CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS
CEFET-MG

DENNER LÚCIO RODRIGUES DE SOUZA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

Belo Horizonte/MG

15 de julho de 2026

Sumário

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR 3

2 APRESENTAÇÃO 3

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO 4

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE 6

4.1 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada 6

4.1.1 Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão 6

4.1.2 Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas) 7

4.2 Requisito IV – Designação para assunção de responsabilidades técnico-administrativas ou especializadas 9

4.2.1 Item 1 - Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública 9

4.3 Requisito V – Exercício de função ou cargo de direção ou de assessoramento institucional 11

4.3.1 Item 3 - Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. TITULAR 11

4.3.2 Item 4 - Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. TITULAR 12

4.4 Requisito VI – Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico 13

4.4.1 Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional 13

5 SÍNTESE FINAL 14

6 DECLARAÇÃO FINAL 15

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Este memorial apresenta a trajetória profissional do servidor Denner Lúcio Rodrigues de Souza no âmbito do CEFET-MG, evidenciando as experiências, saberes e competências desenvolvidas ao longo de sua carreira.

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome completo: Denner Lúcio Rodrigues de Souza

Matrícula SIAPE: 1997956

Data de ingresso na carreira: 04/05/2015

Cargo efetivo: Tecnólogo/Formação Finanças

Unidade de lotação: Divisão de Orçamento e Finanças

Campus: Campus Nova Suiça

Titulação máxima ou IQ atual: Especialização

Nível de RSC-PCCTAE pleiteado: V

2. APRESENTAÇÃO

O presente memorial descritivo tem por finalidade apresentar e sistematizar minha trajetória profissional no âmbito do Plano de Carreira dos Cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), evidenciando a evolução das atividades desempenhadas, bem como os saberes e competências técnicas, gerenciais e comportamentais desenvolvidos ao longo da carreira.

Este documento demonstra a articulação entre a experiência profissional acumulada, a qualificação continuada e a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos no exercício das atribuições do cargo, destacando as contribuições realizadas para o fortalecimento da gestão institucional e para o cumprimento da missão da instituição. Nesse contexto, são evidenciados os processos de aprendizagem decorrentes da participação em ações de capacitação, do exercício das atribuições do cargo e da vivência profissional construída no âmbito da administração pública federal.

Além da descrição da trajetória funcional, este memorial evidencia o processo contínuo de desenvolvimento profissional, caracterizado pela busca permanente de aperfeiçoamento técnico, pela incorporação de novos conhecimentos e pelo aprimoramento das competências necessárias ao desempenho das atividades inerentes ao cargo.

Por fim, o presente Memorial Descritivo tem como objetivo subsidiar a análise do pedido de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível V, mediante a demonstração do atendimento aos critérios estabelecidos na legislação vigente, evidenciando a compatibilidade entre minha trajetória profissional, os conhecimentos adquiridos e as competências desenvolvidas ao longo da carreira.

3. TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Sou Denner Lúcio Rodrigues de Souza, servidor público federal desde 04 de maio de 2015, ocupante do cargo de Tecnólogo/Formação - Finanças no Centro Federal de Educação Tecnologia de Minas Gerais – CEFET/MG, Campus Nova Suíça.

Ao longo da minha trajetória na instituição, tenho atuado na área de gestão administrativa, com ênfase na gestão, execução, acompanhamento e controle da execução orçamentária da instituição, em consonância com minha formação em Tecnologia em Finanças e especialização em Gestão Pública.

No âmbito da Divisão de Orçamento e Finanças, desempenho atividades relacionadas à análise, planejamento e atendimento das demandas institucionais, abrangendo a aquisição de materiais de consumo, a contratação de serviços, a concessão de auxílios a docentes e discentes, a manutenção e reestruturação da infraestrutura institucional, o processamento da folha de pagamento, a aquisição de equipamentos e demais ações que demandam execução orçamentária e financeira.

Entre minhas atribuições, destaco a classificação das despesas em conformidade com as normas contábeis e orçamentárias vigentes, a alocação e o remanejamento de créditos orçamentários, a emissão de notas de empenho e

a elaboração de relatórios gerenciais que subsidiam a tomada de decisão e asseguram a adequada execução do orçamento institucional. Para o desempenho dessas atividades, utilizo os principais sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, tais como SIAFI, SCDP, Tesouro Gerencial, SIMEC, SIOP e Contratos.gov.br, além do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), em seus módulos Protocolo e Orçamentário, contribuindo para a eficiência, a transparência e a conformidade dos processos administrativos.

