CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

MORGANA DOS REIS DA SILVA

MEMORIAL DESCRITIVO PARA FINS DE RSC-PCCTAE

ARAXÁ

2026

SUMÁRIO

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR……...….02

2 APRESENTAÇÃO……..……..….03

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO…….04

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE…….06

5 SÍNTESE FINAL……..……...13

6 DECLARAÇÃO FINAL……..…..14

1 IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDORA

Nome completo: Morgana dos Reis da Silva

Cargo efetivo: Servente de Limpeza

Unidade de lotação: Coordenação de Administração / Gestão de Pessoas

Campus: Araxá

2 APRESENTAÇÃO

Este memorial tem como objetivo apresentar minha trajetória profissional no CEFET-MG, destacando as atividades, experiências, responsabilidades, formações e contribuições desenvolvidas ao longo dos meus anos de serviço público federal.

Ingressei no CEFET-MG em 30 de junho de 1994, no cargo de Servente de Limpeza, nível A. Na época, possuía apenas o Ensino Fundamental completo. Ao longo da minha trajetória, sempre busquei estudar, aprender e me capacitar, porque compreendi, desde cedo, que o serviço público exige compromisso, responsabilidade e constante aperfeiçoamento. Em 1995, retomei meus estudos e concluí o Ensino Médio em 1997, cursando o Ensino Normal, Magistério de 1º Grau, com habilitação para professora de 1ª a 4ª série. Posteriormente, graduei-me em Matemática pelas Faculdades Integradas do Alto Paranaíba e me especializei em Gestão Ambiental pelo CEFET-MG.

Minha história profissional no CEFET-MG foi construída no cotidiano da instituição, em diferentes setores, funções e responsabilidades. Mesmo tendo ingressado em um cargo de nível inicial, sempre desempenhei atividades variadas, muitas delas administrativas, de apoio à gestão e de atendimento à comunidade interna e externa. Ao longo dos anos, trabalhei em setores como papelaria e xerox, departamentos de curso, Diretoria do Campus, Biblioteca, Diretoria de Ensino e Gestão de Pessoas.

3 TRAJETÓRIA PROFISSIONAL E CONTEXTO DE ATUAÇÃO

Meu nome é Morgana dos Reis da Silva e sou servidora pública federal desde 30 de junho de 1994, quando ingressei no CEFET-MG no cargo de Servente de Limpeza, nível A. Desde o início da minha trajetória, desempenhei atividades diversas, muitas vezes para além das atribuições originais do meu cargo, contribuindo com diferentes setores e demandas institucionais.

Ao longo desses anos, trabalhei na papelaria e no xerox, em departamentos de curso, na Diretoria do Campus, na Biblioteca, na Diretoria de Ensino e em outros setores do Campus Araxá. Essas experiências me permitiram conhecer de perto a dinâmica da instituição, o funcionamento administrativo, as demandas dos estudantes, dos servidores, dos professores e da comunidade acadêmica.

Em 14 de março de 2014, tornei-me Coordenadora da Seção de Pessoal, recebendo Função Gratificada FG-04, permanecendo nessa função até 29 de junho de 2016. Com a mudança da estrutura administrativa, o setor passou a se chamar Coordenação de Gestão de Pessoas, função que continuei exercendo de 1º de julho de 2016 a 1º de agosto de 2019, também com percepção de FG-04.

A partir de 2 de agosto de 2019, a Gestão de Pessoas foi integrada à Coordenação de Administração. Mesmo assim, continuei responsável pelas atividades relacionadas à Coordenação de Gestão de Pessoas, embora sem percepção de Função Gratificada, função que exerço até o presente momento no CEFET-MG, Campus Araxá.

Durante minha trajetória, sempre busquei participar de capacitações e atualizações, com o objetivo de aperfeiçoar meu desempenho profissional e oferecer uma entrega mais eficiente, qualificada e responsável. Entre as formações realizadas, destaco o Curso de Espanhol, nos níveis básico, intermediário e avançado, realizado entre os anos de 2000 e 2022, além de outras capacitações relacionadas às minhas atividades profissionais.

Também participei de diversas comissões institucionais, entre elas comissões eleitorais, comissão de mostra de cursos, ações de divulgação de processos seletivos e comissão responsável pela elaboração de proposta para regulamentar a coordenação e o

funcionamento das bancas de verificação da autodeclaração étnico-racial e do pertencimento à comunidade quilombola, no âmbito do CEFET-MG.

