolvidas ao longo da minha carreira demonstram uma atuação pautada pelo comprometimento com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, buscando constantemente aperfeiçoar processos, compartilhar conhecimentos, promover melhorias organizacionais e contribuir para o alcance dos objetivos institucionais do CEFET-MG. A diversidade de experiências vivenciadas permitiu construir uma trajetória profissional que extrapola o exercício ordinário das atribuições do cargo, evidenciando capacidade de adaptação, aprendizado contínuo, inovação, gestão e liderança.

As evidências apresentadas neste memorial, devidamente comprovadas pela documentação anexa, demonstram que os saberes e competências desenvolvidos foram construídos de forma consistente ao longo da minha carreira, por meio da experiência profissional, da formação continuada, da atuação em funções de gestão, da participação em projetos estratégicos e da colaboração em atividades institucionais de elevada relevância. Esse conjunto de experiências reflete não apenas o aprimoramento individual, mas também contribuições efetivas para o fortalecimento da gestão pública e para a melhoria dos serviços prestados pelo CEFET-MG.

Dessa forma, considero que minha trajetória profissional atende aos pressupostos que fundamentam o Reconhecimento de Saberes e Competências, evidenciando a consolidação de conhecimentos, habilidades e atitudes compatíveis com o **RSC-PCCTAE – Nível V**, nos termos da legislação vigente. O conjunto das atividades desenvolvidas, das responsabilidades assumidas e dos resultados alcançados demonstra uma atuação comprometida com a excelência do serviço público, com a inovação na gestão administrativa e com o desenvolvimento institucional, justificando o reconhecimento das competências adquiridas ao longo de minha carreira.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial correspondem à minha trajetória profissional e individual, construída ao longo da carreira no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE). Declaro, ainda, que os fatos, atividades, experiências, saberes e competências aqui descritos estão relacionados ao nível de RSC-PCCTAE pleiteado e que a documentação comprobatória correspondente foi inserida neste memorial e anexada ao processo, para fins de análise pela CRSC-PCCTAE/CEFET-MG.

Por fim, assumo a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas e pela autenticidade dos documentos apresentados, nos termos da legislação aplicável.