Durante oito anos exerci a função de Chefe da Divisão de Orçamento, sendo responsável pelo planejamento, gestão, orientação técnica e acompanhamento das atividades da unidade, assegurando a adequada execução do orçamento anual da instituição. Nesse período, atuei na definição de prioridades, na organização das rotinas de trabalho, na orientação da equipe técnica, na interlocução com as diversas unidades administrativas e acadêmicas e no acompanhamento da execução orçamentária. Também participei da elaboração e do aperfeiçoamento de procedimentos internos relacionados à execução orçamentária, contribuindo para a padronização dos processos, o fortalecimento dos controles internos, a integração entre os setores envolvidos, a maior segurança na instrução dos processos administrativos e a otimização da aplicação dos recursos públicos, sempre em observância aos princípios da legalidade, da eficiência, da transparência e da responsabilidade fiscal.

Como supervisor de estágio no âmbito da Divisão de Orçamento, acompanhei a formação prática do discente, orientando o desenvolvimento de atividades relacionadas à gestão orçamentária, à utilização dos sistemas institucionais e aos procedimentos administrativos da Administração Pública Federal. Essa atuação contribuiu para a formação profissional do estagiário, para a disseminação de conhecimentos técnicos e para o fortalecimento da capacidade operacional da unidade, favorecendo a continuidade das atividades e a consolidação das boas práticas administrativas.

Busco o aprimoramento contínuo por meio da participação em cursos de capacitação, especialmente nas áreas de Planejamento e Execução Orçamentária e de Instrumentos de Planejamento Governamental, incorporando novos conhecimentos às atividades desempenhadas e contribuindo para o aperfeiçoamento contínuo dos processos institucionais.

Por fim, ressalto minha participação no Projeto MAPA (Mapeamento de Processos Institucionais), bem como na elaboração dos Planos de Trabalho relacionados ao Comprometimento Orçamentário e à Emissão de Empenho, iniciativas voltadas ao aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho e à padronização dos procedimentos administrativos.

4. DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

4.1 Requisito II – Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, à pesquisa, à extensão, de inovação e assistência especializada

4.1.1 Item 5 - Participação em atividades de orientação, tutoria, preceptoria ou supervisão

DESCRIÇÃO:

No período de 9 de outubro de 2017 a 8 de outubro de 2019, exerci a atividade de Supervisor de Estágio do estudante Pedro Henrique de Oliveira, no âmbito da Divisão de Orçamento do CEFET-MG, em conformidade com as disposições da Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

Durante a supervisão, acompanhei e orientei o desenvolvimento das atividades práticas do estagiário, proporcionando sua integração às rotinas administrativas da unidade e orientando a execução de atividades relacionadas à gestão orçamentária, aos procedimentos administrativos e à utilização dos sistemas institucionais empregados na execução do orçamento público. Também acompanhei seu desempenho, esclareci dúvidas técnicas e forneci orientações voltadas ao desenvolvimento das competências necessárias à atuação na Administração Pública.

A supervisão de estágio representou uma oportunidade de contribuir para a formação acadêmica e profissional do estudante, promovendo a articulação entre os conhecimentos teóricos e sua aplicação prática no ambiente institucional. Além disso, favoreceu a disseminação de conhecimentos técnicos, o fortalecimento das atividades desenvolvidas pela Divisão de Orçamento e a

formação de um futuro profissional com compreensão dos princípios, procedimentos e responsabilidades inerentes à gestão dos recursos públicos.

Do ponto de vista do meu desenvolvimento profissional, essa atividade foi igualmente significativa, pois exigiu sensibilidade para compreender o processo de aprendizagem do estagiário, capacidade de comunicação para transmitir conhecimentos de forma clara e acessível e o exercício contínuo das competências de liderança, orientação e acompanhamento de pessoas. Como chefe da Divisão de Orçamento, essa vivência ampliou minha percepção sobre a importância do desenvolvimento das pessoas como parte da gestão da unidade, reforçando a necessidade de cultivar um ambiente colaborativo, pautado no diálogo, na confiança e no compartilhamento de conhecimentos. Além disso, contribuiu para aprimorar minhas habilidades de relacionamento interpessoal, escuta ativa, planejamento e acompanhamento de atividades, consolidando competências que passaram a refletir positivamente não apenas na formação do estagiário, mas também na condução da equipe e na organização das rotinas de trabalho da Divisão de Orçamento.