Atuei, ainda, em atividades relacionadas à organização e execução de concursos e processos seletivos, exercendo funções como Coordenadora Local e Assistente de Coordenação. Desde 2017, atuo como Coordenadora Local dos Processos Seletivos, atividade que exige responsabilidade, organização, atenção às normas institucionais e compromisso com a lisura dos procedimentos.

Desde dezembro de 2017, também atuo como membro das Bancas de Heteroidentificação do CEFET-MG, contribuindo com uma política institucional importante para a efetivação das ações afirmativas, da igualdade racial e do acesso democrático à educação pública.

Minha trajetória também foi marcada por reconhecimentos institucionais e sociais. Recebi homenagem especial no evento de comemoração dos 115 anos do CEFET-MG, por estar entre os servidores técnico-administrativos mais antigos do Campus Araxá, cuja dedicação e compromisso ajudaram a construir a história da instituição. Na ocasião, fui a mais votada entre os técnico-administrativos da unidade de Araxá.

Também fui homenageada na exposição “Muros Invisíveis”, proposta pelo 10º Festival Literário de Araxá, o Fliaraxá. A exposição teve como objetivo dar visibilidade ao afroempreendedorismo de Araxá e ao protagonismo do povo negro em nossa sociedade. O 10º Festival Literário de Araxá foi realizado de 11 a 15 de maio de 2022, em uma edição histórica, com o tema “Abolição, Independência e Literatura”.

Assim, minha trajetória no CEFET-MG é marcada por muitos anos de trabalho, estudo, superação, responsabilidade e dedicação ao serviço público. Ingressei em um cargo inicial, voltei a estudar, concluí o ensino médio, graduei-me, especializei-me e assumi responsabilidades administrativas relevantes no Campus Araxá. Ao longo desse percurso, procurei contribuir com seriedade para o funcionamento da instituição e para o atendimento das pessoas que fazem parte da comunidade do CEFET-MG.

4 DESCRIÇÃO DOS FATOS, ATIVIDADES E EXPERIÊNCIAS APRESENTADOS PARA FINS DE ANÁLISE

Apresento as atividades, experiências e responsabilidades que desenvolvi ao longo da minha trajetória profissional no CEFET-MG, juntamente com os documentos que comprovam minha atuação.Essas atividades também demonstram os conhecimentos, saberes e competências que fui adquirindo no exercício diário do trabalho, muitas vezes assumindo responsabilidades além do meu cargo de origem. Por essa trajetória de dedicação, aprendizagem, compromisso e contribuição ao CEFET-MG, apresento este memorial para fins de análise e solicito o reconhecimento de saberes e competências no nível RSC V.

4.1 Requisito I – Participação em grupos de trabalho, comissões, comitês, núcleos, representações ou similares, formalmente instituídos ou reconhecidos pelo órgão ou pela entidade

4.1.1 Item 1 - Participação como membro de núcleos, representações, grupos de trabalho ou similares, comissões ou comitês previstos no âmbito da administração pública, regularmente instituídos.

Descrição: [6 itens] Durante minha trajetória no CEFET-MG, participei de comissões e grupos de trabalho formalmente instituídos pela instituição, contribuindo com atividades importantes para o funcionamento do Campus Araxá e do próprio CEFET-MG. Atuei em comissões eleitorais, comissão de divulgação dos cursos técnicos e de graduação, comissão local da Mostra de Cursos e comissão responsável pela elaboração de proposta para regulamentar a coordenação e o funcionamento das bancas de verificação da autodeclaração étnico-racial e do pertencimento à comunidade quilombola. Essas participações fizeram parte da minha caminhada como servidora e demonstram meu compromisso com as demandas institucionais, sempre buscando colaborar com responsabilidade, organização e dedicação.

4.1.2 Item 5 - Atuação em atividades de organização, fiscalização, execução de exame de seleção, vestibular ou concursos.

Descrição: [12 itens]

Durante minha jornada no CEFET-MG, participei de diversas atividades relacionadas à organização, fiscalização e execução de processos seletivos, vestibulares e concursos públicos. Desde 2017, atuo como Coordenadora Local dos Processos Seletivos no Campus Araxá, acompanhando a preparação dos locais de prova, a orientação das equipes, a conferência de materiais, o apoio aos fiscais e demais providências necessárias para a realização dos certames.