4.1.2 Item 9 - Participação em programas de formação continuada e/ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira (carga horária mínima de dez horas)

DESCRIÇÃO:

Ao longo de minha trajetória no CEFET-MG, participei de diversas ações de capacitação e programas de formação continuada, buscando o aprimoramento permanente dos conhecimentos técnicos e o desenvolvimento de competências essenciais ao exercício das atribuições do cargo. Essas capacitações foram realizadas de forma complementar à minha formação acadêmica e tiveram como objetivo fortalecer minha atuação profissional e contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

No campo da gestão pública, participei dos cursos **Ética e Administração Pública**, **Excelência no Atendimento**, **Contratações Públicas** e **SIAFI Básico**, os quais ampliaram meus conhecimentos sobre os princípios que norteiam a Administração Pública, os procedimentos relacionados às

contratações governamentais, a execução orçamentária e financeira e a utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI). Os conhecimentos adquiridos foram incorporados às atividades desenvolvidas na Divisão de Orçamento, proporcionando maior segurança na execução dos procedimentos administrativos, maior conformidade com a legislação vigente e maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

Também investi na formação continuada em língua inglesa, concluindo os cursos **Inglês Intermediário I**, **Inglês Intermediário II**, **Inglês Pós-Intermediário I**, **Inglês Pós-Intermediário II**, **Inglês Avançado I**, **Inglês Avançado II** e **Inglês – Global Issues, Language and Culture**. Essa formação contribuiu para o desenvolvimento das competências de comunicação em língua estrangeira, ampliando minha capacidade de compreender conteúdos técnicos, acompanhar publicações internacionais e utilizar materiais de estudo disponibilizados em inglês, favorecendo meu processo de aprendizagem contínua e meu desenvolvimento profissional.

A participação nessas ações de capacitação representou mais do que a atualização de conhecimentos técnicos. Constituiu um processo contínuo de desenvolvimento profissional, permitindo a incorporação de novas práticas, o aperfeiçoamento da capacidade analítica e o fortalecimento de competências relacionadas à tomada de decisão, ao atendimento ao público, à ética profissional, ao aprendizado contínuo e à adaptação às constantes mudanças da Administração Pública.

Ao longo desse processo de formação continuada, compreendi que o aperfeiçoamento contínuo é um elemento indispensável para a prestação de um serviço público de qualidade. A busca constante por novos conhecimentos permitiu ampliar minha visão sobre a gestão pública, aperfeiçoar a execução das atividades sob minha responsabilidade e desenvolver maior segurança técnica para enfrentar desafios, propor melhorias e atuar de forma mais eficiente e responsável. Além disso, consolidou em mim a convicção de que o aprendizado permanente é um compromisso inerente ao servidor público, refletindo diretamente na qualidade das entregas realizadas e na geração de valor para a instituição e para a sociedade.

4.2 Requisito IV – DESIGNAÇÃO PARA ASSUNÇÃO DE RESPONSABILIDADES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS OU ESPECIALIZADAS

4.2.1 Item 1 – Atuação tecnicamente qualificada na operação, na implantação, no suporte ou no apoio a desenvolvimento, parametrização ou aperfeiçoamento de sistemas estruturantes da administração pública

DESCRIÇÃO:

No exercício das atribuições inerentes ao cargo de Tecnólogo/Formação – Finanças e à Chefia da Divisão de Orçamento, desenvolvo atividades que demandam atuação tecnicamente qualificada na operação de sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, indispensáveis ao planejamento, execução, acompanhamento e controle da gestão orçamentária e financeira do CEFET-MG. Minha atuação caracteriza-se pela utilização integrada desses sistemas, cuja operação exige elevado grau de conhecimento técnico, capacidade analítica e constante atualização normativa, uma vez que constituem instrumentos essenciais para a execução das políticas públicas, o controle da aplicação dos recursos públicos e a transparência da gestão governamental.