Também atuei como Chefe de Prédio e como Coordenadora Local do Concurso Público para Provimento de Carreiras de Técnicos Administrativos em Educação, Edital FCM nº 001/2026, realizado no Campus Araxá. Essas atividades exigiram responsabilidade, organização, atenção às normas e compromisso com o bom andamento dos processos sob responsabilidade da instituição.

Destaco, de modo especial, minha atuação nas bancas de heteroidentificação do CEFET-MG, das quais participo desde dezembro de 2017. Atuei em procedimentos vinculados a processos seletivos e concursos públicos, contribuindo para a verificação da autodeclaração étnico-racial dos candidatos inscritos pelas políticas de ações afirmativas.

Considero essa atuação muito importante, pois envolve uma política pública voltada à garantia do acesso democrático à educação e ao serviço público. Ao participar dessas bancas, busquei atuar sempre com seriedade, respeito, sigilo, imparcialidade e atenção aos critérios estabelecidos, contribuindo para a lisura dos processos seletivos e concursos realizados pelo CEFET-MG.

4.1.3 Item 9 - Representação legal da instituição ou responsabilidade técnica em órgãos de fiscalização, controle e regulação, ou em qualquer outra entidade pública.

Descrição:

No ano de 2023, representei institucionalmente o CEFET-MG, Campus Araxá, na Primeira Conferência sobre políticas públicas para a população afro-brasileira, realizada no dia 23 de março de 2023. Na ocasião, atuei como representante do então Diretor do Campus Araxá, Prof. Dr. Natal Junio Pires, e fiquei responsável por ministrar a Apresentação 09 da pauta, abordando o tema "Políticas públicas de inserção e de acolhimento do negro na escola e no mercado de trabalho".

Essa participação foi muito importante na minha trajetória, pois me permitiu representar o CEFET-MG em um espaço público de discussão sobre políticas voltadas à população negra, tema que também dialoga com outras atividades que venho desenvolvendo na instituição, especialmente nas bancas de heteroidentificação e nas ações relacionadas às políticas afirmativas. Considero essa experiência uma responsabilidade institucional relevante, realizada com compromisso, seriedade e respeito à importância do debate sobre igualdade racial, acolhimento e acesso democrático à educação e ao trabalho.

4.2 Requisito II - Participação e atuação em projetos institucionais, na gestão, no apoio ao ensino, pesquisa, extensão, de inovação e assistência especializada.

4.2.1 Item 9 - Participação em programas de formação continuada ou ações de desenvolvimento de competências, desde que não utilizada para fins de aceleração da promoção na carreira.

Descrição: [3 itens]

Desde o meu ingresso no CEFET-MG, sempre busquei participar de cursos e ações de formação continuada, com o objetivo de melhorar meu desempenho profissional e acompanhar as necessidades do trabalho. Entre as formações realizadas, participei do curso de Windows 98, com carga horária de 16 horas, do treinamento de capacitação para uso do software Sophia, implantado no Sistema de Bibliotecas do CEFET-MG, com

carga horária de 24 horas, e do curso de Espanhol, nos níveis básico, intermediário e avançado, com carga horária de 288 horas aula. Essas formações contribuíram para minha atuação em diferentes setores da instituição, especialmente nas atividades administrativas, no uso de sistemas, no atendimento ao público e no desenvolvimento das tarefas do dia a dia. Ao longo da minha trajetória, procurei sempre aprender e me atualizar, pois acredito que a capacitação é fundamental para prestar um serviço público com mais qualidade, responsabilidade e compromisso com a comunidade do CEFET-MG.

4.2.2 Item 11 - Participação em congresso, simpósio, fórum, conferência, colóquio, mesa-redonda, workshop, seminário, mostra/feira, treinamento, atividades de apoio técnico, ações de campo, saídas pedagógicas, eventos científicos/esportivos /artísticos/culturais/ sindicais (carga horária mínima de 4h).