Entre esses sistemas, destaca-se o **Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI)**, principal ferramenta utilizada para o registro, processamento e controle da execução orçamentária, financeira, patrimonial e contábil dos órgãos integrantes do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União. Minha atuação no SIAFI compreende a descentralização de créditos orçamentários, a emissão de notas de crédito e de empenho, o registro e acompanhamento da execução orçamentária, a realização de consultas gerenciais, a conferência da consistência das informações registradas e a análise da disponibilidade orçamentária. O domínio desse sistema é essencial para assegurar a conformidade dos atos administrativos com a legislação vigente, a fidedignidade das informações contábeis e a adequada prestação de contas dos recursos públicos.

Também exerço atividades técnicas no **Tesouro Gerencial**, sistema disponibilizado pela Secretaria do Tesouro Nacional para consulta e análise das informações extraídas do SIAFI. Nesse ambiente elaboro consultas personalizadas, relatórios técnicos, demonstrativos e painéis gerenciais utilizados no acompanhamento da execução orçamentária e financeira, no monitoramento da disponibilidade de créditos e no suporte à tomada de decisões pelos gestores institucionais. A utilização desse sistema contribui significativamente para o fortalecimento da governança, do planejamento institucional e da transparência na gestão orçamentária.

No **Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP)**, realizo atividades relacionadas à análise, conferência e acompanhamento dos processos de concessão de diárias e passagens no âmbito institucional, verificando a disponibilidade orçamentária, a adequada classificação da despesa e a conformidade dos procedimentos com a legislação vigente. Minha atuação também envolve o acompanhamento da execução financeira dessas despesas, contribuindo para a correta aplicação dos recursos públicos destinados ao

deslocamento de servidores e colaboradores a serviço da instituição, assegurando regularidade, segurança e conformidade aos processos administrativos.

Minha atuação também abrange o **Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP)**, sistema oficial do Governo Federal destinado ao planejamento e à gestão do orçamento público. Minha atuação compreende o acompanhamento das informações orçamentárias, a consulta à Lei Orçamentária Anual (LOA), a análise da programação orçamentária da instituição, o Acompanhamento Físico-Financeiro das ações orçamentárias, por meio do monitoramento das metas físicas estabelecidas na elaboração da Proposta de Lei Orçamentária Anual (PLOA), bem como a realização das alterações orçamentárias necessárias ao longo da execução do orçamento anual, promovendo adequações na programação para atender às demandas institucionais e às necessidades de gestão. Essas atividades subsidiam o planejamento, o monitoramento da execução orçamentária e a tomada de decisões pelos gestores, contribuindo para uma gestão eficiente e alinhada às prioridades da instituição.

No **Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle (SIMEC)**, desenvolvido pelo Ministério da Educação, realizo consultas e acompanhamento dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs), monitorando a execução dos recursos descentralizados destinados ao CEFET-MG e apoiando o acompanhamento das ações, programas e projetos financiados pelo Governo Federal.

Trabalho de forma contínua no **Contratos.gov.br**, plataforma oficial do Governo Federal destinada à operacionalização das contratações públicas e ao gerenciamento dos procedimentos licitatórios, das contratações diretas e da execução contratual. Nesse sistema, atuo na emissão de empenhos vinculados aos processos de aquisição de bens e contratação de serviços, promovendo a integração entre as informações orçamentárias, financeiras e contratuais decorrentes das despesas públicas. A correta utilização da plataforma contribui para assegurar a regularidade dos procedimentos, fortalecer os controles administrativos e garantir a observância dos princípios da legalidade, publicidade, eficiência, economicidade e transparência previstos na Lei nº 14.133/2021.

A operação integrada desses sistemas exige não apenas domínio operacional, mas também sólida compreensão da legislação orçamentária, financeira e administrativa, dos instrumentos de planejamento governamental, dos processos administrativos e dos mecanismos de controle da Administração Pública. Sob a perspectiva do meu desenvolvimento profissional, essa experiência consolidou competências relacionadas à análise crítica das informações orçamentárias, à interpretação e aplicação da legislação, ao planejamento, à resolução de problemas e ao assessoramento técnico aos gestores institucionais. O domínio desses sistemas estruturantes ampliou minha capacidade de integrar informações provenientes de diferentes plataformas, produzir análises consistentes e fornecer suporte técnico qualificado ao processo decisório, contribuindo para maior segurança na execução orçamentária e para o aprimoramento da gestão institucional.