Descrição: [7 itens]

Ao longo da minha trajetória, participei de encontros, seminários, semanas culturais e atividades de formação que contribuíram para minha atuação profissional e para minha participação na vida institucional. Entre essas atividades, destaco minha participação na Semana de Interação Cultural, realizada em 1998, com carga horária de 15 horas, na 2ª Semana de Interação Cultural, realizada em 1999, com carga horária de 24 horas, e na III Semana de Interação Cultural, realizada em 2000, com carga horária de 16 horas. Esses eventos foram importantes para minha formação, pois ampliaram meus conhecimentos e fortaleceram minha participação em atividades educativas, culturais e institucionais.

Também participei do II Encontro Nacional de Bibliotecas dos CEFETs, realizado em Ouro Preto, em 2006, com carga horária de 30 horas, experiência importante para minha atuação na Biblioteca. Em 2018, participei do 2º encontro preparatório para atuação nas bancas de verificação étnica e racial de candidatos autodeclarados negros, pretos e pardos, e indígenas, nos processos seletivos do CEFET-MG, com duração de 16 horas. Em 2021, participei também do treinamento para atuação nas bancas de heteroidentificação de candidatos autodeclarados negros, no concurso público para cargos técnico-administrativos em educação do CEFET-MG, com duração de 8 horas.

Participei, ainda, do seminário “Capacitação e Desenvolvimento na Carreira dos TAEs no CEFET-MG: diagnósticos, políticas e perspectivas”, promovido pelo Núcleo de Base do

SINDIFES no CEFET-MG, com carga horária de 10 horas. Essas participações demonstram meu interesse em aprender, acompanhar os debates institucionais e fortalecer minha atuação como servidora técnico-administrativa, sempre buscando contribuir com mais conhecimento, responsabilidade e compromisso com o CEFET-MG.

4.3 Requisito IV - Designação para assunção de responsabilidades técnico administrativas e/ou especializadas

4.3.1 Item 8 - Atuação como responsável formal por setor ou unidade, formalmente designado

Descrição: [6 anos e 10 meses]

Desde 2 de agosto de 2019, sou responsável pelo setor de Gestão de Pessoas do CEFET-MG, Campus Araxá, subordinado à Coordenação de Administração. Essa responsabilidade vem sendo exercida por mim sem percepção de função gratificada, mas com compromisso diário com as atividades do setor, o atendimento aos servidores e o funcionamento das demandas administrativas relacionadas à vida funcional dos trabalhadores do campus.

Ao longo desses mais de seis anos, venho acompanhando processos, orientações, registros, encaminhamentos e demais atividades ligadas à Gestão de Pessoas, sempre buscando atuar com reponsabilidade, organização, sigilo e atenção às necessidades dos servidores e da instituição. Essa experiência representa uma parte importante da minha trajetória no CEFET-MG, pois demonstra a confiança institucional no meu trabalho e a continuidade da minha atuação em uma área essencial para o funcionamento do Campus Araxá.

4.4 Requisito V - Exercícios de funções ou cargo de direção ou de assessoramento institucionais.

4.4.1 Item 4 - Exercício de Função Gratificada (a partir da FG-03) ou equivalente. TITULAR.

Descrição: [13 anos]

Ao longo da minha trajetória no CEFET-MG, exerci Função Gratificada em diferentes períodos, assumindo responsabilidades administrativas vinculadas à Unidade Araxá. Conforme declaração emitida pelos Sistemas Estruturantes de Gestão de Pessoas do Governo Federal, exerci funções gratificadas na Diretoria da Unidade IV de Araxá, na Seção de Pessoal e, posteriormente, na Coordenação de Gestão de Pessoas do Campus Araxá, totalizando mais de 13 anos de exercício de função gratificada.

Essas funções fizeram parte da minha caminhada profissional e representaram a confiança da instituição no meu trabalho. Nesse período, atuei no apoio à gestão, no atendimento às demandas administrativas, na organização de rotinas internas e, especialmente, nas atividades relacionadas à área de pessoal e gestão de pessoas. Procurei exercer essas responsabilidades com compromisso, organização, sigilo, respeito aos servidores e dedicação ao funcionamento do CEFET-MG, Campus Araxá.

4.5 Requisito VI - Produção, prospecção e difusão de conhecimento científico ou técnico.

4.5.1 Conclusão de curso de educação formal superior ao exigido para o ingresso no cargo de que é titular e que não seja utilizado para percepção do atual nível de Incentivo a Qualificação – IQ.

Descrição: [2 itens]

Quando ingressei no CEFET-MG, em 1994, possuía apenas o Ensino Fundamental completo, escolaridade compatível com o cargo de Servente de Limpeza. Mesmo assim, sempre tive o desejo de continuar estudando e melhorar minha formação. Em 1995, retomei meus estudos e concluí, em 1997, o Ensino Médio, na modalidade Ensino

Normal, Magistério de 1º Grau, com habilitação para professora de 1ª a 4ª série. Essa formação foi muito importante para minha trajetória, pois representou meu retorno aos estudos e fortaleceu minha compreensão sobre educação, ensino e formação humana.

Posteriormente, continuei buscando minha qualificação e concluí o curso superior de Ciências, com habilitação em Licenciatura Plena em Matemática, pelas Faculdades Integradas do Alto Paranaíba, no ano de 2000. Essa graduação ampliou minha formação acadêmica e meus conhecimentos, contribuindo para minha atuação profissional no CEFET-MG e para minha participação nas atividades administrativas, educativas e institucionais desenvolvidas ao longo da carreira.

Essas duas formações representam etapas importantes da minha história. Foram conquistas alcançadas durante minha vida funcional e demonstram meu esforço contínuo para estudar, aprender e me qualificar, mesmo tendo ingressado na carreira em um cargo de nível inicial. Por isso, apresento esses cursos de educação formal, superiores à exigência de ingresso no cargo de que sou titular, para fins de análise neste requisito.

5 SÍNTESE FINAL

Ao apresentar este memorial, procuro demonstrar uma trajetória construída ao longo de muitos anos de trabalho, estudo, responsabilidade e compromisso com o CEFET-MG. Ingressei na instituição em 30 de junho de 1994, no cargo de Servente de Limpeza, e, desde então, venho desempenhando atividades diversas, muitas vezes além das atribuições iniciais do meu cargo, sempre buscando contribuir com o funcionamento do Campus Araxá.

Durante esse percurso, trabalhei em diferentes setores, como papelaria, xerox, departamentos de curso, Diretoria do Campus, Biblioteca, Diretoria de Ensino, Seção de Pessoal e Gestão de Pessoas. Essas experiências me permitiram conhecer a instituição de forma ampla e desenvolver saberes práticos, administrativos, técnicos e humanos que fazem parte da minha atuação diária.

Também busquei continuar estudando e me qualificando. Concluí o Ensino Médio, na modalidade Normal/Magistério, graduei-me em Matemática e me especializei em Gestão Ambiental. Participei de cursos, treinamentos, seminários, encontros e atividades de formação, sempre com o objetivo de melhorar meu desempenho profissional e prestar um serviço público com mais qualidade.

Ao longo da minha trajetória, participei de comissões, processos seletivos, concursos públicos, bancas de heteroidentificação, atividades de representação institucional e ações voltadas ao fortalecimento das políticas afirmativas. Também exerci Função Gratificada por mais de 13 anos e permaneço responsável pelas atividades de Gestão de Pessoas do Campus Araxá, mesmo sem percepção de função gratificada desde 2019.

Essas experiências representam uma trajetória de dedicação ao CEFET-MG e demonstram os saberes e competências que fui construindo no exercício do trabalho, na convivência com os servidores, estudantes e demais membros da comunidade acadêmica. Por isso, apresento este memorial para fins de análise e solicito o reconhecimento de saberes e competências no nível RSC V, equivalente ao Mestrado.

6 DECLARAÇÃO FINAL

Declaro, para os devidos fins, que as informações apresentadas neste memorial são verdadeiras e correspondem à minha trajetória profissional, às atividades desenvolvidas e aos documentos comprobatórios anexados.

Declaro, ainda, que os documentos apresentados foram selecionados com o objetivo de comprovar minha participação em atividades, funções, formações, comissões, processos seletivos, concursos, representações, homenagens e demais experiências relacionadas ao reconhecimento de saberes e competências.

Ao longo da minha carreira no CEFET-MG, procurei atuar com responsabilidade, dedicação, respeito, compromisso com o serviço público e disposição para aprender. Assim, submeto este memorial à análise da comissão competente, solicitando o reconhecimento de saberes e competências no nível RSC V, conforme previsto nas normas aplicáveis à carreira dos servidores técnico-administrativos em educação.