4.3 Requisito V – EXERCÍCIO DE FUNÇÃO OU CARGO DE DIREÇÃO OU DE ASSESSORAMENTO INSTITUCIONAL

4.3.1 Item 3 – Exercício de Função Gratificada (FG-01 e 02) ou equivalente. TITULAR

DESCRIÇÃO:

Fui designado para o exercício da Função Gratificada FG-02, na Chefia da Divisão de Orçamento do CEFET-MG, por meio da **Portaria nº 311, de 9 de abril de 2018**, permanecendo na função por **2 anos e 2 meses**, até minha dispensa, formalizada pela **Portaria nº 366, de 29 de maio de 2020**, em decorrência da reestruturação organizacional promovida pela instituição. A designação para essa função representou a confiança da Administração na minha capacidade técnica e gerencial para conduzir uma unidade estratégica responsável pela gestão orçamentária institucional.

Durante esse período, fui responsável pelo planejamento, coordenação, orientação técnica e supervisão das atividades da Divisão de Orçamento, assegurando a adequada execução do orçamento institucional em conformidade com a legislação vigente e com os instrumentos de planejamento governamental. Entre minhas atribuições estiveram a definição de prioridades, a distribuição e o acompanhamento das atividades da equipe, a análise e validação de procedimentos administrativos, a orientação técnica aos servidores e o atendimento às demandas das diversas unidades administrativas e acadêmicas do CEFET-MG.

No exercício da função, atuei em um período marcado pela crescente restrição de recursos orçamentários destinados às Instituições Federais de Ensino, cenário que exigiu constante planejamento, capacidade de análise e tomada de decisões pautadas na racionalização da aplicação dos recursos públicos. Diante desse contexto, apoiei os gestores na definição de prioridades de execução, na avaliação contínua da disponibilidade orçamentária e na construção de estratégias que possibilitassem atender às demandas institucionais sem comprometer a continuidade das atividades essenciais da instituição.

Como unidade diretamente subordinada à Superintendência de Orçamento e Finanças (SOF), participei ativamente do assessoramento à Superintendência na análise das limitações orçamentárias, na construção de alternativas para otimização da utilização dos recursos disponíveis e na formulação de propostas que subsidiassem a tomada de decisões relacionadas à gestão orçamentária institucional. Essa atuação exigiu diálogo permanente, visão sistêmica e capacidade de avaliar os impactos das decisões sobre as diferentes áreas da instituição, contribuindo para uma gestão mais eficiente, transparente e alinhada às prioridades institucionais.

Além das atribuições inerentes à chefia, busquei fortalecer os controles internos, padronizar procedimentos, aperfeiçoar fluxos de trabalho e promover a integração entre os diversos setores envolvidos na execução orçamentária. Essas iniciativas contribuíram para conferir maior segurança aos processos

administrativos, ampliar a eficiência operacional da unidade e aperfeiçoar a gestão dos recursos públicos.

O exercício da Função Gratificada FG-02 representou um importante marco na consolidação de competências gerenciais e de liderança. Conduzir uma unidade estratégica em um período de restrição orçamentária fortaleceu minha capacidade de planejamento, análise crítica, tomada de decisão e resolução de problemas, exigindo equilíbrio entre as necessidades institucionais e os limites impostos pela disponibilidade de recursos. A experiência também ampliou minha visão sistêmica sobre a Administração Pública e reforçou a importância da atuação colaborativa entre as unidades administrativas, da construção de soluções compartilhadas e do compromisso permanente com a eficiência, a transparência e a responsabilidade na gestão dos recursos públicos.

4.3.2 Item 4 – Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. TITULAR

DESCRIÇÃO:

Em decorrência da reestruturação organizacional promovida pelo CEFET-MG, fui novamente designado para exercer a Chefia da Divisão de Orçamento, desta vez na Função Gratificada FG-03, por meio da **Portaria nº 376, de 4 de junho de 2020**, permanecendo na função por **5 anos e 11 meses**, até minha dispensa, formalizada pela **Portaria nº 335, de 22 de maio de 2026**. A nova designação representou a continuidade da confiança da Administração na minha atuação profissional e na capacidade de conduzir uma unidade estratégica para a gestão orçamentária institucional.

Com a reestruturação organizacional, a Divisão de Orçamento passou a estar subordinada à **Coordenação de Orçamento e Finanças**, em substituição à antiga **Superintendência de Orçamento e Finanças (SOF)**. Mantive, assim, a liderança da unidade em um novo contexto organizacional, colaborando diretamente com a Coordenação no assessoramento técnico às decisões relacionadas ao planejamento, à execução e ao acompanhamento do orçamento institucional.

Durante esse período, permaneceu o cenário de restrição orçamentária enfrentado pelas Instituições Federais de Ensino, impondo desafios permanentes à gestão dos recursos públicos. Essa realidade exigiu acompanhamento contínuo da execução orçamentária, definição criteriosa de prioridades e busca constante por alternativas que possibilitassem atender às demandas institucionais com responsabilidade, equilíbrio e observância da legislação vigente. Nesse contexto, atuei de forma ativa no assessoramento à Coordenação de Orçamento e Finanças, contribuindo com análises técnicas, avaliações de impacto e proposição de soluções voltadas à otimização da aplicação dos recursos orçamentários e ao suporte das decisões gerenciais.

A permanência na chefia da Divisão de Orçamento por quase seis anos após a reestruturação institucional permitiu consolidar uma atuação pautada na melhoria contínua dos processos, no fortalecimento dos controles internos e na integração entre as unidades administrativas. Essa vivência também possibilitou aprofundar minha compreensão sobre o funcionamento da instituição e fortalecer

meu papel como agente de apoio à gestão estratégica, contribuindo para a sustentabilidade da execução orçamentária em um período de limitações fiscais.

Sob a perspectiva do meu desenvolvimento profissional, essa experiência consolidou competências relacionadas à liderança, ao planejamento estratégico, à gestão de pessoas, à comunicação institucional e à tomada de decisões em ambientes de elevada complexidade administrativa. Além disso, reforçou minha capacidade de construir soluções de forma colaborativa, assessorar os gestores institucionais e conduzir processos com responsabilidade, transparência e compromisso com os princípios que regem a Administração Pública.

4.4 Requisito VI – PRODUÇÃO, PROSPECÇÃO E DIFUSÃO DE CONHECIMENTO CIENTÍFICO OU TÉCNICO

4.4.1 Item 5 - Participação relevante na implantação ou desenvolvimento de produto, projeto, processo, técnica ou tecnologia de interesse institucional

DESCRIÇÃO:

Participei da elaboração do modelo institucional de padronização de processos e serviços no âmbito do CEFET-MG, no contexto do **Projeto MAPA**, iniciativa voltada ao mapeamento, análise, padronização e aprimoramento dos processos organizacionais da instituição. O projeto teve como objetivo promover maior eficiência administrativa, padronizar procedimentos e fortalecer a gestão por processos, contribuindo para a melhoria contínua das atividades desenvolvidas pelas unidades administrativas.

No âmbito da Divisão de Orçamento, participei da elaboração dos Planos de Trabalho referentes às principais atividades desenvolvidas pela unidade, estruturando e documentando os fluxos operacionais, as responsabilidades dos envolvidos, os procedimentos adotados e os controles necessários para a execução das atividades. Entre os processos mapeados, destacam-se o **Comprometimento Orçamentário**, responsável pela reserva de dotação orçamentária destinada à viabilização de aquisições de bens, contratações de serviços, concessão de auxílios financeiros e demais despesas custeadas pelo orçamento anual do CEFET-MG, contemplando a adequada classificação contábil e a análise da disponibilidade orçamentária, e a **Emissão de Empenho**, que constitui a primeira etapa da execução da despesa pública, em conformidade com a legislação vigente.

A participação nesse trabalho possibilitou a organização e a padronização dos procedimentos executados pela Divisão de Orçamento, proporcionando maior clareza na definição das etapas de trabalho, uniformidade na execução das atividades, preservação do conhecimento institucional e maior segurança na realização dos processos administrativos. Além disso, contribuiu para o fortalecimento da governança, da transparência e dos mecanismos de controle interno, favorecendo a continuidade das atividades da unidade e a melhoria da qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica.

Por fim, a atuação nesse projeto ampliou minha compreensão sobre a gestão por processos como ferramenta estratégica para o aperfeiçoamento da Administração Pública. A participação na análise e padronização das rotinas da Divisão de Orçamento fortaleceu competências relacionadas ao pensamento analítico, à visão sistêmica, ao planejamento, à organização do trabalho e à gestão do conhecimento, além de evidenciar a importância da documentação dos processos como instrumento para promover maior eficiência, reduzir riscos operacionais e assegurar a continuidade administrativa. Essa atuação também reforçou meu compromisso com a inovação organizacional e com a busca permanente por soluções que agreguem valor à gestão institucional.

5. SÍNTESE FINAL

Ao longo de minha trajetória no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG), construí uma carreira pautada pelo compromisso com a excelência na gestão pública, pelo aperfeiçoamento contínuo e pela busca permanente de soluções que contribuíssem para o fortalecimento da administração institucional. A experiência acumulada ao longo dos anos permitiu consolidar conhecimentos técnicos, gerenciais e interpessoais que ultrapassam as atribuições inerentes ao cargo, refletindo-se na forma como passei a compreender, conduzir e aperfeiçoar os processos relacionados à gestão orçamentária.

Minha atuação esteve voltada não apenas à execução das atividades técnicas da Divisão de Orçamento, mas também ao desenvolvimento de práticas que promoveram maior organização, padronização, segurança e eficiência dos processos administrativos. A participação em projetos institucionais, o exercício de funções de chefia, a supervisão de estágio, a utilização dos sistemas estruturantes da Administração Pública e a participação em ações de capacitação constituíram experiências que ampliaram minha visão sistêmica, fortaleceram minha capacidade de liderança e consolidaram competências relacionadas ao planejamento, à tomada de decisão, à gestão de pessoas, ao trabalho colaborativo e ao assessoramento técnico aos gestores da instituição.

O exercício da Chefia da Divisão de Orçamento, por aproximadamente oito anos, representou um marco significativo em minha trajetória profissional. A condução da unidade durante um período de restrição orçamentária exigiu planejamento, responsabilidade, equilíbrio e capacidade de construir soluções que possibilitassem a adequada aplicação dos recursos públicos, sempre em observância aos princípios da legalidade, da eficiência, da transparência e da responsabilidade fiscal. Nesse contexto, tive a oportunidade de contribuir diretamente com a gestão institucional, assessorando a Superintendência de Orçamento e Finanças e, posteriormente, a Coordenação de Orçamento e Finanças, na análise de cenários, na definição de prioridades e na tomada de decisões relacionadas à execução orçamentária.

As experiências vivenciadas ao longo da carreira reforçaram minha convicção de que o desenvolvimento profissional é resultado de um processo contínuo de aprendizagem, da disposição para compartilhar conhecimentos e da capacidade de transformar desafios em oportunidades de aprimoramento institucional. Cada atividade desenvolvida contribuiu para a construção de

saberes e competências que hoje se refletem na qualidade do trabalho realizado, no compromisso com a melhoria contínua dos processos e na responsabilidade com a gestão dos recursos públicos.

Diante do conjunto das atividades, experiências, responsabilidades e ações de desenvolvimento profissional apresentadas neste memorial, considero demonstrada a consolidação de saberes e competências compatíveis com os requisitos estabelecidos para a concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), Nível V. Assim, submeto o presente Memorial Descritivo à apreciação da Comissão Avaliadora, com a convicção de que minha trajetória profissional evidencia o compromisso permanente com o aperfeiçoamento institucional, a qualificação do serviço público e o fortalecimento da missão do CEFET-MG.

6. DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações constantes neste Memorial Descritivo correspondem à minha trajetória profissional e às atividades por mim desenvolvidas no âmbito de minha atuação no Centro Federal de Educação Tecnológica de Minas Gerais (CEFET-MG).

Declaro, ainda, que os documentos comprobatórios relacionados ao presente memorial foram devidamente anexados ao processo administrativo, com a finalidade de subsidiar a análise do requerimento de concessão do Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC-PCCTAE), em conformidade com os critérios e requisitos estabelecidos na regulamentação aplicável.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos administrativos cabíveis.

Belo Horizonte, 17 de julho de 2026.
Denner Lúcio Rodrigues de Souza
Tecnólogo/Formação – Finanças
CEFET-MG